

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2024

№ 641

с. Белая Глина

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Белоглинский район
от 24 августа 2018 года № 457 “Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования Белоглинский район
«Информационное общество муниципального образования
Белоглинский район»”**

В целях повышения эффективности реализации полномочий администрации муниципального образования Белоглинский район по информированию населения о результатах своей деятельности в печатных и электронных СМИ, а также обеспечения публикации нормативно-правовых актов и иной обязательной для опубликования информации, руководствуясь Уставом муниципального образования Белоглинский район, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 24 августа 2018 года № 457 “Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Информационное общество муниципального образования Белоглинский район» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 06 августа 2024 года № 409 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 24 августа 2018 года № 457 “Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Информационное общество муниципального образования Белоглинский район»”.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинские вести»(bgvesti.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белоглинский район

О.В. Ефимов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 11.11.2024 № 641

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 24.08.2018 № 457
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Белоглинский район
от 11.11.2024 № 641)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Белоглинский район
«Информационное общество муниципального
образования Белоглинский район»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
Белоглинский район «Информационное общество
муниципального образования Белоглинский район»**

Координатор муниципальной программы отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район;

Координатор подпрограммы отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования, отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования;

Участники муниципальной программы отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район, отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел молодежной политики, МКУ «Служба хозяйст-

венного обеспечения», МКУ «АСС МО Белоглинский район», Управление образования, МКУ «ЦОЗ МО Белоглинский район», Отдел по физической культуре и спорту, МКУ «ОКС Белоглинского района», Управление культуры, МКУ "Центр развития спорта", Муниципальное бюджетное учреждение «Белоглинский сельскохозяйственный информационно-консультационный образовательный центр»; Администрация муниципального образования Белоглинский район; Архивный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район, МКУ « ЦБ администрации Белоглинского района», Финансовое управление администрации муниципального образования Белоглинский район.

Подпрограммы муниципальной программы

«Информационное обеспечение и сопровождение», «Информатизация информационного общества муниципального образования Белоглинский район»;

Ведомственные целевые программы

не предусмотрены

Цели муниципальной программы

Обеспечение конституционного права жителей Белоглинского района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Белоглинском районе, деятельности Совета муниципального образования Белоглинский район и органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район; Комплексное освещение жизнедеятельности муниципального образования Белоглинский район в средствах массовой информации; Повышение качества взаимоотношений исполнительной власти и общества путем расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности администрации муниципального образования; Повышения оперативности предоставления муниципальных услуг по средствам внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия; Формирование юридически значимого электронного документооборота, усовершенствование и развитие систем учета и отчетности.

**Задачи
муниципальной
программы**

Обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации района и края деятельности администрации муниципального образования Белоглинский район, Совета муниципального образования Белоглинский район.

Освещение важнейших общественно-политических событий в Белоглинском районе, деятельности администрации муниципального образования, депутатов муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования.

Формирование районной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности на ее основе населению информационно-коммуникационных услуг;

Развитие системы межведомственного взаимодействия для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

Усовершенствование и развитие систем электронного документооборота, систем учета и отчетности.

**Перечень целевых
показателей
муниципальной
программы**

Оказание услуг по изготовлению видео сюжетов, видеороликов, презентаций и других видов видео-продукции о деятельности Администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район и размещению их в электронных средствах массовой информации;

Распространение информационных материалов в газете «Белоглинские вести»;

Изготовление, распространение печатной продукции, информирующей о деятельности органов местного самоуправления;

Изготовление видеороликов, видеороликов, презентаций и др. видов видеопродукции, необходимой для организации работы по информированию населения;

Размещение информации о деятельности Совета и Администрации муниципального образования Белоглинский район на сайтах краевых СМИ;

Размещение официальной информации и иной документации администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район в сетевом

	<p>печатном издании;</p> <p>Приобретение специальных технических средств/электронных и других средств для организации работы со СМИ;</p> <p>Число посетителей официального сайта администрации муниципального образования Белоглинский район.</p> <p>Количество сбоев работы погромного обеспечения (программа не работает более двух часов).</p> <p>Количество сбоев работы рабочих мест (рабочее место не работает более четырех часов).</p> <p>Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.</p> <p>Сроки реализации 2021-2026 год.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>общий объем финансирования программы 38324,3 тыс.рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 году – 4646,7 тыс.рублей</p> <p>2022 году – 4750,0 тыс.рублей</p> <p>2023 году – 6648,5 тыс.рублей</p> <p>2024 году – 9397,8 тыс.рублей</p> <p>2025 году – 6031,3 тыс. рублей</p> <p>2026 году – 6850,0 тыс. рублей</p> <p>Источник финансирования: бюджет муниципального образования Белоглинский район.</p>

Начальник отдела
по взаимодействию со СМИ
администрации муниципального образования
Белоглинский район

И.С. Митрова

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в информационной сфере муниципального образования Белоглинский район

Программа «Информационное общество муниципального образования Белоглинский район» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа направлена на реализацию информационной политики, разработку эффективных механизмов информирования населения о решении социально значимых проблем, решение актуальных проблем социально-экономического развития района путем повышения уровня информированности населения. На территории МО Белоглинский район свою деятельность осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Белоглинский информационный центр «Родная земля». Информационное обеспечение органов местного самоуправления в настоящее время является одной из самых насущных в то же время одной из самых сложных задач. Связано это с несколькими причинами. Во-первых, за последнее время резко увеличился поток информации, как внешней, так и внутриотраслевой. Во-вторых, в связи с постоянной потребностью улучшения эффективности управления, растет необходимость более качественной обработки информации. В современных условиях динамично меняющаяся социально-политическая и финансово-экономическая ситуация требует от органов власти осуществления повседневной деятельности по анализу и оценке, складывающейся ситуации во всех сферах и отраслях жизнедеятельности общества, принятию соответствующих нормативных и распорядительных актов и решений на местном уровне, доведению этих решений до исполнителей, контролю полноты, точности и своевременности их исполнения.

При грамотном внедрении информационных технологий появляется возможность передавать, хранить и анализировать большие объемы данных, выявлять закономерности и увеличивать эффективность работы структур муниципального управления. В итоге не только сокращается срок, необходимый для принятия решения, но и повышается качество учета, управления и передачи. Применение современных информационных технологий в органах местного самоуправления, деятельность которых сопряжена с необходимостью обработки и анализа большого объема разнородной информации, сегодня особенно актуально.

Реализация программы будет способствовать созданию единого информационного пространства на территории района, всестороннему информацион-

ному обеспечению социально-экономического и общественно-политического развития муниципального образования Белоглинский район.

Развитие информационного общества и электронного правительства предоставляет широкие возможности для повышения качества жизни граждан муниципального образования Белоглинский район (далее - МО Белоглинский район), эффективности местного самоуправления, повышения качества услуг, оказываемых в электронной форме, а также создания условий для дальнейшего успешного социально-экономического развития МО Белоглинский район.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями Программы «Информационное общество муниципального образования Белоглинский район» являются:

Обеспечение конституционного права жителей Белоглинского района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Белоглинском районе, деятельности Совета муниципального образования Белоглинский район и органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район;

Комплексное освещение жизнедеятельности муниципального образования Белоглинский район в средствах массовой информации;

Повышение качества взаимоотношений исполнительной власти и общества путем расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности администрации муниципального образования;

Повышения оперативности предоставления муниципальных услуг по средствам внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия;

Формирование юридически значимого электронного документооборота, усовершенствование и развитие систем учета и отчетности.

Задачами программы являются:

Обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации района и края деятельности администрации муниципального образования Белоглинский район, Совета муниципального образования Белоглинский район.

Освещение важнейших общественно-политических событий в Белоглинском районе, деятельности администрации муниципального образования, депутатов муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования.

Формирование районной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности на ее основе населению информационно-коммуникационных услуг;

Развитие системы межведомственного взаимодействия для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

Усовершенствование и развитие систем электронного документооборота, систем учета и отчетности.

Эффективность реализации муниципальной Программы определяется на основе системы целевых показателей, позволяющих оценить ход и результативность решения поставленных задач и определить его влияние на социально-экономическое развитие Белоглинского района.

Целевые показатели, позволяющие оценивать эффективность ее реализации по годам, представлены в Приложение №1(прилагается).

Период реализации муниципальной программы - 2021-2026 годы.

В силу постоянного характера решаемых в рамках муниципальной программы задач этапы определены.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы «Информационное общество муниципального образования Белоглинский район» приведен в Приложение № 2 (прилагается).

Муниципальная программа включает в себя две подпрограммы:

1. Информационное обеспечение и сопровождение состоит из 2 –х основных мероприятий: информационное обеспечение деятельности Администрации и Совета МО Белоглинский район в печатном и электронном средствах массовой информации и общесистемные и обеспечивающие мероприятия;
2. Информатизация информационного общества муниципального образования Белоглинский район.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования Белоглинский район. Приведены в Приложение № 3 (прилагается).

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится согласно постановления администрации муниципального образования Белоглинский район от 31 июля 2015 года № 277 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Белоглинский район» (с изменениями от 22.05.2017 г. № 216)

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет её координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля

за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития и инвестиций администрации информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономического развития и инвестиций администрации доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

При реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком бюджетных средств, Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной
программе муниципального
образования Белоглинский район
«Информационное общество муниципального
образования Белоглинский район»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей					
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Информационное общество муниципального образования Белоглинский район»									
Цель: «Обеспечение конституционного права жителей Белоглинского района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Белоглинском районе, деятельности Совета муниципального образования Белоглинский район и органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район».									
Задача: «Обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации района и края деятельности администрации муниципального образования Белоглинский район, Совета муниципального образования Белоглинский район».									
Цель: «Комплексное освещение жизнедеятельности муниципального образования Белоглинский район в средствах массовой информации».									
Задача: «Освещение важнейших общественно-политических событий в Белоглинском районе, деятельности администрации муниципального образования, депутатов муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования».									
Цель: «Повышение качества взаимоотношений исполнительной власти и общества путем расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности администрации муниципального образования»									
Задача: «Формирование районной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности на ее основе населению информационно-коммуникационных услуг».									
Целевые показатели программы «Информационное общество муниципального образования Белоглинский район»									

Подпрограмма «Информационное обеспечение и сопровождение»

Мероприятие: Информационное обеспечение деятельности Администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район в печатном и электронном средствах массовой информации

1	Размещение информации о деятельности администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район в электронных средствах массовой информации	мин.	3	не менее 900	не менее 1000	не менее 800	не менее 900	не менее 900	не менее 900
2	Распространение информационных материалов в газете «Белоглинские вести»	кв. см	3	не менее 80000	не менее 90000	не менее 90000	не менее 90000	не менее 50000	не менее 50000
3	Изготовление, распространение печатной продукции, информирующей о деятельности органов местного самоуправления	шт.	3	0	не менее 12000	0	0	не менее 12000	не менее 12000
4	Изготовление видеороликов, видеороликов, презентаций и др. видов видеопроductии, необходимой для организации работы по информированию населения	шт.	3	не менее 1	не менее 3	не менее 1	0	0	0
5	Размещение информации о деятельности Совета и Администрации муниципального образования Белоглинский район на сайтах краевых СМИ	кол-во	3	0	не менее 3	0	0	не менее 1	не менее 1
6	Размещение официальной информации и иной документации администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район в сетевом печатном издании	Шт.	3	0	0	0	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100

Мероприятие: Общесистемные и обеспечивающие мероприятия

1	Приобретение специальных технических/электронных и других средств для организации работы со СМИ	шт.	3	не менее 2					
---	---	-----	---	------------	------------	------------	------------	------------	------------

**Подпрограмма «Информатизация информационного общества муниципального образования
Белоглинский район»**

Цель: «Повышения оперативности предоставления муниципальных услуг по средствам внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия»

Задача: «Развитие системы межведомственного взаимодействия для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

Цель: «Формирование юридически значимого электронного документооборота, усовершенствование и развитие систем учета и отчетности».

Задача: «Усовершенствование и развитие систем электронного документооборота, систем учета и отчетности».

Целевые показатели программы «Информатизация информационного общества муниципального образования Белоглинский район»

Мероприятие: Использование информационных и коммуникационных технологий для социально-экономического развития Белоглинского района.

1	Число посетителей официального сайта администрации муниципального образования Белоглинский район.	кол-во	3	не менее 50000					
2	Количество сбоев работы программного обеспечения (программа не работает более двух часов)	шт.	3	не более 3	не более 3	не более 3	не более 3	не более 3	не более 3
3	Количество сбоев работы рабочих мест (рабочее место не работает более четырёхчасовая)	шт.	3	не более 3	не более 10	не более 3	не более 10	не более 10	не более 10

Начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район

И.С. Митрова

		бюджет										
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			«ОКС Белоглинского района»
1.2	Оказание услуг по изготовлению видеосюжетов, видеороликов, презентаций и других видов видеопродукции о деятельности администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район в электронных средствах массовой информации	всего	11512,4	1785,0	1877,4	1890,0	1960,0	2000,0	2000,0	Сюжеты о деятельности администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район.	Администрация муниципального образования Белоглинский район, отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район	
		местный бюджет	11512,4	1785,0	1877,4	1890,0	1960,0	2000,0	2000,0			
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.3	Изготовление видеороликов, видеороликов, презентаций и др. видов видеопродукции, необходимой для организации работы по информированию населения	всего	128,4	39,3	30,3	58,8	0,0	0,0	0,0	Изготовление не менее 1 видеороликов, по тематике «Социально - экономическое развитие муниципального образования Белоглинский район».	Администрация муниципального образования Белоглинский район, отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район	
		местный бюджет	128,4	39,3	30,3	58,8	0,0	0,0	0,0			
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.4	Изготовление, распространение печатной продукции, информирующей о деятельности органов	всего	240,4	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	120,0	Тираж не менее 12000 экз. Приурочен к отчету главы МО Белоглинский район. Тема публи	Администрация муниципального образования Белоглинский район, отдел по взаимодействию	
		местный бюджет	240,4	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	120,0			
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

	местного самоуправления	федеральный бюджет								кации «Социально-экономическое развитие МО Белоглинский район».	вию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5	Размещение информации о деятельности Совета и Администрации муниципального образования Белоглинский район на сайтах краевых СМИ	всего	260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	130,0	Размещение новостных инфоповодов на сайтах краевых СМИ.	Администрация муниципального образования Белоглинский район, отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район
		местный бюджет	260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	130,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.6	Размещение официальной информации и иной документации администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район в сетевом печатном издании	всего	420,0	0,0	0,0	0,0	120,0	150,0	150,0	Размещение официальной информации и иной документации в сетевом печатном издании. Планируется к размещению не менее 100.	Администрация муниципального образования Белоглинский район, отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район
		местный бюджет	420,0	0,0	0,0	0,0	120,0	150,0	150,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по мероприятиям:	всего	23764,4	3982,1	4033,5	4048,8	3900,0	3900,0	3900,0		
		местный бюджет	23764,4	3982,1	4033,5	4048,8	3900,0	3900,0	3900,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2. Мероприятие: Общесистемные и обеспечивающие мероприятия											
2.1	Приобретение специальных тех-	всего	480,6	62,9	66,5	51,2	100,0	100,0	100,0	Приобретение фотобумаги не менее 2	Администрация муниципально-
		местный	480,6	62,9	66,5	51,2	100,0	100,0	100,0		

	ниче-ских/электронных средств, адресных папок, фото рамок, приобретение фотоальбомов, изготовление брошюр заправка цветного принтера для организации работы со СМИ (по информированию граждан)	бюджет								уп. (по 50 л.), лами-национных листов не менее 1 уп.(100 л.); приобретения технических средств: объектив на фотоаппарат, карта памяти не менее 2 шт., аккумуляторная батарея не менее 1шт. заправка для цветного принтера – не менее 1 набора оригинальных чернил, промывочная жидкость для принтера не менее 1 шт., батарейки суперка-линовые пальчиковые не менее 180 шт.	го образования Белоглинский район, отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Итого по мероприятиям	всего	480,6	62,9	66,5	51,2	100,0	100,0	100,0		
		местный бюджет	480,6	62,9	66,5	51,2	100,0	100,0	100,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по подпрограмме Информационное общество муниципального образования Белоглинский район	всего	24245,0	4045,0	4100,0	4100,0	4000,0	4000,0	4000,0		
		местный бюджет	24245,0	4045,0	4100,0	4100,0	4000,0	4000,0	4000,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма "Информатизация информационного общества муниципального образования Белоглинский район"											
1. Основное мероприятие :Использование информационных и коммуникационных технологий для социально-экономического развития Белоглинского района.											
1.1	Развитие официального сайта администрации муниципального	всего	178,0	12,0	12,0	12,0	12,0	65,0	65,0	Число посетителей официального сайта администрации муниципального обра-	Администрация муниципального образования Белоглинский
		местный бюджет	178,0	12,0	12,0	12,0	12,0	65,0	65,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	образования Белоглинский район	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	звания Белоглинский район не менее 50000 тысяч человек за год.	район, отдел экономического развития и инвестиций	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2	Приобретение и сопровождение программного обеспечения, аттестация АРМ, защита информации муниципального образования Белоглинский район, обучение по информационной безопасности	всего	9407,6	516,7	540,1	2013,9	2253,8	1388,1	2695,0	Количество сбоев работы программного обеспечения (программа не работает более двух часов), не более 3 раз за год.	Администрация муниципального образования Белоглинский район, отдел экономического развития и инвестиций, Отдел по управлению муниципальным имуществом, Отдел молодежной политики, МКУ «Служба хозяйственного обеспечения», МКУ «АСС МО Белоглинский район», Управление образования, МКУ «ЦОЗ МО Белоглинский район», Отдел по физической культуре и спорту, МКУ «ОКС Белоглинско-	
		местный бюджет	9407,6	516,7	540,1	2013,9	2253,8	1388,1	2695,0			
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0

											го района», Управление культуры, МКУ "Центр развития спорта"; Архивный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район, МКУ «ЦБ администрации Белоглинского района», Финансовое управление администрации муниципального образования Белоглинский район.
1.3	Приобретение, ремонт и обслуживание оргтехники, приобретение специальных, технических и электронных средств муниципального образования Белоглинский район	всего	4493,7	73,0	97,9	522,6	3132,0	578,2	90,0	Количество сбоев работы рабочих мест (рабочее место не работает более четырех часов) не более 10 раз за год	Администрация муниципального образования Белоглинский район, отдел экономического развития и инвестиций, Муниципальное бюджетное учреждение «Белоглинский сельскохозяйственный информационно-консультацион-
		местный бюджет	4493,7	73,0	97,9	522,6	3132,0	578,2	90,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

											ный образова- тельный центр», МКУ « ЦБ ад- министрации Белоглинского района», Фи- нансовое управ- ление админи- страции муни- ципального образования Белоглинский район.
Итого по под- программе Ин- форматизация информацион- ного общества муниципально- го образования Белоглинский район	всего	14079,3	601,7	650,0	2548,5	5397,8	2031,3	2850,0			
	местный бюд- жет	14079,3	601,7	650,0	2548,5	5397,8	2031,3	2850,0			
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Итого по про- грамме Инфор- мационное об- щество муни- ципального об- разования Бе- логлинский район	всего	38324,3	4646,7	4750,0	6648,5	9397,8	6031,3	6850,0			
	местный бюд- жет	38324,3	4646,7	4750,0	6648,5	9397,8	6031,3	6850,0			
	краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Начальник отдела по взаимодействию
со СМИ администрации муниципального
образования Белоглинский район

И.С. Митрова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной
программе муниципального
образования Белоглинский район
«Информационное общество муниципального
образования Белоглинский район»

**Обоснование ресурсного обеспечения
муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район
«Информационное общество муниципального образования Белоглинский район»**

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Программа «Информационное общество муниципального образования Белоглинский район»					
1. Мероприятие: Информационное обеспечение деятельности Администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район в печатном и электронном средствах массовой информации					
2021 год	3982,1			3982,1	
2022 год	4033,5			4033,5	
2023 год	4048,8			4048,8	
2024 год	3900,0			3900,0	
2025 год	3900,0			3900,0	
2026 год	3900,0			3900,0	
Всего по основному мероприятию	23764,4			23764,4	
2. Мероприятие: Общесистемные и обеспечивающие мероприятия					
2021 год	62,9			62,9	
2022 год	66,5			66,5	
2023 год	51,2			51,2	

2024 год	100,0			100,0	
2025 год	100,0			100,0	
2026 год	100,0			100,0	
Всего по основному мероприятию	480,6			480,6	
3. Мероприятие: Использование информационных и коммуникационных технологий для социально-экономического развития Белоглинского района					
2021 год	601,7			601,7	
2022 год	650,0			650,0	
2023 год	2548,5			2548,5	
2024 год	5397,8			5397,8	
2025 год	2031,0			2031,0	
2026 год	2850,0			2850,0	
Всего по подпрограмме	14079,3			14079,3	
Подпрограмма «Информационное обеспечение и сопровождение»					
2021 год	4045,0			4045,0	
2022 год	4100,0			4100,0	
2023 год	4100,0			4100,0	
2024 год	4000,0			4000,0	
2025 год	4000,0			4000,0	
2026 год	4000,0			4000,0	
Всего по подпрограмме	24245,0			24245,0	
Подпрограмма № 2 "Информатизация информационного общества муниципального образования Белоглинский район"					
2021 год	601,7			601,7	
2022 год	650,0			650,0	

2023 год	2548,5			2548,5	
2024 год	5397,8			5397,8	
2025 год	2031,3			2031,3	
2026 год	2850,0			2850,0	
Всего по подпрограмме	14079,3			14079,3	
Муниципальная программа муниципального образования Белоглинский район «Информационное общество муниципального образования Белоглинский район»					
2021 год	4646,7			4646,7	
2022 год	4750,0			4750,0	
2023 год	6648,5			6648,5	
2024 год	9397,8			9397,8	
2025 год	6031,3			6301,3	
2026 год	4850,0			4850,0	
Всего по программе	38324,3			38324,3	

Начальник отдела по взаимодействию
со СМИ администрации муниципального
образования Белоглинский район

И.С. Митрова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе
муниципального образования
Белоглинский район
«Информационное общество
муниципального образования
Белоглинский район»

ПАСПОРТ подпрограммы «Информационное обеспечение и сопровождение»

Координатор подпрограммы	отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район;
Участники подпрограммы	администрация муниципального образования Белоглинского района, отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район, МКУ «ОКС Белоглинского района».
Цели подпрограммы	обеспечение конституционного права жителей Белоглинского района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Белоглинском районе, деятельности Совета муниципального образования Белоглинский район и органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район; Комплексное освещение жизнедеятельности муниципального образования Белоглинский район в средствах массовой информации; Повышение качества взаимоотношений исполнительной власти и общества путем расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности администрации муниципального образования;
Задачи подпрограммы	обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации района и края деятельности администрации муниципального образования Белоглинский район, Совета муниципального образования Белоглинский район; Освещение важнейших общественно-политических

событий в Белоглинском районе, деятельности администрации муниципального образования, депутатов муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования;

Формирование районной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности на ее основе населению информационно-коммуникационных услуг.

Перечень целевых показателей подпрограммы

Оказание услуг по изготовлению видео сюжетов, видеороликов, презентаций и других видов видеопродукции о деятельности Администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район и размещению их в электронных средствах массовой информации;

Распространение информационных материалов в газете «Белоглинские вести»;

Изготовление, распространение печатной продукции, информирующей о деятельности органов местного самоуправления;

Изготовление видеофильмов;

Размещение информации о деятельности Совета и Администрации муниципального образования Белоглинский район на сайтах краевых СМИ;

Размещение официальной информации и иной документации администрации и Совета муниципального образования Белоглинский район в сетевом печатном издании;

Приобретение специальных технических/электронных и других средств, для организации работы со СМИ.

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

Сроки реализации 2021-2026 год.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

общий объем финансирования программы

24245,0 тыс.рублей в том числе по годам:

2021 году – 4045,0 тыс.рублей

2022 году – 4100,0 тыс.рублей

2023 году – 4100,0 тыс.рублей

2024 году – 4000,0 тыс.рублей

2025 году – 4000,0 тыс.рублей

2026 году – 4000,0 тыс.рублей

Источник финансирования: бюджет муниципального образования Белоглинский район.

Начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район

И.С. Митрова

1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основными целями подпрограммы являются:

Обеспечение конституционного права жителей Белоглинского района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Белоглинском районе, деятельности Совета муниципального образования Белоглинский район и органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район;

Комплексное освещение жизнедеятельности муниципального образования Белоглинский район в средствах массовой информации;

Повышение качества взаимоотношений исполнительной власти и общества путем расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности администрации муниципального образования.

Задачами подпрограммы являются:

Обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации района и края деятельности администрации муниципального образования Белоглинский район, Совета муниципального образования Белоглинский район;

Освещение важнейших общественно-политических событий в Белоглинском районе, деятельности администрации муниципального образования, депутатов муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования;

Формирование районной телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности на ее основе населению информационно-коммуникационных услуг;

Эффективность реализации подпрограммы определяется на основе системы целевых индикаторов и показателей, позволяющих оценить ход и результативность решения поставленных задач и определить его влияние на социально-экономическое развитие Белоглинского района;

Целевые показатели по годам, представлены в приложение №1 к муниципальной программе.

Период реализации Подпрограммы - 2021-2026 годы.

В силу постоянного характера решаемых в рамках Подпрограммы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

2. Перечень и краткое описание подпрограммы и основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложение № 2 к муниципальной программе.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования Белоглинский район. Представлены в приложение № 3 к муниципальной программе.

4. Механизм реализации муниципальной подпрограммы

Механизм реализации муниципальной программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счёт средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

При реализации мероприятий подпрограммы координатор подпрограммы может выступать муниципальным заказчиком.

Муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия подпрограммой.

Начальник отдела по взаимодействию
со СМИ администрации муниципального
образования Белоглинский район

И.С. Митрова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе
муниципального образования
Белоглинский район
«Информационное общество
муниципального образования
Белоглинский район»

ПАСПОРТ **подпрограммы** **"Информатизация информационного общества** **муниципального образования Белоглинский район"**

Координатор
подпрограммы

отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Белоглинский район

Участники
подпрограммы

отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район, отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел молодежной политики, МКУ «Служба хозяйственного обеспечения», МКУ «АСС МО Белоглинский район», Управление образования, МКУ «ЦОЗ МО Белоглинский район», Отдел по физической культуре и спорту, МКУ «ОКС Белоглинского района», Управление культуры, МКУ "Центр развития спорта", Муниципальное бюджетное учреждение «Белоглинский сельскохозяйственный информационно-консультационный образовательный центр»; Администрация муниципального образования Белоглинский район; Архивный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район, МКУ « ЦБ администрации Белоглинского района», Финансовое управление администрации муниципального образования Белоглинский район.

Цели
подпрограммы

Повышения оперативности предоставления муниципальных услуг по средствам внедре-

ния системы межведомственного электронного взаимодействия;

Формирование юридически значимого электронного документооборота, усовершенствование и развитие систем учета и отчетности;

Задачи подпрограммы

Развитие системы межведомственного взаимодействия для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

Усовершенствование и развитие систем электронного документооборота, систем учета и отчетности.

Перечень целевых показателей подпрограммы

Число посетителей официального сайта администрации муниципального образования Белоглинский район.

Количество сбоев работы погромного обеспечения (программа не работает более двух часов).

Количество сбоев работы рабочих мест (рабочее место не работает более четырех часов).

Этапы и сроки реализации Подпрограммы

реализуется в 2021- 2026 года
этапы не предусмотрены

Объемы и источники финансирования Подпрограммы

Общий объем финансирования программы 14079,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 году – 601,7 тыс. рублей

2022 году – 650,0 тыс. рублей

2023 году – 2548,5 тыс. рублей

2024 году – 5397,8 тыс. рублей

2025 году – 2031,3 тыс. рублей

2026 году – 2850,0 тыс. рублей

Источник финансирования: бюджет муниципального образования Белоглинский район.

Начальник отдела
экономического развития и инвестиций
администрации муниципального образования
Белоглинский район

Н.Н. Карапенко

1. Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы соответствуют целям, задачам и показателям постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 г. № 1181 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Информационное общество Кубани" обеспечивают единство приоритетов в области внедрения ИКТ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и подчинены достижению целей ускорения социально-экономического развития МО Белоглинский район, повышения уровня и качества жизни граждан.

Целями подпрограммы являются:

повышение оперативности предоставления муниципальных услуг по средствам внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия;

формирование юридически значимого электронного документооборота, усовершенствование и развитие систем учета и отчетности.

Задачами подпрограммы являются:

развитие системы межведомственного взаимодействия для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

усовершенствование и развитие систем электронного документооборота, систем учета и отчетности.

Целевые показатели по годам, представлены в Приложение №1 к муниципальной программе.

Период реализации Подпрограммы - 2021-2026 годы.

В силу постоянного характера решаемых в рамках Подпрограммы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

2. Перечень и краткое описание основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Информатизация информационного общества муниципального образования Белоглинский район» приведена в Приложение № 2 к муниципальной программе.

3. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования Белоглинский район.

Источниками ресурсного обеспечения муниципальной программы являются средства местного бюджета. Представлены в Приложение №3 к муниципальной программе.

4. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации муниципальной программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счёт средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который: обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы; организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы; представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Координатор подпрограммы осуществляет контроль за ее реализацией.

При реализации мероприятий подпрограммы координатор подпрограммы может выступать муниципальным заказчиком.

Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия подпрограммой.

Начальник отдела
экономического развития и инвестиций
администрации муниципального образования
Белоглинский район

Н.Н. Карапенко