

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2024

№ 770

с. Белая Глина

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Белоглинский район
от 11 декабря 2023 года № 727 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования Белоглинский
район, её структурных подразделений и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений»**

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 14 марта 2016 года № 78 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Белоглинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями от 13 января 2023 года № 7), постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 18 ноября 2023 года № 582 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район, муниципальных органов (функциональных, отраслевых), являющихся главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Белоглинский район, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения» руководствуясь Уставом муниципального образования Белоглинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 11 декабря 2023 года № 727 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район, её структурных подразделений и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений», изложив приложения № 2, № 3 и 2 к постановлению в новой редакции (прилагаются).

2. Должностным лицам администрации муниципального образования Белоглинский район, её структурных подразделений и подведомственных ей

муниципальных казенных учреждений, руководствоваться настоящим постановлением при планировании и осуществлении муниципальных закупок.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Белоглинский район

А.В. Булгаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 25.12.2024 г. № 770

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
муниципального образования
Белоглинский район, её структурных
подразделений и подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район, её структурных подразделений, компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации, а также прочими товарами, услугами необходимыми, для реализации функций, возложенных на администрацию муниципального образования Белоглинский район

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. ¹⁾	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, услуг интернет-провайдеров, руб.	Должности (группы) работников ²⁾ структурные подразделения	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (системный блок, монитор) или терминал доступа, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 90 000	все группы должностей	5 лет
2	Рабочая станция (системный блок, 2 монитора, клавиатура) для работы с растровой графикой	не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение (при обосновании необходимости)	не более 110 000	структурное подразделение	5 лет

3	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами	не более 90 000	Выборная должность, высшая и главная группа должностей муниципальной службы	3 года
4	Планшетный компьютер	не более 1 в расчете на одного работника	не более 50 000	выборная должность, высшая и главная группа должностей муниципальной службы	2 года
5	Принтер, скорость печати свыше 30 до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 40 000	все группы должностей	5 лет
6	Принтер, скорость печати не менее 30 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения (при обосновании необходимости)	не более 40 000	все группы должностей	5 лет
7	Сканер поточный	не более 1 в расчете на структурное подразделение, вместо планшетного сканера или мфу (при обосновании необходимости)	не более 95 000	структурное подразделение	5 лет
8	Сканер планшетный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения, в случае отсутствия мфу	не более 40 000	структурные подразделения	5 лет
9	Сканер штрих-кода	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 35 000	структурные подразделения	3 года
10	Многофункциональное устройство	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	не более 65 000	все группы должностей	5 лет

11	Цифровой диктофон	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 5 000	все группы должностей	7 лет
12	Внешний жесткий диск	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 7 000	все группы должностей	5 лет
13	Копировальный аппарат	не более 1 в расчете на 20 работников	не более 60 000	все группы должностей	3 года
14	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 в расчете на структурное подразделение (при обосновании необходимости)	не более 70 000	все группы должностей	1 год
15	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	не более 7 000	все группы должностей	2 года
16	Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования	не менее 1000 В А на одно пассивное сетевое устройство	не более 10 000 за 1000 ВА	для программно-информационного обеспечения	2 года
17	Серверы для функционирования: электронной почты, информационно-правовых систем, контролеров домена, DNS-серверов, Web-серверов, прокси-серверов, файловых серверов	не более 1 сервера на структурное подразделение администрации	не более 550 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
18	Серверы IP-телефонии, серверы видеонаблюдения, серверы автоматизированной системы обслуживания вызовов	не более 1 сервера на структурное подразделение администрации	не более 650 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
19	Сервер системы электронного делопроизводства и документооборота, сервер баз данных, сервер комплексной системы автоматизации управления бюджетными учреждениями, иные серверы информационной инфраструктуры	Один сервер для функционирования сервиса, но не более двух серверов в кластере	не более 1100 000,00	для программно-информационного обеспечения	5 лет
20	Активные сетевые коммутаторы 2-го или 3-го уровня с поддержкой основ-	не более 3 портов сетевого коммутатора на 1 пользователя или 1 периферийное устройство	не более 650 000	для программно-информационного	3 года

	ных функций коммутации и маршрутизации для подключения рабочих станций и периферийных устройств к локальной вычислительной сети	локальной вычислительной сети		обеспечения	
21	Интернет-камера с микрофоном	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 6000	для программно-информационного обеспечения	2 года
22	Телефон стационарный проводной	не более 1 шт в кабинет	Не более 3000	для обеспечения связи в учреждении	3 года
23	Радио телефон проводной	не более 1 шт в кабинет	Не более 7000	для обеспечения связи в учреждении	3 года
24	Компьютерные колонки	не более 1 шт в кабинет	Не более 2500	для программно-информационного обеспечения	1 год
25	Светодиодный экран (LED экран)	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 300 000	для программно-информационного обеспечения	3 года
26	Системный блок	не более 1 в расчете на 1 работника	не более 60 000	все группы должностей	5 лет
27	Монитор	не более 1 в расчете на одного работника	не более 20 000	все группы должностей	5 лет
28	Цифровая видеокамера (цифровой фотоаппарат)	не более 1 на структурное подразделение администрации	не более 100 000	структурные подразделения	5 лет
29	Объектив к цифровому фотоаппарату	не более 1 на структурное подразделение администрации	не более 60 000	структурные подразделения	5 лет
30	Программно-аппаратный комплекс VipNet Coordinator HW 1000 4.x для обеспечения защищенной сети передачи данных	не более 1 на администрацию	не более 660 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет

1) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в со-

»

ответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

2) Группы должностей определяются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования Белоглинский район.

Начальник отдела экономического развития
и инвестиций администрации муниципального
образования Белоглинский район

Н.Н. Карпенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 25.12.2024 г. № 770

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
муниципального образования
Белоглинский район, её структурных
подразделений и подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации муниципального образования
Белоглинский район, компьютерным и периферийным оборудованием,
средствами коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств ком- муникации, ед.	Цена приобрете- ния оборудо- вания, руб.	Должности (группы) работников, структур- ные подразделения (службы) учреждения	Срок экс- плуа- тации
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок или терминал доступа, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	не более 90 000	руководитель (заместитель руководителя) учреждения, главный бухгалтер учреждения	5 лет
2	Рабочая станция (системный блок, монитор) или терминал доступа, снаб- женные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	не более 80 000	все категории должностей работников (административно- управленческий персо- нал, специалисты с автоматизированны- ми рабочими местами)	5 лет
3	Рабочая станция (системный блок, 2 монитора, клавиатура, мышь)	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	не более 110 000	для охраны учреждения (при наличии соответствующей службы)	3 года

4	Ноутбук	не более 1 в расчете на 1 работника вместо рабочей станции на основе системного блока	не более 90 000	руководитель учреждения	3 года
5	Планшетный компьютер	не более 1 в расчете на одного работника	не более 50 000	руководитель учреждения	2 лет
6	Принтер, скорость печати свыше 30 до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 65 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	5 лет
7	Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение (при обосновании необходимости)	не более 35 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	3 года
8	Сканер точный	не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости)	не более 95 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	5 лет
9	Сканер планшетный	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 35 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	7 лет
10	Сканер штрих-кода	не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости)	не более 35 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	3 года
11	Многофункциональное устройство	в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера	не более 65 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	5 лет
12	Внешний жесткий диск	не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании)	не более 7 000	руководитель учреждения	5 лет

		необходимо- сти)			
13	Копировальный аппарат	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости)	не более 50 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	3 года
14	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости)	не более 70 000	руководитель учреждения	3 года
15	Монитор	не более 1 в расчете на структурное подразделение (при обосновании необходимости)	не более 20 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	3 года
16	Монитор всепогодный	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 140 000	служба системы контроля и управления доступом на контрольно-техническом пункте учреждения	3 года
17	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	не более 8 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал, специалисты с автоматизированными рабочими местами)	2 года
18	Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования	не менее 1000 ВА на одно пассивное сетевое устройство	не более 10 000 за 1000 ВА	для программно-информационного обеспечения	2 года
19	Серверный компьютер (электронная почта, SQL Server, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер)	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 450 000	для программно-информационного обеспечения	3 года
20	Серверный компьютер (сервер информационных систем, системы электронного делопроизводства)	не более 1 в расчете на структурное подразделение	не более 250 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет

		учреждени я			
21	Серверный компьютер (сервер 1С предприятия, системы обмена данными, обеспечения безопасности, хранения информации и архивных данных)	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 510 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
22	Серверный компьютер (видеосервер)	не более 3 в расчете на учреждение (при наличии системы видеонаблюдения учреждения)	не более 640 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
23	Мультимедиа-проектор	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 180 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
24	Проекционный экран	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 20 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
25	Интернет-камера с микрофоном	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 6000	для программно-информационного обеспечения	2 года
26	Телефон стационарный проводной	не более 1 шт в кабинет	Не более 3000	для обеспечения связи в учреждении	3 года
27	Радио телефон Проводной	не более 1 шт в кабинет	Не более 7000	для обеспечения связи в учреждении	3 года
28	Компьютерные	не более 1 шт	Не более	для программно-	1 год

	колонки	в кабинет	2500	информационного обеспечения	
29	Светодиодный экран (LED экран)	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 300 000	для программно-информационного обеспечения	3 года
30	Системный блок	не более 1 в расчете на 1 работника	не более 60 000	все группы должностей	5 лет

»

1) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Начальник отдела экономического развития
и инвестиций администрации муниципального
образования Белоглинский район

Н.Н. Карпенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 25.12.2024 г. № 770

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
муниципального образования
Белоглинский район, её структурных
подразделений и подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации муниципального
образования Белоглинский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение программного
обеспечения, лицензий и других программных продуктов

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена приобретения за 1 ед. не более, руб.	Количество на год на одно юр.л.
1	2	3	4	5
1.	Антивирусное программное обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный	шт.	2500,00	по количеству рабочих мест с АРМ
2.	Приобретение лицензии на право использования криптопровайдера СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 5.0	шт.	4000,00	30
3.	Лицензия СКЗИ КриптоПро CSP 5.0* серверная	шт.	38000,00	2
4.	Оказание услуг по адаптации и модификации системы электронного документооборота (ЕМСЭД) «ДЕЛО» на 90 рабочих мест в администрации муниципального образования Белоглинский район»	усл.ед.	1 100 000,00	1
5.	Система «ГАРАНТ» для нужд муниципальных казенных учреждений	шт.	80 000,00	1

6.	Система «ГОСЗАКАЗ» для нужд муниципальных казенных учреждений - Премиальная версия	шт.	110 000,00	1
7.	Сопровождение Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники) для нужд администрации и ее структурных подразделений	усл. ед.	200 000,00	1
8.	Оказание услуг по продлению лицензии программного обеспечения «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	усл. ед.	25 000,00	1
9.	Система «ГОСФИНАНСЫ» для нужд муниципальных казенных учреждений	шт.	130 000,00	1
10.	Оказывает услуги по предоставлению доступа к программному комплексу «Автоматизированное рабочее место - нормативные правовые акты»	шт.	51 200,00	1
11.	Передача информации по защищенному каналу связи в сети СМЭВ 2467 программное обеспечение VipNet Monitor	шт	4500,00	1
12.	Передача информации по защищенному каналу связи в сети ПФР программное обеспечение VipNet Monitor	шт	13000,00	1
13.	Передача информации по защищенному каналу связи в Единой сети приема обращения граждан (ЕС ОГ) программное обеспечение VipNet Monitor	шт	17000,00	1
14.	Защита электронных документов. Безопасная подпись. Лицензия ФСБ. Кросс-платформенность. Совместим с Крипто-Про. Крипто АРМ ГОСТ версия 3.0	шт	3300,00	1

»

Начальник отдела экономического развития
и инвестиций администрации муниципального
образования Белоглинский район

Н.Н. Карпенко