



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА

от 10.01.2025 г.

№ 13

ст-ца Успенская

О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года № 75 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления в Успенском сельском поселении Белоглинского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01 апреля 2024 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Успенского сельского поселения Белоглинского района» (с изменениями), руководствуясь решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 10 декабря 2024 года № 5 §1 «О бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского района на 2025 год» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года №75 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления в Успенском сельском поселении Белоглинского района» (прилагается).

2. Специалисту 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района С.Г.Касьяновой разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.admuspenskoesp.ru) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю.Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района
от 10.01.2025 г. №13

«Приложение
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района
от 26.08.2024 г. № 75

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Успенского сельского поселения Белоглинского района
«Информационное освещение деятельности органов местного
самоуправления в Успенском сельском поселении Белоглинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Успенского сельского поселения
Белоглинского района
«Информационное освещение деятельности органов местного
самоуправления в Успенском сельском поселении Белоглинского района»**

Координатор муниципальной программы	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская клубная система» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская поселенческая библиотека»
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Формирование открытого информационного пространства на территории Успенского сельского

поселения Белоглинского района, обеспечивающего реализацию прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района и обеспечивающего гласность и открытость деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района;

повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям Успенского сельского поселения Белоглинского района с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

соблюдение принципа прозрачности (открытости) в осуществлении бюджетного процесса в поселении, принципа адресного и целевого характера использования бюджетных средств;

развитие и широкое применение средств обеспечения удаленного доступа организаций и граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти, основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий.

Задачи муниципальной программы

Обеспечение в установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Успенского сельского поселения Белоглинского района сроки публикации в средствах массовой информации муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района, а также иных официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района;

обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в

администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района; формирование муниципальной инфраструктуры связи телекоммуникаций; развитие информационного общества и формирование муниципального электронного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с организациями и гражданами; обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение подлинности и достоверности информации в процессах электронного взаимодействия органов исполнительной власти между собой, а также с населением и организациями путем использования электронной подписи; развитие и обеспечение функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

распространение информационных материалов в СМИ; количество публикаций о мероприятиях, проводимых на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района; процент информирования

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

сроки реализации муниципальной программы 2025-2030 годы; этапы реализации муниципальной программы не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 3 082,3 тыс. рублей, в том числе 2025 год – 522,3 тыс. рублей; 2026 год – 512,0 тыс. рублей;

2027 год – 512,0 тыс.рублей;

2028 год – 512,0 тыс.рублей;

2029 год – 512,0 тыс.рублей;

2030 год – 512,0 тыс. рублей.

источник финансирования:

- средства бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Осуществление информационной стратегии органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района предполагает важную социальную функцию - оперативное информирование населения о своей деятельности для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

На сегодняшний день информационное поле Успенского сельского поселения Белоглинского района представлено рядом электронных и печатных средств массовой информации различных форм собственности и специализации, обеспечивающих системный подход к вопросам информирования о деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района.

В рамках существующих договорно-правовых отношений между органами местного самоуправления и средствами массовой информации реализуется комплекс информационных услуг и работ, который способствует формированию целостного информационного пространства. Реализация программных мероприятий позволит средствам массовой информации активизировать освещение социально значимых тем и повысить качество информационного продукта.

Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры является условием и одновременно предпосылкой формирования экономики нового технологического уклада, основанного на производстве и

использовании знаний, создания и развития информационного общества. По мере развития и проникновения информационных и телекоммуникационных технологий во все сферы общественной жизни, органы местного самоуправления все чаще используют их для организации эффективного управления своей деятельностью и повышения качества предоставляемых услуг населению. Использование таких технологий в современном информационном обществе является необходимым условием обеспечения соответствия государственного управления ожиданиям и потребностям населения.

В настоящее время на территории поселения информационные и телекоммуникационные технологии все шире используются в повседневной жизни.

Активно ведутся мероприятия по созданию соответствующей информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры обеспечения деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления размещают информацию о своей деятельности с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приоритеты государственной политики в сфере развития и использования информационных технологий должны быть направлены на решение ряда следующих задач:

развитие и широкое применение в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления средств обеспечения удаленного доступа организаций и граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти, основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий;

предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием многофункциональных центров и сети Интернет на основе создания и развития единой инфраструктуры обеспечения межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия и взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с организациями и гражданами;

формирование нормативной правовой базы, регламентирующей порядок и процедуры сбора, хранения и представления сведений, содержащихся в государственных информационных системах, обмена информацией в электронной форме между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, а также контроль за использованием государственных информационных систем;

создание условий для повышения компьютерной грамотности населения.

Реализация программных мероприятий позволит средствам массовой информации активизировать освещение социально значимых тем и повысить качество информационного продукта.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

формирование открытого информационного пространства на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района, обеспечивающего реализацию прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района и обеспечивающего гласность и открытость деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района;

развитие информационно-телекоммуникационной среды, способствующей повышению качества жизни населения и обеспечению устойчивого и стабильного социально-экономического развития территории поселения;

получение гражданами, организациями и органами местного самоуправления преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий;

повышение эффективности планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

обеспечение в установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Успенского сельского поселения Белоглинского района сроки публикации в средствах массовой информации муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района, а также иных официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района;

обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в Успенского сельского поселения Белоглинского района, деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района;

предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основе создания и развития единой инфраструктуры обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и взаимодействия органов местного самоуправления с организациями и гражданами;

обеспечение подлинности и достоверности информации в процессах электронного взаимодействия органов исполнительной власти между собой, а также с населением и организациями путем использования электронной подписи;

развитие и широкое применение средств обеспечения удаленного доступа организаций и граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти, основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий;

развитие и обеспечение функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;

обеспечение информационной безопасности информационных систем;
продолжить реализацию общесистемных мероприятий, направленных на развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;

Для оценки хода реализации муниципальной программы и характеристики состояния установленной сферы деятельности предусмотрена система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

По итогам реализации муниципальной программы ожидается достижение следующих результатов:

соблюдение прозрачности (открытости) в осуществлении бюджетного процесса в поселении, принципа адресного и целевого характера использования бюджетных средств;

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления;

повышение уровня использования информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Характеристика основных мероприятий программы

Для достижения намеченной цели в рамках данной ведомственной программы предусматривается реализация основных мероприятий:

освещение деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района и важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в печатных средствах массовой информации посредством заключения договоров (муниципальных контрактов) на оказание информационных услуг;

закупка компьютерного оборудования, средств связи, оргтехники, технических средств защиты информации, программного обеспечения, приобретение прав на программное обеспечение для муниципальных учреждений;

необходимые эксплуатационные расходы, связанные с обеспечением функционирования и поддержки работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, техническим обслуживанием аппаратного обеспечения, включающие контроль технического состояния, закупки комплектующих.

4. Мероприятия муниципальной целевой Программы

4.1. Перечень мероприятий реализации Программы указан в приложении №2.

4.2. Необходимый объем финансирования мероприятий по реализации программы: за счет средств местного бюджета составляет- 3 082,3 (три миллиона восемьдесят две тысячи) триста рублей.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения Белоглинского района в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения Белоглинского района.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы

6.1. Общие положения

6.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

6.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

6.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

6.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$CP_M = M_B / M$, где:

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

6.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его

значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

6.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{uz} = Z_f / Z_n, \text{ где :}$$

CC_{uz} - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Z_f - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Z_n - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского района, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \text{CP}_м / \text{CC}_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

$\text{CP}_м$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

$\text{CC}_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \text{CP}_м / \text{CC}_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

$\text{CP}_м$ - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

$\text{CC}_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{CD}_{п/пнз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пн};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{CD}_{п/пнз} = \text{ЗП}_{п/пн} / \text{ЗП}_{п/пф}, \text{ где:}$$

$\text{CD}_{п/пнз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$\text{ЗП}_{п/пф}$ - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{п/пн}$ - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пцз} / N, \text{ где :}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$СД_{п/пцз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если $СД_{п/пцз} > 1$, значение $СД_{п/пцз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пцз} * k_i, \text{ где :}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где :}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

$СР_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$Э_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

6.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

6.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гмпз} = ЗП_{гмпф} / ЗП_{гмп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гмпз} = ЗП_{гмп} / ЗП_{гмпф}, \text{ где:}$$

$СД_{гмпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гмпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гмп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гмпз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гмпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{гмпз} > 1$, значение $СД_{гмпз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гмпз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$, где:

Φ_j - объем фактических расходов из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию j -той основной мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{\text{м}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{\text{м}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{\text{м}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль над ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – финансовый отдел Администрации, который:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

4) организует реализацию муниципальной программы, участников муниципальной программы;

5) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

6) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

7) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

8) разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля над выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

9) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

10) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

11) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

12) проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

13) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 7 к постановлению администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 12 августа 2015 года № 106 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Успенского сельского поселения Белоглинского района» (далее – Порядок).

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

- координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

7.3. Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно приложению № 8 к

Порядку. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

7.4. В целях обеспечения контроля над выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

7.6. Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

2) сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие

на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

7.7. Администрация, как муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

7.8. Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.9. Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района, как исполнитель мероприятия:

- обеспечивают реализацию мероприятия, проводят анализ его выполнения;

- представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

- осуществляют полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник финансового отдела
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

В.А.Салькова

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Информационное освещение
деятельности органов местного
самоуправления в Успенском
сельском поселении
Белоглинского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления в Успенском сельском поселении
Белоглинского района»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Стату с*	Значение показателей						
				всего	2025г	2026г	2027г	2028г	2029г	2030 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления в Успенском сельском поселении Белоглинского района»									

	<p>Цель: формирование открытого информационного пространства на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района, обеспечивающего реализацию прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района и обеспечивающего гласность и открытость деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района. Развитие и широкое применение средств обеспечения удаленного доступа организаций и граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти, основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Задача: обеспечение в установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Успенского сельского поселения Белоглинского района сроки публикации в средствах массовой информации муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района, а также иных официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района;</p> <p>обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в Успенском сельском поселении Белоглинского района, деятельности органов местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района</p>								
1.	Основное мероприятие № 1. Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления								
1.1.	Публикации в средствах массовой информации муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района, а также иных официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района	шт.	600	100	100	100	100	100	100
2.	Основное мероприятие №2 Использование информационных технологий								
2.1	Обеспечение функционирования официального сайта Успенского сельского поселения Белоглинского района, программы «Муниципал», «Власть-Инфо»	ед.	12	2	2	2	2	2	2
3	Основное мероприятие № 3 Приобретение компьютерного оборудования, средств связи, оргтехники, технических средств защиты информации, программного обеспечения, приобретение прав на программное обеспечение для муниципальных учреждений								

3.1.	Приобретение компьютерного оборудования, оргтехники и запасных частей к компьютерному оборудованию	е д .	18	3	3	3	3	3	3
3.2.	Приобретение программного обеспечения и прав на использование программного обеспечения (Гарант, Vir-Net, закупки)	е д	18	3	3	3	3	3	3

Начальник финансового отдела
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

В.А.Салькова

	самоуправления и использование информационных технологий	бюджет								на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района	Белоглинского района	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные источники										
	в том числе		-	-	-	-	-	-	-			
1.	Основное мероприятие № 1 Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	всего	1 200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	формирование открытого информационного пространства	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района	
		местный бюджет	1 200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0			200,0
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			-
1.1.	Публикации в средствах массовой информации муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района, а также иных официальных документов,	всего	1 200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	обеспечение гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района	
		местный бюджет	1 200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0			200,0
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			-

	издаваемых органами местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района										
2.	Основное мероприятие №2 Использование информационных технологий	Всего	810,3	150,3	132,0	132,0	132,0	132,0	132,0		
местный бюджет		810,3	150,3	132,0	132,0	132,0	132,0	132,0	132,0		
краевой бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-		
федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-		
внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-		
2.1.	Обеспечение функционирования официального сайта Успенского сельского поселения Белоглинского района, программы «Муниципал», «Власть-Инфо», интернет	всего	810,3	150,3	132,0	132,0	132,0	132,0	132,0	развитие информационно-телекоммуникационной среды, способствующей повышению качества жизни населения	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
местный бюджет		810,3	150,3	132,0	132,0	132,0	132,0	132,0	132,0		
краевой бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-		
федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-		
внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Основное мероприятие № 3	всего	1072,0	172,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	развитие информационно-	Администрация Успенского

	Приобретение компьютерного оборудования, средств связи, оргтехники, технических средств защиты информации, программного обеспечения, приобретение прав на программное обеспечение для муниципальных учреждений	местный бюджет	1072,0	172,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	телекоммуникационной среды, способствующей развитию и использованию информационных технологий	сельского поселения Белоглинского района
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
3.1.	Приобретение компьютерного оборудования, оргтехники и запасных частей к компьютерному оборудованию	Всего	327,0	52,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	обновление компьютерного оборудования, программного обеспечения	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	327,0	52,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
3.2.	Приобретение программного обеспечения и прав на использование	всего	745,0	120,0	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0	Приобретение программного обеспечения	Администрация Успенского сельского поселения
		местный бюджет	745,0	120,0	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0		

программного обеспечения (Гарант, Vip-Net, закупки, контур- Экстерн, Госзаказ)	краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		Белоглинского района
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		

Начальник финансового отдела
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

В.А.Салькова