



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА

от 10.01.2025 г.

№ 14

ст-ца Успенская

#### **О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года № 70 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Успенском сельском поселении Белоглинского района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01 апреля 2024 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Успенского сельского поселения Белоглинского района» (с изменениями), руководствуясь решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 10 декабря 2024 года № 5 §1 «О бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского района на 2025 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года №70 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Успенском сельском поселении Белоглинского района» (прилагается).

2. Специалисту 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района С.Г.Касьяновой разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([www.admuspenskoesp.ru](http://www.admuspenskoesp.ru)) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

Глава Успенского сельского поселения  
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Успенского сельского поселения  
Белоглинского района  
от 10.01.2025 г. №14

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Успенского сельского поселения  
Белоглинского района  
от 26.08.2024 г. № 70

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**Успенского сельского поселения Белоглинского района**  
**«Сохранение и развитие культуры в Успенском сельском поселении**  
**Белоглинского района»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Успенского сельского поселения**  
**Белоглинского района**  
**«Сохранение и развитие культуры в Успенском сельском поселении**  
**Белоглинского района»**

<b>Координатор муниципальной программы</b>	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
<b>Координаторы подпрограмм</b>	не предусмотрены
<b>Участники муниципальной программы</b>	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская клубная система» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская поселенческая библиотека»
<b>Подпрограммы муниципальной программы</b>	не предусмотрены
<b>Ведомственные целевые программы</b>	не предусмотрены
<b>Цели муниципальной программы</b>	Приобщение жителей поселения к культурным ценностям и расширение доступа различных категорий населения Успенского сельского поселения

Белоглинского района к традиционной народной культуре;  
повышение эффективности управления в сфере культуры;  
формирование молодого поколения уважительного отношения к культурному достоянию Успенского сельского поселения Белоглинского района;  
улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры, искусства и кинематографии;  
сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства.

### **Задачи муниципальной программы**

Улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры, искусства и кинематографии;  
сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала культуры и искусства;  
укрепление материально-технической базы учреждений культуры, искусства и кинематографии.

### **Перечень целевых показателей муниципальной программы**

Удельный вес населения, участвующего в клубных формированиях муниципальных учреждений культуры;  
увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей;  
количество экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек в расчете на 1000 человек населения;  
число пользователей библиотеками в расчете на 1000 человек населения;  
количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1000 человек населения;  
количество приобретенной книжной продукции для муниципальных библиотек;  
количество культурно-массовых мероприятий, проведенных муниципальными учреждениями культуры;  
число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников

**Этапы и сроки реализации муниципальной программы**

муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии  
сроки реализации муниципальной программы 2025-2030 годы;  
этапы реализации муниципальной программы не выделяются

**Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы**

объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 78 611,7 тыс. рублей, в том числе:  
2025 год – 15 226,7 тыс. рублей;  
2026 год – 12 677,0 тыс. рублей;  
2027 год – 12 677,0 тыс. рублей;  
2028 год – 12 677,0 тыс. рублей;  
2029 год – 12 677,0 тыс. рублей;  
2030 год – 12 677,0 тыс. рублей.

источник финансирования:

- средства бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района составляют – 78 611,7 тыс. рублей

2025 год – 15 226,7 тыс. рублей;  
2026 год – 12 677,0 тыс. рублей;  
2027 год – 12 677,0 тыс. рублей;  
2028 год – 12 677,0 тыс. рублей;  
2029 год – 12 677,0 тыс. рублей;  
2030 год – 12 677,0 тыс. рублей.

источник финансирования:

- средства бюджета Краснодарского края в сумме – 0,0 тыс. рублей

2025 год – 0,0 тыс. рублей;  
2026 год – 0,0 тыс. рублей;  
2027 год – 0,0 тыс. рублей;  
2028 год – 0,0 тыс. рублей;  
2029 год – 0,0 тыс. рублей;  
2030 год - 0,0 тыс. рублей.

Источник финансирования:

-средства федерального бюджета в сумме – 0,0 тыс. рублей

2025 год – 0,0 тыс. рублей;  
2026 год – 0,0 тыс. рублей;  
2027 год – 0,0 тыс. рублей;  
2028 год – 0,0 тыс. рублей;

2029 год – 0,0 тыс. рублей;

2030 год - 0,0 тыс. рублей.

## **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

Настоящая программа разработана в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, государственной программой Краснодарского края «Развитие культуры» и является основным программным документом для решения проблем по сохранению и распространению культурных ценностей.

Одной из форм реализации потребности населения в художественном самовыражении является любительское самодеятельное творчество. Оно проявляется в области музыкального, хореографического, театрального, декоративно - прикладного и других видах и жанрах народного художественного творчества.

Одним их приоритетных направлений культурной политики является поддержка и развитие народного художественного творчества.

Создание условий для демонстрации достижений творческих коллективов и народных умельцев способствует развитию местного традиционного народного художественного творчества в поселении.

Ежегодно творческие коллективы участвуют в муниципальных и краевых фестивалях, районных смотрах-конкурсах.

Выработана и совершенствуется система проведения праздников, в которых широко представлено народное художественное творчество различных категорий населения. Живой интерес у зрителей на праздниках и представлениях вызывают выставки работ кружков декоративно-прикладного творчества.

Вместе с тем, в структуре формирования народного художественного творчества по видам и жанрам происходят количественные и качественные изменения. Отсутствуют коллективы народных ремесел, кино-, фото-, видеоискусства. Большую озабоченность вызывает состояние музыкально-инструментального жанра - народные и духовые инструменты.

Решение данных проблем возможно при использовании программно-целевого метода.

## **2. Цели и задачи Программы**

Целями муниципальной программы являются:

развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности;

повышение эффективности муниципального управления в сфере культуры Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Комплексная реализация поставленных целей требует решения следующих задач:

расширение доступа различных категорий населения Успенского сельского поселения Белоглинского района к традиционной народной культуре;

реализация творческих способностей населения через деятельность коллективов народного художественного творчества;  
улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры Успенского сельского поселения Белоглинского района;  
обеспечение общественной потребности в услугах культурно-просветительного характера и традиционной народной культуры;  
развитие традиционной культуры, самостоятельного художественного творчества;  
формирование у молодого поколения уважительного отношения к культурному достоянию Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации муниципальной программы 2025-2030 годы. Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

### **3. Характеристика основных мероприятий программы**

Организацию, координацию деятельности исполнителей и контроль над реализацией программы осуществляет администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Для реализации программы в качестве исполнителей привлекаются муниципальные бюджетные учреждения культуры «Успенская клубная система» и «Успенская поселенческая библиотека».

### **4. Мероприятия муниципальной целевой Программы**

4.1. Перечень мероприятий реализации Программы указан в приложении №2.

4.2. Необходимый объем финансирования мероприятий по реализации программы: за счет средств местного бюджета составляет – 78 611,7 (семьдесят восемь миллионов шестьсот одиннадцать тысяч семьсот) рублей.

### **5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения Белоглинского района в сфере реализации муниципальной программы**

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения Белоглинского района.

### **6. Методика оценки эффективности реализации Программы**

6.1. Общие положения

6.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе

ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

6.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

6.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

6.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$CP_M = M_B / M$ , где:

$CP_M$  - степень реализации мероприятий;

$M_B$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

6.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой

тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

### 6.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф}/Z_{п}, \text{ где :}$$

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$  - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

$Z_{п}$  - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского района, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

### 6.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м}/CC_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$  - эффективность использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

$CP_{м}$  - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель

оценки эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \text{СР}_м / \text{СС}_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

$\text{СР}_м$  - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

$\text{СС}_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{п/ппз} = \text{ЗП}_{п/пп} / \text{ЗП}_{п/пф}, \text{ где:}$$

$\text{СД}_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$\text{ЗП}_{п/пф}$  - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{п/пп}$  - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{п/п} = \sum_1^N \text{СД}_{п/ппз} / N, \text{ где :}$$

$\text{СР}_{п/п}$  - степень реализации основного мероприятия;

$\text{СД}_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$N$  - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если  $\text{СД}_{п/ппз} > 1$ , значение  $\text{СД}_{п/ппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/пиз} * k_i, \text{ где :}$$

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  $\sum k_i = 1$

## 6.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:

$$\mathcal{E}Р_{п/п} = СР_{п/п} * \mathcal{E}_{ис}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}Р_{п/п}$  - эффективность реализации основного мероприятия;

$СР_{п/п}$  - степень реализации основного мероприятия;

$\mathcal{E}_{ис}$  - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

6.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}Р_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение  $\mathcal{E}Р_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение  $\mathcal{E}Р_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

## 6.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

6.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гпиз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпн};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гпиз} = ЗП_{гпн} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

$СД_{гпиз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{\text{пл}}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{\text{пл}} = \sum_1^M СД_{\text{гмпз}} / M, \text{ где:}$$

$СР_{\text{пл}}$  - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{\text{гмпз}}$  - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{\text{гмпз}} > 1$ , значение  $СД_{\text{гмпз}}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{\text{пл}} = \sum_1^M СД_{\text{гмпз}} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_i = 1$ .

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{\text{пл}} = 0,5 * СР_{\text{пл}} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{\text{п/п}} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{\text{пл}}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{\text{пл}}$  - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации основного мероприятия;

$k_j$  - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той основного мероприятия в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

$j$  - количество основных мероприятий.

6.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{\text{м}}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{\text{м}}$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{\text{м}}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## **7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль над ее выполнением**

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – финансовый отдел Администрации, который:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

4) организует реализацию муниципальной программы, участников муниципальной программы;

5) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

6) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

7) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

8) разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля над выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

9) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

10) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

11) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

12) проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

13) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1

декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 7 к постановлению администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района 01 апреля 2024 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Успенского сельского поселения Белоглинского района» (далее – Порядок).

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

- координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

7.3. Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно приложению № 8 к Порядку. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

7.4. В целях обеспечения контроля над выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

7.6. Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

2) сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

7.7. Администрация, как муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

7.8. Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.9. Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района, как исполнитель мероприятия:

- обеспечивают реализацию мероприятия, проводят анализ его выполнения;

- представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

- осуществляют полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник финансового отдела  
администрации Успенского сельского  
поселения Белоглинского района

В.А.Салькова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
«Сохранение и развитие культуры в Успенском  
сельском поселении Белоглинского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Сохранение и развитие культуры в Успенском сельском поселении Белоглинского района»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм	Ста тус*	Значение показателей						
				всег о	2025 г	2026 г	2027 г	2028 г	2029 г	2030 г
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Успенском сельском поселении Белоглинского района»									
	<u>Цель:</u> Приобщение жителей поселения к культурным ценностям и расширение доступа различных категорий населения Успенского сельского поселения Белоглинского района к традиционной народной культуре.									
	<u>Задача:</u> Улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры, искусства и кинематографии; сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала культуры и искусства; укрепление материально-технической базы учреждений культуры, искусства и кинематографии									
	Наименование мероприятия									
<b>1.</b>	<b>Основное мероприятие № 1. Проведение праздничных мероприятий, юбилейных и памятных дат Успенского сельского поселения Белоглинского района</b>									
1.1	Проведение тематических мероприятий, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	ед.		180	30	30	30	30	30	30
1.1.1.	Оказание материальной помощи ветеранам ВОВ	че л.		6	1	1	1	1	1	1

1.1.2.	Проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества	ед.		6	1	1	1	1	1	1
1.2.	Проведение торжественных чествований на Днях станиц, хутора в Успенском сельском поселении	ед.		18	3	3	3	3	3	3
1.3.	Торжественные проводы в ряды Российской армии	ед.		12	2	2	2	2	2	2
1.4.	Слет комсомольцев Успенского сельского поселения Белоглинского района в рамках проведения мероприятий ко Дню ВЛКСМ	ед.		6	1	1	1	1	1	1
1.5.	Проведение Межрегионального фестиваля – «Казачий базар»	ед.		6	1	1	1	1	1	1
1.6.	Проведение мероприятий ко Дню инвалидов	ед.		6	1	1	1	1	1	1
1.7.	Проведение новогодних мероприятий (новогодние кульки)	шт ук		1020	170	170	170	170	170	170
1.8.	Проведение праздничных мероприятий ко Дню 8-е Марта	ед.		6	1	1	1	1	1	1
1.9.	Проведение конкурса «Две звезды»	ед.		6	1	1	1	1	1	1
1.10.	Мероприятия для участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	че л		54	9	9	9	9	9	9
<b>2</b>	<b>Основное мероприятие № 2. Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры</b>									
2.1.	Число участников клубных формирований учреждений культуры	че л		4380	730	730	730	730	730	730

2.2.	Число детей, участников творческих мероприятий учреждений культуры	чел		3180	530	530	530	530	530	530
2.3.	Уровень удовлетворённости населения Успенского сельского поселения Белоглинского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%		97	97	97	97	97	97	97
2.4.	Количество мероприятий по техническому и хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	ед.		72	12	12	12	12	12	12
2.5.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	чел.		68	12	12	12	12	10	10
2.6.	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%		1	1	1	1	1	1	1
<b>3</b>	<b>Основное мероприятие № 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений библиотек</b>									
3.1.	Количество приобретенной книжной продукции для муниципальных библиотек	экз.		1800	300	300	300	300	300	300
3.2.	Библиотечное обслуживание пользователей библиотек книговыдача	экз.		660978	110163	110163	110163	110163	110163	110163
3.3.	Количество мероприятий по техническому и хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	ед.		72	12	12	12	12	12	12
3.4.	Уровень удовлетворённости населения Успенского сельского поселения Белоглинского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%		96	96	96	96	96	96	96
<b>4.</b>	<b>Основное мероприятие № 4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)</b>									

4.1.	Содержание памятников культурного наследия в Успенском сельском поселении Белоглинского района	шт	.	3	-	2	1	-	-	-
------	--	----	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник финансового отдела  
администрации Успенского сельского  
поселения Белоглинского района

В.А.Салькова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе  
«Сохранение и развитие культуры в Успенском  
сельском поселении Белоглинского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
Сохранение и развитие культуры в Успенском сельском поселении Белоглинского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирова ния	Объем финансиро вания, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредственны й результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Сохранение и развитие культуры в Успенском сельском поселении Белоглинского района  в том числе	всего	78 611,7	15 226,7	12 677,0	12 677,0	12 677,0	12 677,0	12 677,0	развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности;	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МБУК «Успенская клубная система» МБУК «Успенская
		местный бюджет	78 611,7	15 226,7	12 677,0	12 677,0	12 677,0	12 677,0	12 677,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		







		й бюджет										
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			
1.10	Мероприятия для участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	всего	55,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			
		местный бюджет	55,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.11	Проведение мероприятий: -ко Дню семьи, любви и верности; - ко Дню матери	всего	12,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			
		местный бюджет	12,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.	Основное мероприятие № 2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	всего	57 058,1	11 023,1	9 207,0	9 207,0	9 207,0	9 207,0	9 207,0	увеличение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МБУК	
		местный бюджет	57 058,1	11 023,1	9 207,0	9 207,0	9 207,0	9 207,0	9 207,0			
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			

	(МБУК «Успенская клубная система»)	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	услуг в сфере культуры	«Успенская клубная система»	
2.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)	всего	57 058,1	11 023,1	9 207,0	9 207,0	9 207,0	9 207,0	9 207,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МБУК «Успенская клубная система»	
		местный бюджет	57 058,1	11 023,1	9 207,0	9 207,0	9 207,0	9 207,0	9 207,0			9 207,0
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			-
3.	Основное мероприятие № 3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений библиотек поселенческая библиотека»)	всего	20 603,6	4 103,6	3 300,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0	повышение эффективности муниципального управления в сфере культуры	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МБУК «Успенская поселенческая библиотека»	
		местный бюджет	20 603,6	4 103,6	3 300,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0			3 300,0
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			-
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)	всего	20 603,6	4 103,6	3 300,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МБУК	
		местный бюджет	20 603,6	4 103,6	3 300,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0			
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			-

		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		«Успенская поселенческая библиотека»
4.	Основное мероприятие №4. Сохранение, использование и популяризация объектов (культурного наследия, памятников истории и культуры). Содержание памятников культурного наследия в Успенском сельском поселении Белоглинского района	всего	-	-	-	-	-	-	-	Сохранение и пропаганда народного творчества	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МБУК «Успенская клубная система» МБУК «Успенская поселенческая библиотека»
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
4.1	Иные межбюджетные трансферты на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения на капитальный и текущий ремонт объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности,	всего	-	-	-	-	-	-	-		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МБУК «Успенская клубная система»
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

	расположенных на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района											
4.2	Мероприятия в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия (памятников истории культуры), находящихся на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района	всего	-	-	-	-	-	-	-		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МБУК «Успенская клубная система»	
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-			
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-			

Начальник финансового отдела администрации  
Успенского сельского поселения  
Белоглинского района

В.А.Салькова