



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА

от 30.01.2025 г.

№ 20

ст-ца Успенская

О Порядке предоставления дополнительного материального обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района

В соответствии с Федеральными Законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края», от 3 декабря 2013 года № 2840-КЗ «О пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Краснодарского края», решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 29 января 2025 года № 7 § 5 «О дополнительном материальном обеспечении за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительного материального обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (прилагается).

2. Специалисту 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района С.Г. Касьяновой разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.admuspenskoespr.ru) настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района
от 30.01.2025 № 20

ПОРЯДОК

предоставления дополнительного материального обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района

1. Порядок предоставления дополнительного материального обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее соответственно – лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы, Порядок) определяет процедуру обращения за дополнительным материальным обеспечением за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, прекращении) дополнительного материального обеспечения, а также порядок его перерасчета и выплаты.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших муниципальную должность или должность муниципальной службы, указанных в пункте 1.1 части 1 Положения о дополнительном материальном обеспечении за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, утвержденного решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 29 января 2025 года № 7§ 5 (далее – Положение, утвержденное решением Совета № 7 § 5), при наличии условий, дающих право на дополнительное материальное обеспечение за выслугу лет, предусмотренных частью 2 Положения, утвержденное решением Совета № 7§5.

3. Лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы подает письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее - администрация) и представляет следующие документы:

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

трудовую книжку и ее копию и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

военный билет и его копию, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж по замещаемой муниципальной должности или стаж муниципальной службы, в случае если сведения о стаже по замещаемой муниципальной должности или о стаже муниципальной службы не подтверждаются трудовой книжкой;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения.

Лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы может обращаться за дополнительным материальным обеспечением за выслугу лет в любое время после возникновения права на него и назначения трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по старости, досрочно установленной, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) отделом по общим вопросам администрации. Специалист отдела по общим вопросам осуществляет следующий комплекс мероприятий:

1) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень предоставленных документов;

2) сверяет оригиналы документов с их копиями и удостоверяет их в установленном порядке, оригиналы документов возвращает;

3) направляет заявление на визирование главе Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Глава Успенского сельского поселения Белоглинского района направляет поступившее заявление на исполнение в общий отдел администрации.

5. Общий отдел администрации в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, при наличии документов для его назначения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляет следующий комплекс мероприятий:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нём сведений представленным документам;

2) оказывает содействие в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

3) направляет документы на рассмотрение комиссии по установлению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – Комиссия). На основании протокола заседания Комиссии оформляется справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж для назначения дополнительного материального обеспечения за выслугу лет по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

6. Если к заявлению о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет лицом, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы не представлены все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, общий отдел администрации дает ему письменные разъяснения о необходимости представления недостающих документов в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет и возможности оказания ему содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы не представило недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются ему в течение 3 рабочих дней общим отделом администрации без рассмотрения.

7. Общий отдел администрации в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет на имя главы Успенского сельского поселения Белоглинского района представление о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, либо об отказе в его назначении по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

8. К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

заявление лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет;

копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации, и документа;

справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж для назначения дополнительного материального обеспечения за выслугу лет;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием

федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения;

копия решения о прекращении полномочий по муниципальной должности или распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия военного билета, справка о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж замещения муниципальных должностей или стаж муниципальной службы, в случае если сведения о стаже замещения муниципальных должностей или стажа муниципальной службы не подтверждаются трудовой книжкой.

9. В назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет отказывается по следующим основаниям:

1) несоответствие статуса заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.1 части 1 Положения, утвержденного решением Совета № 7 § 5;

2) не соблюдение условий назначения дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, предусмотренных частью 2 Положения, утвержденное решением Совета № 7 § 5.

10. Глава Успенского сельского поселения Белоглинского района в течение 5 рабочих дней со дня получения представления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка и всех необходимых документов принимает решение о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет. Указанное решение оформляется в виде постановления администрации, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку либо принимает решение об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, по основаниям указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Заявителю направляется сообщение о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет или об отказе в его назначении.

12. Дополнительное материальное обеспечение за выслугу лет назначается со срока установленного в пункте 5.1 части 5 Положения, утвержденного решением Совета № 7 § 5.

Днем обращения за назначением дополнительного материального обеспечения за выслугу лет является день регистрации заявления со всеми необходимыми документами администрацией.

13. Решение администрации о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет вместе с заявлением лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы о назначении ему дополнительного материального обеспечения за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данного дополнительного материального обеспечения документами брошюруются в личное дело и хранятся в правовом отделе администрации.

14. Дополнительное материальное обеспечение за выслугу лет выплачивается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района») на основании переданного общим отделом администрации поручения, оформленного согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и решения о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет.

15. Выплата начисленных сумм дополнительного материального обеспечения за выслугу лет осуществляется за текущий месяц, не позднее 26-го числа каждого месяца.

Доставка дополнительного материального обеспечения за выслугу лет осуществляется через кредитные организации, указанные получателем в заявлении.

Расходы по доставке дополнительного материального обеспечения за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района.

16. Суммы дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие счетной ошибки либо предоставления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Дополнительное материальное обеспечение за выслугу лет не выплачивается в период нахождения получателя на должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта федерации либо муниципальной службы, замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе.

Получатель, избранный (назначенный) на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в общий отдел администрации.

Выплата дополнительного материального обеспечения за выслугу лет приостанавливается в случае поступления получателя на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта федерации края либо муниципальной службы, замещения получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором он избран (назначен) на указанную должность, по решению администрации о приостановлении его выплаты, принятому в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления получателя с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на указанную должность, оформленному согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. При последующем освобождении от должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта федерации либо муниципальной службы, замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, выплата дополнительного материального обеспечения за выслугу лет возобновляется по заявлению получателя, поданному в администрацию. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от указанной должности.

Общий отдел администрации в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты принимает решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Выплата дополнительного материального обеспечения за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился с заявлением о его возобновлении и документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты дополнительного материального обеспечения за выслугу лет.

19. Выплата дополнительного материального обеспечения за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, по решению администрации о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

20. Выплата дополнительного материального обеспечения за выслугу лет прекращается получателю, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие отдельным категориям работников субъекта федерации, пенсия за выслугу лет, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъекта федерации или актами органов местного самоуправления.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель в течение 5 рабочих дней сообщает в администрацию о назначении указанных выплат и направляет об этом заявление с приложением копий документов о назначении этих выплат.

Выплата дополнительного материального обеспечения за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании решения администрации о

прекращении выплаты, оформленного согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

21. Суммы дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

22. Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения за выслугу лет в связи с увеличением стажа по замещаемой муниципальной должности или стажа муниципальной службы (порядок обращения за перерасчетом, перечень документов, порядок оформления и представления документов для перерасчета) осуществляется в соответствии с пунктами 3-5 настоящего Порядка.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения за выслугу лет в связи с увеличением стажа по замещаемой муниципальной должности или стажа муниципальной службы осуществляется на основании решения администрации об изменении размера дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, оформленного согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Решение администрации об изменении размера дополнительного материального обеспечения за выслугу лет принимается в течение 14 рабочих дней со дня получения документов.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения за выслугу лет в связи с увеличением стажа по замещаемой муниципальной должности или стажа муниципальной службы производится со срока установленного пунктом 5.2 части 5 Положения, утвержденного решением Совета № 7 § 5.

23. Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится на основании справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представленной получателем в администрацию.

Администрации в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанной справки принимает решение об изменении размера дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, оформленное согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости,

назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится со срока установленного пунктом 5.2 части 5 Положения, утвержденного решением Совета № 7 § 5.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

Главе Успенского сельского
поселения Белоглинского района

(инициалы и фамилия главы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день
увольнения)

(адрес места жительства)

(телефон)

Заявление

В соответствии с решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 29 января 2025 года № 7 § 5 «О дополнительном материальном обеспечении за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района» прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему должность _____

(наименование должности),

дополнительное материальное обеспечение за выслугу лет.

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную (нужное подчеркнуть), получаю в

(наименование территориального органа социального Фонда России)

В настоящее время работаю (не работаю) _____

(нужное подчеркнуть, указать место работы и замещаемую должность)

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта федерации либо муниципальной службы, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Дополнительное материальное обеспечений за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление
зарегистрировано

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия и
должность уполномоченного
регистрировать заявления)

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

дополнительного материального
обеспечения за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

СПРАВКА
о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж
для назначения дополнительного материального обеспечения
за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавший(-ая) должность _____

_____ (наименование должности)

N п/п	Дата зачисления	Дата увольнения	Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность службы		
					лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Периоды замещения муниципальных должностей в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.							
1.1.							
1.2.							
2. Должности, периоды службы в которых включаются в стаж муниципальной службы							
2.1.							
2.2.							
3. Отдельные должности руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и муниципальной должности (не должны превышать пять лет)							
3.1.							
3.2.							
				Всего			

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

Главе Успенского сельского
поселения Белоглинского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении (об отказе в назначении, перерасчете)
дополнительного материального обеспечения за выслугу лет

В соответствии с решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 29 января 2025 года № 7 § 5 «О дополнительном материальном обеспечении за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района» прошу назначить (отказать в назначении, пересчитать) дополнительное материальное обеспечение за выслугу лет к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) _____

(наименование должности на день увольнения
с муниципальной должности, должности муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет _____
месяцев _____ дней.

Стаж замещения муниципальной службы непосредственно перед
увольнением _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

Периоды замещения муниципальных должности _____

К представлению приложены:

1) заявление лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы о назначении дополнительного материального обеспечения за выслугу лет;

2) копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации;

3) справка о должностях, периоды службы в которых включаются в стаж для назначения дополнительного материального обеспечения за выслугу лет;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированная месяцем обращения;

5) копия решения о прекращении полномочий по замещаемой муниципальной должности или распоряжение об освобождении от должности муниципальной службы;

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) копия военного билета, справка о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

8) документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей или стаж муниципальной службы, в случае если сведения об указанных периодах не подтверждаются трудовой книжкой.

Начальник общего отдела
администрации Успенского
сельского поселения
Белоглинского района _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата
М.П.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20____

№ _____

ст. Успенская

**О назначении дополнительного материального
обеспечения за выслугу лет**

В соответствии с Федеральными Законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 29 января 2025 года № 7 § 5 «О дополнительном материальном обеспечении за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района», п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить дополнительное материальное обеспечение за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность / должность муниципальной
службы (выбрать нужное) _____

(наименование должности)

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район)

полномочия по муниципальной должности, должности муниципальной службы
(выбрать нужное) прекращены _____,

(основание, день, месяц, год)

имеющему(ей), стаж по замещаемой муниципальной должности / стаж
муниципальной службы (выбрать нужное) на дату обращения _____ лет _____
месяцев, требуемый стаж по замещаемой муниципальной должности /
должности муниципальной службы (выбрать нужное) _____ лет _____ месяцев,
стаж по замещаемой муниципальной должности / должности муниципальной
службы (выбрать нужное) непосредственно перед прекращением полномочий /
увольнением (выбрать нужное) _____ лет _____ месяцев, получающему(ей)
страховую пенсию по старости (по инвалидности), пенсию по инвалидности,
страховую пенсию по старости, назначенную на период до наступления

возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную, с _____, (день, месяц, год)

имеющему(ей) / не имеющему(ей) право на дополнительное материальное обеспечение за выслугу лет (выбрать нужное), что составляет ____ % от суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности, от суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), определенной в размере ____ руб. ____ коп., учитываемой для назначения дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, в размере _____ руб. ____ коп. с _____ (день, месяц, год).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Успенского сельского поселения Белоглинского района _____.

(И.О. Фамилия)

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

Руководителю
муниципального казенного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района»

И.О. Фамилия

ПОРУЧЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес получателя _____

На основании постановления администрации Успенского сельского поселения
Белоглинского района _____ :

(реквизиты постановления администрации муниципального образования Белоглинский район)

1) выплачивать дополнительное материальное обеспечение за выслугу лет в
сумме _____ руб. _____ коп, с _____

(день, месяц, год)

2) приостановить выплату дополнительного материального обеспечения за
выслугу лет с _____

(день, месяц, год)

в связи с _____

(основание)

3) возобновить выплату дополнительного материального обеспечения за
выслугу лет с _____

(день, месяц, год)

в связи с _____

(основание)

4) прекратить выплату дополнительного материального обеспечения за
выслугу лет с _____

(день, месяц, год)

в связи с _____

(основание)

Начальник общего отдела
администрации Успенского
сельского поселения
Белоглинского района _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата
М.П.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные
должности и должности

муниципальной службы в
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20____

№ _____

ст. Успенская

**О приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты
дополнительного материального обеспечения за выслугу лет**

В соответствии с поданным заявлением _____,
(дата ___ № ___) (Ф.И.О.)

на основании _____,
(основание для приостановления, возобновления и прекращения
выплаты дополнительного материального обеспечения за выслугу лет)

п о с т а н о в л я е т :

1. Приостановить (возобновить, прекратить) выплату дополнительного
материального обеспечения за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество,
с _____
№ личного дела) (день, месяц, год)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы Успенского сельского поселения Белоглинского района
_____.
(И.О. Фамилия)

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности и
должности муниципальной службы в

администрации Успенского
сельского поселения Белоглинского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20____

№ _____

ст. Успенская

**Об изменении размера дополнительного
материального обеспечения за выслугу лет**

В соответствии с _____,
(нормативно правовой акт об увеличении размера пенсии, стажа муниципальной службы и другое)

п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить размер дополнительного материального обеспечения и
определить для _____

(фамилия, имя, отчество, № личного дела)

имеющему (ей), стаж по замещаемой муниципальной должности / стаж
муниципальной службы (выбрать нужное) ____ лет, сумму начисленной
страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к
страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой
пенсии), пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной
до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в
том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой
пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии)
_____ руб. _____ коп., _____ % от начисленной суммы пенсии, в размере _____
руб. _____ коп., с _____.

(день, месяц, год)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы Успенского сельского поселения Белоглинского района

(И.О. Фамилия)

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления
дополнительного материального
обеспечения за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные
должности и должности

муниципальной службы в
администрации Успенского
сельского поселения
Белоглинского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

_____ ,
имеющий (ая) паспорт серия № _____ выдан (кем и когда)

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации муниципального образования Белоглинский район на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес по месту жительства (месту регистрации, пребывания), адрес фактического проживания;

номера контактных телефонов;

размер страховой пенсии по старости (инвалидности);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

реквизиты кредитной организации, номер счета;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения о прохождении муниципальной службы (государственной службы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (государственную службу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о работе, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения

на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации с целью рассмотрения документов для назначения (пересчета, возобновления, прекращения) мне дополнительного материального обеспечения за выслугу лет, реализации полномочий, возложенных на администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), с тем что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока выплаты мне дополнительного материального обеспечения за выслугу лет;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

после прекращения мне выплаты дополнительного материального обеспечения за выслугу лет персональные данные хранятся в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района полномочий и обязанностей.

Я, проинформирован (а), что администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Без предоставления субъектом персональных данных, уполномоченное должностное лицо не сможет на законных основаниях осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных, что приведет к невозможности рассмотрения обращения о рассмотрении документов для назначения (пересчета, возобновления, прекращения) мне дополнительного материального обеспечения за выслугу лет.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова