



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА

от 20.01.2025 года

№ 18

ст-ца Успенская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района для возмещения части затрат в связи с реализацией населению коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района для возмещения части затрат в связи с реализацией населению коммунальных услуг (прилагается).

2. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 22 июля 2013 года № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района для возмещения части затрат в связи с реализацией населению коммунальных услуг» (с изменениями) признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района Е.П. Ананину.

4. Ведущему специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района Пантелеевой Е.В. разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.admuspenskoesp.ru) настоящее постановление.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района
от 20.01.2025 № 18

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района для возмещения части затрат в связи с реализацией населению коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях оказания финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Успенского сельского поселения Белоглинского района для возмещения части затрат в связи с реализацией населению коммунальных услуг, определяет целевое назначения, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии являются фактически произведенные затраты Организации в связи с реализацией населению коммунальных услуг, подтвержденные соответствующими документами.

1.3. Функции главного распорядителя средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района,

осуществляющего предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского района на соответствующий финансовый год, осуществляет администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – ГРБС).

Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района является ответственным за реализацию положений настоящего Порядка.

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Успенское хозяйственное объединение» Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее - МУП, заявитель, Получатель).

1.5. Критерием предоставления субсидии МУП является фактически произведенные затраты Организации в связи с реализацией населению коммунальных услуг, подтвержденные соответствующими документами, закрепленным пунктом 1.2 настоящего порядка.

1.6. При предоставлении Организацией недостоверных документов об осуществленных затратах, суммы Субсидий подлежат возврату в местный бюджет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат организации в связи с реализацией населению коммунальных услуг.

2.2. Получатель субсидии на дату рассмотрения заявления должен соответствовать следующим требованиям:

осуществлять деятельность по предоставлению услуг водоснабжения и водоотведения населению Успенского сельского поселения, согласно учредительным документам, в том числе в целях реализации социальных и экономических интересов;

не получает средства из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района на основании иных нормативных правовых актов администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района на цели, указанные в 1.2. настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

осуществляет согласно учредительным документам деятельность по предоставлению (оказанию) услуг (услуг водоснабжения и водоотведения) населению Успенского сельского поселения, в том числе в целях реализации социальных и экономических интересов;

2.3. МУП, претендующий на получения субсидии, представляет Администрации следующие документы:

заявку на получение субсидии на возмещение части затрат организации в связи с реализацией населению коммунальных услуг (приложение к настоящему Порядку);

копию Устава МУП;

копию свидетельства о постановке МУП на учет в налоговом органе;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные с использованием Интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.5. Получатель несёт ответственность за достоверность представленных ГРБС документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется ГРБС в день поступления.

ГРБС в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в ответственный отдел.

2.7. Ведущий специалист администрации сельского поселения в течение 5-х рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, и представления документов, соответствующих положениям пункта 2.3 настоящего Порядка,

ответственный отдел в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает:

проект постановления администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района о предоставлении из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района субсидии МУП (далее – постановление о предоставлении субсидии);

проект Соглашения.

В случае несоответствия заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, несоответствующих положениям пункта 2.3 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии и направляется заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в представленной заявке, не позднее 20 рабочих дней со дня приема заявки в ответственный отдел.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, дополнительные соглашения к ним, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

2.8. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов перечню, определенному в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

недостаточность или отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, либо решение об отклонении заявления с указанием причины отклонения оформляются постановлением ГРБС.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявителю направляется копия постановления о предоставлении субсидии и подписанный главой Успенского сельского поселения Белоглинского района проект Соглашения.

2.10. Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

2.11. В случае принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения ГРБС направляет Получателю субсидии подписанное в двух экземплярах соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней должен подписать Соглашение.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения к ГРБС. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

2.12. Субсидия перечисляется ГРБС на основании заключенного Соглашения на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением, субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), не позднее пяти рабочих дней со дня получения ГРБС подписанного Получателем Соглашения.

2.13. В случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, ГРБС направляет Получателю проект дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения.

2.14. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет ГРБС отчетность по формам, определенным заключенным Соглашением.

3.2. ГРБС осуществляет проверку отчетности в течение 5 рабочих дней с даты ее представления Получателем.

3.3. Решение о несоответствии предоставленной Получателем отчетности требованиям настоящего Порядка принимается в случае:

отсутствия документов, предусмотренных заключенным Соглашением; недостоверности представленной Получателем информации (документов);

наличие в отчетности арифметических ошибок, неточностей; нарушение Получателем условий заключенного Соглашения.

3.4. В случае наличия одного или нескольких оснований, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка, отчетность подлежит возврату Получателю в течение установленного пунктом 3.2 срока с указанием причин возврата.

Получатель в срок не более 5 рабочих дней предоставляет исправленную отчетность ГРБС.

4. Требования, об осуществлению контроля за соблюдением

условий, и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Согласие Получателей субсидии на осуществление таких проверок обязательно и закрепляется в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. ГРБС проводит проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Успенского сельского поселения Белоглинского района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате сумм субсидии, предоставленной Получателю за соответствующий проверяемый период. Требование о возврате суммы субсидии направляется ГРБС, органом муниципального финансового контроля с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств. Сумма предоставленной субсидии может быть возвращена частично.

4.4. Решение о возврате субсидии в бюджет Успенского сельского поселения Белоглинского района оформляется постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района с указанием оснований принятия соответствующего решения о возврате.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Успенского сельского поселения Белоглинского района, субсидия взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Е.П. Ананина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Успенского сельского поселения
Белоглинского района для возмещения
части затрат в связи с реализацией
населению коммунальных услуг

«Главе Успенского сельского
поселения Белоглинского района

Заявка
на предоставление субсидий из бюджета Успенского сельского поселения
Белоглинского района для возмещения части затрат в связи с реализацией
населению коммунальных услуг

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии для
возмещения части затрат в связи с реализацией населению коммунальных услуг
в сумме ____ (_____) рублей __ копеек.

Полное наименование предприятия	
Сокращенное наименование предприятия	
Юридический адрес	
Контактный телефон (факс)	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):	
1.	
2.	
...	

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.

« ____ » _____

Ведущий специалист администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района

Е.П. Ананина