

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2025

№ 155

с. Белая Глина

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Белоглинский район  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
в рамках программы муниципального образования  
Белоглинский район «Развитие гражданского общества»  
в муниципальном образовании Белоглинский район**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае»,  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества» в муниципальном образовании Белоглинский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 01 июня 2021 года № 278 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального

образования Белоглинский район на финансовую поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район (Митрова) разместить на сайте «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» ([www.belaya-glina.ru](http://www.belaya-glina.ru)) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белоглинский район Е.В. Мишенину.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования  
Белоглинский район

О.В. Ефимов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Белоглинский район  
от 03.04.2025 № 155

### **ПОРЯДОК**

#### **предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества» в муниципальном образовании Белоглинский район**

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком на основании пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования) осуществляется предоставление из бюджета муниципального образования Белоглинский район (далее – местный бюджет) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Белоглинский район (далее – некоммерческая организация, получатель субсидии), на финансовое обеспечение затрат в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества» (далее – муниципальная программа) на поддержку общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем населения муниципального образования Белоглинский район, в том числе содействие формированию институтов гражданского общества на территории муниципального образования Белоглинский район (далее – субсидия).

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются без проведения отбора, в соответствии с решением Совета муниципального образования Белоглинский район о бюджете муниципального образования Белоглинский район на текущий финансовый год и на плановый период муници-

пальной программой.

1.3. Функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Белоглинский район (далее – главный распорядитель) осуществляет администрация муниципального образования Белоглинский район (далее – администрация) в лице организационного отдела администрации муниципального образования Белоглинский район.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего раздела.

1.5. Информация о субсидиях некоммерческим организациям размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Некоммерческая организация имеет право на получение субсидии при условии соответствия на 1 число месяца, предшествующего месяцу обращения за получением субсидии, следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями

и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Белоглинский район на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете некоммерческой организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Белоглинский район;

некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом;

субсидия некоммерческим организациям предусмотрена в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Некоммерческая организация для получения субсидии представляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем некоммерческой организации, содержащую обязательства о соответствии получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, к заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия руководителя или должностного лица некоммерческой организации, уполномоченного на подписание заявки (далее – руководитель некоммерческой организации);

копия устава некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

общественно полезная программа на текущий финансовый год, подписанная руководителем некоммерческой организации, с указанием плани-

руемых мероприятий, сроков их выполнения и результатов реализации программы (далее – программа);

подписанный руководителем некоммерческой организации расчетный размер затрат на выполнение мероприятий программы, не превышающий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете муниципального образования Белоглинский район на текущий финансовый год и на плановый период.

Заявки регистрируются в администрации в соответствии с правилами организации документооборота.

2.3. Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, самостоятельно запрашивает и получает на дату регистрации заявки в отношении получателя субсидии:

Информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о некоммерческой организации, полученную с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, полученные с использованием информации, размещённой на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из реестра иностранных агентов, полученные с использованием информации, размещённой на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить сведения, предусмотренные настоящим пунктом. При этом предоставленные получателем субсидии сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты поступления заявки.

2.4. Оценка документов некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации;

несоответствие мероприятий программы некоммерческой организации целям, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в течение 5 дней направляет некоммерческой организации уведомление с указанием оснований отказа.

Некоммерческая организация имеет право повторно обратиться с заявкой о предоставлении субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается на основании потребности, указанной в заявке на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов и не может превышать размер субсидии, определенный решением Совета муниципального образования Белоглинский район о бюджете муниципального образования Белоглинский район на текущий финансовый год и на плановый период.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключаемого между администрацией муниципального образования Белоглинский район (далее - Администрация) и Получателем субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утверждённой финансовым органом Администрации – финансовым управлением администрации муниципального образования Белоглинский район.

К Соглашению прилагаются:

смета расходов по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

положение о проведении мероприятия.

2.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего раздела, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий программы, выполненных некоммерческой организацией в соответствии с соглашением. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидия перечисляется главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, опре-

деленные соглашением.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием главным распорядителем уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

### 3. Порядок предоставления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по формам, определенным соглашением.

3.2. Главный распорядитель в течение 5 дней обеспечивает проверку отчетов, представленных получателем субсидии.

В случае установления факта недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии главный распорядитель в течение 5 дней со дня получения отчета направляет указанную информацию в орган внутреннего муниципального финансового контроля.

3.3. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), путем запроса информации в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется:

главным распорядителем – в виде проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – в виде проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатели субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании требования, направляемого главным распорядителем получателю субсидии в течение 10 дней со дня выявления нарушения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет).

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
Белоглинский район

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Белоглинский район  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в рамках программы муниципального  
образования Белоглинский район  
«Развитие гражданского общества»  
в муниципальном образовании  
Белоглинский район

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
направления расходов, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые  
социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование затрат социально ориентированной некоммерческой организации	Объем затрат от суммы субсидии (%)
1	Оплата услуг, необходимых для выполнения мероприятий общественно полезной программы:	
1.1	Связь	до 10
1.2	Транспорт	до 40
1.3	Услуги по содержанию имущества	до 20
1.4	Прочие услуги, в том числе:	
1.4.1	Оплата по договорам оказания услуг (за исключением договоров добровольного страхования транспортных средств)	до 100
1.4.2	Услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов, связанных с выполнением мероприятий общественно полезной программы (в том числе телевизионная реклама и радиореклама, создание и продвижение интернет-сайта, издание печатных материалов)	до 10
1.4.3	Услуги по художественному оформлению мероприятий общественно полезной программы (оформление залов, сценического пространства, площадок, в том числе плакатами, баннерами, цветочными композициями, шарами)	до 20

2	Для проведения иных мероприятий общественно полезной программы	до 80

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
Белоглинский район

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Белоглинский район  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в рам-  
ках программы муниципального  
образования Белоглинский район  
«Развитие гражданского общества»  
в муниципальном образовании  
Белоглинский район

ФОРМА ЗАЯВКИ  
на предоставление субсидии из бюджета  
муниципального образования Белоглинский район

В администрацию муниципального  
образования Белоглинский район  
от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
социально ориентированной некоммерческой ор-  
ганизации)

ад-  
рес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

контактное лицо: \_\_\_\_\_

Заявка

Прошу на основании постановления администрации муниципального об-  
разования Белоглинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглин-  
ский район социально ориентированным некоммерческим организациям в рам-  
ках программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие  
гражданского общества» в муниципальном образовании Белоглинский район»  
(далее – Порядок) предоставить субсидию в целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограм-  
мы \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование программы)

на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма платежей для субсидирования)

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации – получателя)  
соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)  
в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Белоглинский район (далее – главный распорядитель) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю главному распорядителю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель не-  
коммерческой  
организации

.....  
подпись

.....  
М.П.  
(при наличии)

.....  
Ф.И.О.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
Белоглинский район

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Белоглинский район  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в рам-  
ках программы муниципального  
образования Белоглинский район  
«Развитие гражданского общества»  
в муниципальном образовании  
Белоглинский район

**МОНИТОРИНГ**

достижения значений результатов предоставления субсидии,  
определенных соглашением, и событий, отражающих факт  
завершения соответствующего мероприятия по получению  
результата предоставления субсидии (контрольная точка)

Наименование субси- дии	Результат предоставления субсидий	Контрольная точка
Субсидии на оказание услуг (выполнение ра- бот)	оказание услуг (выполнение работ)	утверждены (одобрены, сформи- рованы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материаль- но-техническое (кадровое) обес- печение услуга оказана (работы выполне- ны)
	проведение социально значи- мых массовых мероприятий	утверждены (одобрены, сформи- рованы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) услуга оказана (работы выполне- ны) разработаны и утверждены про- граммы мероприятий мероприятия завершены

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
Белоглинский район

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Белоглинский район  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям в рам-  
ках программы муниципального  
образования Белоглинский район  
«Развитие гражданского общества»  
в муниципальном образовании  
Белоглинский район

ФОРМА  
требования о возврате субсидии в бюджет  
муниципального образования Белоглинский район

Социально ориентированной неком-  
мерческой организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
и адрес местонахождения)

Требование

В соответствии с постановлением администрации муниципального обра-  
зования Белоглинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
Белоглинский район социально ориентированным некоммерческим организа-  
циям в рамках программы муниципального образования Белоглинский район  
«Развитие гражданского общества» в муниципальном образовании Белоглин-  
ский район», соглашением о предоставлении субсидии некоммерческой органи-  
зации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение), заключенным администрацией  
муниципального образования Белоглинский район с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата пре-  
доставления субсидии.

Согласно представленному отчету о достижении значений результатов  
предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ г. по форме, являющей-  
ся приложением к соглашению, администрацией установлено, что социально  
ориентированной некоммерческой организацией результат предоставления  
субсидии не достигнут.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ соглашения получатель субсидии обязан  
в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего требования вернуть

в бюджет муниципального образования Белоглинский район субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления указанной суммы на расчетный счет администрации по следующим реквизитам:

Получатель: администрация муниципального образования Белоглинский район

ИНН

КПП

УФК по Краснодарскому краю

(ФУ администрации муниципального образования Белоглинский район)

л/с

р/с

банковский счет

наименование банка

БИКТОФК

ОКТМО

ОКПО

ОГРН

Руководитель органа  
муниципального  
финансового контроля

.....  
подпись

.....  
Ф.И.О.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
Белоглинский район

Г.И. Симоненко



