



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2025

№ 111

с. Белая Глина

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, муниципальных органов (функциональных, отраслевых), являющихся главными распорядителями бюджетных средств администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Белоглинского сельского поселения Белоглинского района постановляю:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, муниципальных органов (функциональных, отраслевых), являющихся главными распорядителями бюджетных средств администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее – Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района утвердить нормативные затраты на обеспечение выполняемых ими муниципальных функций, а также утвердить нормативные затраты для подведомственных им муниципальных казенных учреждений в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района от 21 февраля 2024 года № 30 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений».

4. Ведущему специалисту администрации Белоглинского сельского

поселения Белоглинского района Жигулину А.П. опубликовать в средствах массовой информации Белоглинского района и разместить на официальном сайте администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района в сети «Интернет» (www.admbelog.ru) настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района Бородинова А.Ю.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

А.Г. Слюсаренко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района
от 24.06.2025 года № 111

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, муниципальных органов (функциональных, отраслевых), являющихся главными распорядителями бюджетных средств Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, муниципальных органов (функциональных, отраслевых), являющихся главными распорядителями бюджетных средств Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, муниципальных органов (функциональных, отраслевых), являющихся главными распорядителями бюджетных средств Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее – муниципальные органы), включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее – казенные учреждения).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее – Методика), согласно приложению к Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом Белоглинского сельского поселения Белоглинского района соответствующего муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную подпунктом 2.6.1.3 Методики.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложениями 1, 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложениями № 1, 2 к Методике.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, казенного учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества и цены планшетных компьютеров, предусмотренных

приложением 3 к Методике;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены ноутбуков, предусмотренных приложением 3 к Методике;

количества и цены рабочих станций;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств, предусмотренных приложением 2 к Методике;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник организационно-правового отдела
администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации, отраслевых
(функциональных) органов
администрации, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района, включая
подведомственные им муниципальные
казенные учреждения

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение
функций администрации, отраслевых (функциональных)
органов администрации, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств Белоглинского сельского
поселения Белоглинского района, включая подведомственные
им муниципальные казенные учреждения

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ — ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ — количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где:}$$

Q_{gm} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} — продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} — цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} — количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по

формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}, \text{ где:}$$

Q_{icot} — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее – муниципальные органы) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее – нормативы муниципальных органов) с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее – нормативы обеспечения средствами связи),

предусмотренных приложением 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее – Методика);

P_{icot} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{icot} – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по

формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип}, \text{ где:}$$

$Q_{ип}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{цп}} \times P_{\text{цп}} \times N_{\text{цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{\text{цп}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{\text{пт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пт}} \times P_{\text{пт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пт}}$ – количество i -х услуг по приему и передаче телеграмм;

$P_{\text{пт}}$ – цена i -й услуги по приему и передаче телеграмм.

1.1.10. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, утвержденных постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее – Правила).

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.1-1.2.8 Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирвт}} \times P_{\text{ирвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ирвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{\text{ирвт}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{\text{ирвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{\text{ирвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{\text{ирвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$\text{Ч}_{\text{оп}} = (\text{Ч}_{\text{с}} + \text{Ч}_{\text{р}} + \text{Ч}_{\text{мк}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{с}}$ — фактическая численность служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

$\text{Ч}_{\text{р}}$ — фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

$\text{Ч}_{\text{мк}}$ — фактическая численность работников муниципальных казенных учреждений Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (далее - муниципальные казенные учреждения);

1,1 — коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного муниципального органа Белоглинского сельского поселения Белоглинского района или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исби}} \times P_{\text{исби}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исби}}$ — количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{истс}} \times P_{\text{истс}}, \text{ где:}$$

Q_{ictc} — количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

P_{ictc} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс}, \text{ где:}$$

$Q_{илвс}$ — количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}, \text{ где:}$$

$Q_{исбп}$ — количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}, \text{ где:}$$

$Q_{ирпм}$ — количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ирпм}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{ико} \times P_{ико}, \text{ где:}$$

$Q_{ико}$ — количество i -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ико}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го информационно-коммуникационного

оборудования в год.

1.2.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ — цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{ипл}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гипо}}$ — цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{ипл}}$ — цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением

справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ — затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ — затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иоб}} \times P_{\text{иоб}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{жс}} \times P_{\text{жс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{иоб}}$ — количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{\text{иоб}}$ — цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{\text{жс}}$ — количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{жс}}$ — цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{инп}}$ — количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{инп}}$ — цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{им}}$ — количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{им}}$ — цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.3.4. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иут}} \times P_{\text{иут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{ут}}}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i_{\text{ут}}}$ – цена утилизации 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.5. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{\text{кшэп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кшэп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{кшэп}}} \times P_{i_{\text{кшэп}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{кшэп}}}$ – количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{i_{\text{кшэп}}}$ – цена изготовления 1 единицы i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.3.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{рст предел}}} \times P_{i_{\text{рст}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{рст предел}}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{\text{рст}}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{\text{рст предел}}}$) определяется по формулам:

$Q_{i_{\text{рвт предел}}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i_{\text{рвт предел}}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Методики.

Для вновь образованного муниципального органа Белоглинского сельского поселения Белоглинского района или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{пм}}} \times P_{i_{\text{пм}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{пм}}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ипм}$ – цена 1 i -го типа принтера, multifunctional устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{ипрсot} \times P_{ипрсot}, \text{ где:}$$

$Q_{ипрсot}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{ипрсot}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{ипрпк} \times P_{ипрпк}, \text{ где:}$$

$Q_{ипрпк}$ – количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ипрпк}$ – цена 1 планшетного компьютера или ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{иобин} \times P_{иобин}, \text{ где:}$$

$Q_{иобин}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{иобин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.6. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

1.5. Затраты на приобретение нематериальных активов

1.5.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{илпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{илпо} = \sum_{i=1}^n Q_{иилпо} \times P_{иилпо}, \text{ где:}$$

$Q_{иилпо}$ – количество i -х исключительных лицензий на использование

программного обеспечения;

$P_{\text{илю}}$ – цена приобретаемой i -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

1.5.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа или казенного учреждения ($Z_{\text{дпо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{идпо}}$ – количество i -х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа или казенного учреждения;

$P_{\text{идпо}}$ – цена i -й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа или казенного учреждения.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов

1.6.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имон}} \times P_{\text{имон}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{имон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{имон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

1.6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исб}} \times P_{\text{исб}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{\text{исб}}$ – цена одного i -го системного блока.

1.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идвт}} \times P_{\text{идвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{идвт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{\text{идвт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по

формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{имн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии

с нормативами муниципальных органов;

$P_{имн}$ — цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ — затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ — затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times N_{ipм} \times P_{ipм}, \text{ где:}$$

$Q_{ipм}$ — фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{ipм}$ — норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ipм}$ — цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}, \text{ где:}$$

$Q_{изп}$ — количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$ — цена 1 единицы i -й запасной части.

1.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}, \text{ где:}$$

$Q_{имби}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

1.6.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($З_{усл}$) определяются по формуле:

$$З_{усл} = З_{п} + З_{сс} + З_{ис}, \text{ где:}$$

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$З_{ис}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип}, \text{ где:}$$

$Q_{ип}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{ип}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

2.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}, \text{ где:}$$

$Q_{идг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{ид}$ — цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}, \text{ где:}$$

$Q_{iаут}$ — количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к Методике;

$P_{iаут}$ — цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{iаут}$ — планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \text{ где:}$$

Q_{iy} — количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ — среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ — цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{итру}$ —число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{итру}$ — цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ — затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ — затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ — число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ — цена проезда по i -му направлению командирования с учетом положений муниципального правового акта Белоглинского сельского поселения Белоглинского района соответствующего муниципального органа.

2.3.1.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{наем}$) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{наем}}$ — число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$ — цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом положений муниципального правового акта Белоглинского сельского поселения Белоглинского района соответствующего муниципального органа;

$N_{i\text{наем}}$ — количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги рассчитываются с учетом положений муниципального правового акта Белоглинского сельского поселения Белоглинского района соответствующего муниципального органа о лимитах потребления коммунальных услуг.

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск} + Z_{ику}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$ — затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ — затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ — затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ — затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ — затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

$Z_{ику}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

2.4.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{игс} \times T_{игс} \times k_{игс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{игс}$ — расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{игс}$ — тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{игс}$ — поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.1.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ — i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ — расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.4.1.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ — регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.1.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ — расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ — регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ — расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ — регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.1.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}} / 100), \text{ где:}$$

$M_{i\text{внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

2.4.1.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) для размещения работников определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n (C_{i\text{ап}} \times S_{\text{сл}} + S_{\text{всп}}) \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}}, \text{ где:}$$

$C_{i\text{ап}}$ – число работников (рабочих мест), размещаемых на i -й арендуемой площади;

$S_{\text{сл}}$ – площадь помещений под служебные кабинеты из расчета не более 6,5 кв. метров на 1 работника (рабочее место);

$S_{\text{всп}}$ – площадь помещений вспомогательного характера (коридоры, помещения под архив, серверное оборудование, санузлы и т.д.), доля которой не превышает 30 процентов в общей площади арендуемых помещений;

$P_{i\text{ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}, \text{ где:}$$

$Q_{iakз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования ($Z_{аоб}$) для проведения совещания определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в

общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}, \text{ где:}$$

$Q_{iук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года) с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по

формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр}, \text{ где:}$$

$S_{iтр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}, \text{ где:}$$

$S_{iэз}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{иаутп}} \times P_{\text{иаутп}} \times N_{\text{иаутп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{иаутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{иаутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{\text{иаутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{ил}} \times P_{\text{ил}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{ил}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{\text{ил}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле: $Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$, где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iаэз} \times Q_{iаэз}, \text{ где:}$$

$P_{iаэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ – количество i -го оборудования.

2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формулам:

$$Z_{торгс} = Z_{торгс1} + Z_{торгс2} + Z_{торгс3} + Z_{торгс4}$$

$$Z_{торгс1} = \sum_{i=1}^n Q_{iторгс1} \times P_{iторгс1} \times K_1, \text{ где:}$$

$Q_{iторгс1}$ – количество i -го транспортного средства с пробегом до 100 тыс. километров;

$P_{iторгс1}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом до 100 тыс. километров, которая определяется в соответствии со статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

$$K_1 = 1.$$

$$Z_{торгс2} = \sum_{i=1}^n Q_{iторгс2} \times P_{iторгс2} \times K_2, \text{ где:}$$

$Q_{iторгс2}$ – количество i -го транспортного средства с пробегом от 100 тыс. километров до 200 тыс. километров;

$P_{iторгс2}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом от 100 тыс. километров до 200 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года;

$$K_2 = 1,3.$$

$$З_{\text{тортс3}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итортс3}} \times P_{\text{итортс3}} \times K_3, \text{ где:}$$

$Q_{\text{итортс3}}$ – количество i -го транспортного средства с пробегом от 200 тыс.километров до 450 тыс. километров;

$P_{\text{итортс3}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом от 200 тыс.километров до 450 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года;

$$K_3 = 1,4.$$

$$З_{\text{тортс4}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{итортс4}} \times P_{\text{итортс4}} \times K_4, \text{ где:}$$

$Q_{\text{итортс4}}$ – количество i -го транспортного средства с пробегом свыше 450 тыс. километров;

$P_{\text{итортс4}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом свыше 450 тыс.километров, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года;

$$K_4 = 1,5.$$

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на 1 января текущего года.

В случае отсутствия фактических затрат на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в течение 3 предыдущих лет стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.6.3.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{но}} = З_{\text{дгу}} + З_{\text{сгп}} + З_{\text{скив}} + З_{\text{спс}} + З_{\text{скуд}} + З_{\text{саду}} + З_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$З_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идгу}} \times P_{\text{идгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{идгу}}$ — количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{идгу}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исгп}} \times P_{\text{исгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исгп}}$ — количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{исгп}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искив}} \times P_{\text{искив}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{искив}}$ — количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{искив}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{испс}} \times P_{\text{испс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{испс}}$ — количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{испс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искупд}} \times P_{\text{искупд}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{искупд}}$ — количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{искупд}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исаду}} \times P_{\text{исаду}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исаду}}$ — количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{исаду}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исвн}} \times P_{\text{исвн}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исвн}}$ — количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{исвн}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{гвнси}} \times P_{\text{гвнси}} \times (1 + t_{\text{гвнси}} / 100), \text{ где:}$$

$M_{\text{гвнси}}$ — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{\text{гвнси}}$ — стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{\text{гвнси}}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{жбо} + Z_{иу} + Z_{ппи}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ – затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{ппи}$ – затраты на приобретение периодических печатных изданий.

2.7.1.1. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{iбо} \times P_{iбо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых i -х специальных журналов;

$P_{iж}$ – цена 1 i -го специального журнала;

$Q_{iбо}$ – количество приобретаемых i -х бланков строгой отчетности;

$P_{iбо}$ – цена 1 i -го бланка строгой отчетности.

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.1.3. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат на приобретение периодических печатных изданий нормативные затраты ($Z_{ппи}$) определяются по формуле:

$$Z_{ппи} = \sum_{i=1}^n Q_{iппи} \times P_{iппи}, \text{ где:}$$

$Q_{iппи}$ – количество приобретаемых i -х периодических печатных изданий;

$P_{iппи}$ – цена 1 i -го периодического печатного издания.

2.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп} / 100), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод} / 1,2, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – число водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^n Ч_{идисп} \times P_{идисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{идисп}$ – численность работников i -й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

$P_{идисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i -й категории (вида).

2.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмдн} \times P_{гмдн}, \text{ где:}$$

$Q_{гмдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{гмдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального Банка Российской Федерации, определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КВС}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КП}_i, \text{ где:}$$

ТБ_i – базовая ставка страхового тарифа по i -му транспортному средству, устанавливаемая страховщиком в зависимости от факторов, указанных им в методике расчета страховых тарифов, утвержденной в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по i -му транспортному средству;

КВС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению i -м транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление i -м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик (мощности двигателя) i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования i -го транспортного средства;

КП_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока действия i -го договора обязательного страхования.

2.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} (1 + k_{\text{стр}} / 100), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ – число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белоглинского сельского

поселения Белоглинского района и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{иос}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{иос}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iam}} \times P_{\text{iam}}, \text{ где:}$$

Q_{iam} – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике;

P_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике.

2.8.1.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипмеб}} \times P_{\text{ипмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ск}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$ – цена 1 i -ой системы кондиционирования.

2.8.1.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{\text{нос}}$), определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{бум}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{со}} + Z_{\text{юл}} + Z_{\text{имз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники;

$Z_{\text{бум}}$ – затраты на приобретение бумаги для офисной техники;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{со}}$ – затраты на приобретение служебного обмундирования;

$Z_{\text{юл}}$ – затраты на приобретение юридической литературы;

$Z_{\text{имз}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.9.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$)

определяются по формуле: $Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$, где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по

j-му тиражу.

2.9.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники ($Z_{\text{канц}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{\text{оп}} \times \text{Р}_{\text{канц}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников (за исключением водителей, уборщиков помещений, иного обслуживающего персонала), определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Методики;

$\text{Р}_{\text{канц}}$ – цена канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники, в расчете на одного работника в год.

Для вновь образованного муниципального органа Белоглинского сельского поселения Белоглинского района или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

2.9.1.3. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники ($Z_{\text{бум}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бум}} = \sum_{i=1}^n \text{N}_{\text{бум}} \times \text{Р}_{\text{бум}}, \text{ где:}$$

$\text{N}_{\text{бум}}$ – количество пачек бумаги для офисной техники;

$\text{Р}_{\text{бум}}$ – цена 1 пачки бумаги для офисной техники.

2.9.1.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n \text{Р}_{\text{хп}} \times \text{Q}_{\text{хп}}, \text{ где:}$$

$\text{Р}_{\text{хп}}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$\text{Q}_{\text{хп}}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.9.1.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n \text{N}_{\text{гсм}} \times \text{Р}_{\text{гсм}} \times \text{N}_{\text{гсм}} / 100, \text{ где:}$$

$\text{N}_{\text{гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$\text{Р}_{\text{гсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году не должен превышать лимит пробега i -го служебного автомобиля, установленный муниципальным правовым актом Белоглинского сельского поселения Белоглинского района на соответствующий год.

2.9.1.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств нормативные затраты ($Z_{\text{запч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{запч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{запч}} \times P_{i\text{запч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{запч}}$ – количество i -х запасных частей для транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике;

$P_{i\text{запч}}$ – стоимость i -й запасной части для транспортного средства, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9.1.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times \text{Ч}_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Методики.

Для вновь образованного муниципального органа Белоглинского сельского поселения Белоглинского района или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

2.9.1.8. Затраты на приобретение юридической литературы ($Z_{\text{юл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{юл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{юл}} \times P_{i\text{юл}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{юл}}$ – количество приобретаемой i -й юридической литературы;

$P_{i\text{юл}}$ – цена 1 единицы i -й юридической литературы.

2.9.1.9. Затраты на приобретение служебного обмундирования ($Z_{\text{соб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соб}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i\text{соб}} \times P_{i\text{соб}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{i\text{соб}}$ – численность работников i -й категории для обеспечения служебным обмундированием;

$P_{i\text{соб}}$ – цена служебного обмундирования, необходимого к приобретению для работников i -й категории, из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения и сроками носки обмундирования, утвержденными муниципальными органами.

2.9.1.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и

законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ —число работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Начальник организационно-правового отдела
администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 1
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации, отраслевых
(функциональных) органов
администрации, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района, включая
подведомственные им муниципальные
казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации, отраслевых
(функциональных) органов администрации, являющихся
главными распорядителями бюджетных средств
Белоглинского сельского поселения Белоглинского района,
включая подведомственные им муниципальные казенные
учреждения на приобретения средств подвижной связи и услуг
подвижной связи

Категория должности	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹⁾ , ²⁾	Расходы на услуги связи ²⁾	Наименование должностей
1	2	3	4	5
Главные должности муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на одного работника	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром муниципальных должностей и Реестром должностей муниципальной службы органов местного самоуправления администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района
Руководители казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на одного работника	

¹⁾ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Муниципальные служащие обеспечиваются средствами связи по решению главы Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся главными распорядителями бюджетных средств Белоглинского сельского поселения Белоглинского района. Также по решению главы Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся главными распорядителями бюджетных средств Белоглинского сельского поселения Белоглинского района указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

²⁾Норматив приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи для лиц, замещающих муниципальные должности Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, определяется правовым актом администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

Начальник организационно-правового отдела
администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 2
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации, отраслевых
(функциональных) органов
администрации, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района, включая
подведомственные им муниципальные
казенные учреждения

**Нормативы
обеспечения функций администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных
учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным водителем		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
1	2	3	4
количество	цена	количество	цена
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района	не более 2,1млн.рублей для муниципального служащего, замещающего должность главы администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей

Начальник организационно-правового отдела
администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 3
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации, отраслевых
(функциональных) органов
администрации, являющихся главными
распорядителями бюджетных средств
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района, включая
подведомственные им муниципальные
казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации, отраслевых
(функциональных) органов администрации, являющихся
главными распорядителями бюджетных средств
Белоглинского сельского поселения Белоглинского района,
включая подведомственные им муниципальные казенные
учреждения на приобретение ноутбуков и планшетных
компьютеров

1. На приобретение ноутбуков, включая услуги связи для ноутбуков:

Категория должности	Количество ноутбуков	Цена приобретения ноутбуков	Предельная цена услуг связи для ноутбуков	Наименование должностей
1	2	3	4	5
Выборные должности муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 90 тыс. рублей включительно за 1 единицу	не более 2,5 тыс. рублей в месяц	Наименование должностей приводится в соответствии с Реестром муниципальных должностей и Реестром должностей муниципальной службы органов местного самоуправления администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района
Главные должности муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 90 тыс. рублей включительно за 1 единицу	не более 1 тыс. рублей в месяц	
Руководители казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 90 тыс. рублей включительно за 1 единицу	не более 1 тыс. рублей в месяц	

2. На приобретение планшетных компьютеров, включая услуги связи для планшетных компьютеров:

Категория должности	Количество планшетных	Цена приобретения	Предельная цена услуг	Наименование должностей
---------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------	-------------------------

	компьютеров	планшетных компьютеров	связи для планшетных компьютеров	
1	2	3	4	5
Выборные должности муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	не более 2,5 тыс. рублей в месяц	Наименование должностей приводится в соответствии с Реестром муниципальных должностей и Реестром должностей муниципальной службы органов администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района
Главные должности муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	не более 1 тыс. рублей в месяц	
Руководители казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на одного работника	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	не более 1 тыс. рублей в месяц	

Периодичность приобретения вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Начальник организационно-правового отдела
администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников