



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2025

№ 112

с. Белая Глина

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района от 21 декабря 2023 года № 135 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района от 31 января 2025 года № 13 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения» руководствуясь Уставом Белоглинского сельского поселения Белоглинского района постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (далее – нормативные затраты), согласно приложений к настоящему постановлению.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

2. Должностным лицам администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, руководствоваться настоящим постановлением при планировании и осуществлении муниципальных закупок.

3. Признать утратившими силу постановление администрации

Белоглинского сельского поселения Белоглинского района от 21 февраля 2024 года № 33 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, её структурных подразделений и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений».

4. Ведущему специалисту администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района Жигулину А.П. опубликовать настоящее постановление на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и на официальном сайте администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района в сети «Интернет» (www.admbelog.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района Бородинова А.Ю.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

А.Г. Слюсаренко

Приложение 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Группы должностей ¹⁾	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5	6
Администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района					
1	Выборная должность администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района	не более 1 единицы в расчете на одну должность	не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на одну должность	не более 2,5 тыс. руб. в расчете на одну должность	5 лет
2	Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципально го служащего, замещающего должность	не более 10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность	не более 1,0 тыс. руб. в расчете на гражданского служащего, замещающего должность	5 лет
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации					
3	Руководители казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на руководителя	не более 10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя	не более 1 тыс. руб. в расчете на руководителя	5 лет

1) Группы должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Совета Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации, а также прочими товарами, услугами необходимыми, для реализации функций, возложенных на администрацию Белоглинского сельского поселения Белоглинского района

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. ¹⁾	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, услуг интернет- провайдеров, руб.	Должности (группы) работников ²⁾ структурные подразделения	Срок экспл уатац ии
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (системный блок, монитор) или терминал доступа, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 90 000	все группы должностей	5 лет
2	Рабочая станция (системный блок, 2 монитора, клавиатура) для работы с растровой графикой	не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение (при обосновании необходимости)	не более 110 000	структурное подразделение	5 лет
3	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами	не более 90 000	Выборная должность	3 года

4	Планшетный компьютер	не более 1 в расчете на одного работника	не более 50 000	выборная должность, высшая и главная группа должностей муниципальной службы	2 года
5	Принтер, скорость печати свыше 30 до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 40 000	все группы должностей	5 лет
6	Принтер, скорость печати не менее 30 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения (при обосновании необходимости)	не более 35 000	все группы должностей	5 лет
7	Сканер поточный	не более 1 в расчете на структурное подразделение, вместо планшетного сканера или мфу (при обосновании необходимости)	не более 95 000	структурное подразделение	5 лет
8	Сканер планшетный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения, в случае отсутствия мфу	не более 30 000	структурные подразделения	5 лет
9	Сканер штрих-кода	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 35 000	структурные подразделения	3 года
10	Много- функциональное устройство	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	не более 65 000	все группы должностей	5 лет
11	Цифровой диктофон	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 5 000	все группы должностей	7 лет
12	Внешний жесткий	не более 1 в расчете	не более 7 000	все группы	5 лет

	диск	на один отдел в составе структурного подразделения		должностей	
13	Копировальный аппарат	не более 1 в расчете на 20 работников	не более 60 000	все группы должностей	3 года
14	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 в расчете на структурное подразделение (при обосновании необходимости)	не более 70 000	все группы должностей	1 год
15	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	не более 7 000	все группы должностей	2 года
16	Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования	не менее 1000 В А на одно пассивное сетевое устройство	не более 10 000 за 1000 ВА	для программно-информационного обеспечения	2 года
17	Серверы для функционирования : электронной почты, информационно-правовых систем, контролеров домена, DNS-серверов, Web-серверов, прокси-серверов, файловых серверов	не более 1 сервера на структурное подразделение администрации	не более 550 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
18	Серверы IP-телефонии, серверы видеонаблюдения, серверы автоматизированной системы обслуживания вызовов	не более 1 сервера на структурное подразделение администрации	не более 650 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
19	Сервер системы электронного делопроизводства и документооборота, сервер баз данных, сервер комплексной системы автоматизации управления бюджетными учреждениями, иные серверы информационной инфраструктуры	Один сервер для функционирования сервиса, но не более двух серверов в кластере	не более 1100 000,00	для программно-информационного обеспечения	5 лет

20	Активные сетевые коммутаторы 2-го или 3-го уровня с поддержкой основных функций коммутации и маршрутизации для подключения рабочих станций и периферийных устройств к локальной вычислительной сети	не более 3 портов сетевого коммутатора на 1 пользователя или 1 периферийное устройство локальной вычислительной сети	не более 650 000	для программно-информационного обеспечения	3 года
21	Интернет-камера с микрофоном	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 6000	для программно-информационного обеспечения	2 года
22	Телефон стационарный проводной	не более 1 шт в кабинет	Не более 3000	для обеспечения связи в учреждении	3 года
23	Радио телефон проводной	не более 1 шт в кабинет	Не более 7000	для обеспечения связи в учреждении	3 года
24	Компьютерные колонки	не более 1 шт в кабинет	Не более 2500	для программно-информационного обеспечения	1 год
25	Светодиодный экран (LED экран)	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 300 000	для программно-информационного обеспечения	3 года
26	Системный блок	не более 1 в расчете на 1 работника	не более 60 000	все группы должностей	5 лет
27	Монитор	не более 1 в расчете на одного работника	не более 20 000	все группы должностей	5 лет

1) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

2) Группы должностей определяются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района, компьютерным и периферийным оборудованием,
средствами коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) учреждения	Срок экспл уатац ии
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок или терминал доступа, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	не более 90 000	руководитель (заместитель руководителя) учреждения, главный бухгалтер учреждения	5 лет
2	Рабочая станция (системный блок, монитор) или терминал доступа, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на 1 работника	не более 80 000	все категории должностей работников (административно- управленческий персонал, специалисты с автоматизированными рабочими местами)	5 лет
3	Рабочая станция (системный блок, 2 монитора, клавиатура, мышь)	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	не более 110 000	для охраны учреждения (при наличии соответствующей службы)	3 года

4	Ноутбук	не более 1 в расчете на 1 работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами	не более 90 000	руководитель учреждения	3 года
5	Планшетный компьютер	не более 1 в расчете на одного работника	не более 50 000	руководитель учреждения	2 лет
6	Принтер, скорость печати свыше 30 до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 65 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	5 лет
7	Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение (при обосновании необходимости)	не более 35 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	3 года
8	Сканер поточный	не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости)	не более 95 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	5 лет
9	Сканер планшетный	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 35 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	7 лет
10	Сканер штрих-кода	не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости)	не более 35 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	3 года
11	Много-функциональное устройство	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и	не более 65 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	5 лет

		сканера			
12	Внешний жесткий диск	не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости)	не более 7 000	руководитель учреждения	5 лет
13	Копировальный аппарат	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости)	не более 50 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	3 года
14	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости)	не более 70 000	руководитель учреждения	3 года
15	Монитор	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости)	не более 20 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)	3 года
16	Монитор всепогодный	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 140 000	служба системы контроля и управления доступом на контрольно-техническом пункте учреждения	3 года
17	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	не более 8 000	все категории должностей работников (административно-управленческий персонал, специалисты с автоматизированными рабочими местами)	2 года
18	Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования	не менее 1000 ВА на одно пассивное сетевое устройство	не более 10 000 за 1000 ВА	для программно-информационного обеспечения	2 года
19	Серверный компьютер (электронная почта, SQL Server, информационно-	не более 1 в расчете на структурное подразделение	не более 450 000	для программно-информационного обеспечения	3 года

	правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер)	учреждения			
20	Серверный компьютер (сервер информационных систем, системы электронного делопроизводства)	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 250 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
21	Серверный компьютер (сервер 1С предприятия, системы обмена данными, обеспечения безопасности, хранения информации и архивных данных)	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 510 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
22	Серверный компьютер (видеосервер)	не более 3 в расчете на учреждение (при наличии системы видеонаблюдения учреждения)	не более 640 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
23	Мультимедиа-проектор	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 180 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
24	Проекционный экран	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	не более 20 000	для программно-информационного обеспечения	5 лет
25	Интернет-камера с микрофоном	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений,	не более 6000	для программно-информационного обеспечения	2 года

		видеоконференц ий			
26	Телефон стационарный проводной	не более 1 шт в кабинет	Не более 3000	для обеспечения связи в учреждении	3 года
27	Радио телефон Проводной	не более 1 шт в кабинет	Не более 7000	для обеспечения связи в учреждении	3 года
28	Компьютерные колонки	не более 1 шт в кабинет	Не более 2500	для программно- информационного обеспечения	1 год
29	Светодиодный экран (LED экран)	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференц ий	не более 300 000	для программно- информационного обеспечения	3 года

1) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 4
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников администрации Белоглинского сельского
поселения Белоглинского района и подведомственных ей
муниципальных казённых учреждений

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения (за единицу), руб.	Срок эксплуатации
1	Оптический носитель (CD и DVD диски)	не более 10 в расчете на 1 работника	не более 80	1 год
2	Магнитный носитель (внешний жесткий диск)	не более 1 в расчете на один отдел	не более 5 000	3 года
3	Рутокен (носители для хранения ЭЦП)	по необходимости количества носителей для установки ЭЦП	не более 2500	3 года
4	USB флеш-накопитель до 32 ГБ	не более 1 в расчете на 1 работника	не более 2000	3 года

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных
учреждений

НОРМАТИВ
количества и цены расходных материалов для различных типов
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Тип расходного материала	Цена, руб.	Расчетная потребность на устройство (шт. в год)
1	Принтер или много- функциональное устройство	ч/б лазерны й	тонер-картридж	не более 20 000	5
			блок фотобарабана	не более 38000	2
			блок проявки	не более 25000	2
			термоблок	не более 25000	2
2	Принтер (от 20 стр./мин)	цветной (любой)	комплект картриджей	не более 15 000	3
3	Копировальный аппарат и печатающее устройство	цветной струйны й	тонер-картридж	не более 18 000	1
			комплект печатающих головок	не более 10 000	1 (1 раз в 2 года)

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников администрации Белоглинского сельского
поселения Белоглинского района и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений услугами почтовой связи

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена, руб.
Администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района			
1	Услуги почтовой связи		
	простые	1100	не более 60 000
	заказные	100	не более 10 000
2	Отправка телеграмм	120	не более 3 000
3	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно- коммуникационных технологий	фельдсвязь спецсвязь (по потребности)	не более 45 000
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района			
4	Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления)	300	не более 25 000

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников администрации Белоглинского сельского
поселения Белоглинского района и подведомственных ей
муниципальных казённых учреждений печатными изданиями
и справочной литературой

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
Администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района			
1	Газета	Российская газета	не более 1-й на администрацию, структурное подразделение администрации муниципального образования
2	Газета	Комсомольская правда	
3	Газета	Вольная Кубань	
4	Газета	Кубанские известия	
5	Газета	Сельская газета	
6	Газета	Кубанские новости	
7	Газета	Кубань сегодня	
8	Газета	Белоглинские вести	
9	Газета	Сельская жизнь	
10	Журнал	Глава местной администрации	
11	Журнал	Местное самоуправление	
12	Журнал	Государственное и муниципальное управление	
13	Журнал	Финконтроль	
14	Журнал	Бюджетные организации	
15	Журнал	Налоговые и финансовые известия Кубани	
16	Журнал	Муниципальная Россия	
17	Журнал	Всероссийский журнал "Самоуправление"	
18	Журнал	Отечественные архивы	
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района			
1	Газета	Российская газета	не более 1-й на учреждение
2	Газета	Кубанские Новости	
3	Газета	Белоглинские вести	
4	Журнал	Главный бухгалтер	
5	Журнал	Специализированные печатные издания и справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой учреждения	

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения мероприятий, посвященных включенным в календарь
праздничных дней, памятных дат и знаменательных событий
Краснодарского края, государственным и международным праздникам,
дням воинской славы России, памятным датам России, Краснодарского
края, Белоглинского района, праздничным дням Краснодарского края,
Белоглинского района, проводимых администрацией
Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и
подведомственными ей муниципальными
казёнными учреждениями

№ п/п	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Количество (норматив на 1 мероприятие)	Количество (норматив на 1 мероприятие)	Предельная цена, не более (руб.)
1.	2	4		5
2.	Приобретение цветочной продукции, в том числе:			
3.	Корзина	шт.	не более 10	2 500
4.	Гирлянда (длина 1,5 м)	шт.	не более 10	2 500
5.	Букет (цветочная композиция)	шт.	не более 100	1000
6.	Цветы в ассортименте:			
7.	Розы	шт.	не более 100	200
8.	Гвоздики	шт.	не более 100	100
9.	Изготовление печатной продукции, в том числе:			
10.	пригласительные на мероприятие	шт.	не более 150	60
11.	поздравительные открытки и конверты	шт.	не более 200	60
12.	брошюры о районе	шт.	не более 1000	100
13.	бланки грамот, благодарственных писем	шт.	не более 150	50
14.	Рамки	шт.	не более 200	180

15.	Блокнот с символикой	шт.	не более 100	50
16.	Ручка с символикой	шт.	не более 100	20
17.	Лента из красного атласного шелка	шт.	не более 100	250
18.	Кубок (высота не более 50 см)	шт.	не более 8	5 000
19.	Нагрудный знак	шт.	не более 3	1 000
20.	Стенд		не более 2	20 000
21.	Транспортные услуги	поездки	не более 4	45 000
22.	Сувенирная продукция, в том числе:			
23.	наградная плакетка	шт.	не более 20	2 500
24.	подарочная тарелка	шт.	не более 100	700
25.	подарочная кружка	шт.	не более 100	450
26.	подарочный пакет	шт.	не более 100	200

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и подведомственных ей муниципальных казенных
учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
Администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района			
1	Служебное транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на выборную должность	не более 2,1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Служебное транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на выборную должность и муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района			
1	Служебное транспортное средство без персонального закрепления	не более 1 единицы в расчете на руководителя	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест более 5)	не более 1 единицы в расчете на 100 единиц предельной численности работников	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил
3	Средства	не более 1 единицы	не более 4,0 млн. рублей

	автотранспортные для перевозки 10 или более человек	на учреждение	и не более 150 лошадиных сил
--	---	---------------	---------------------------------

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 10

к нормативным затратам на
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ

**обеспечения функций администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и подведомственных муниципальных казённых
учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение мебели и отдельных материально-техническими средств ¹⁾**

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)	Срок и экспл уа тации в годах	Цена приобретен ия, не более (тыс. руб. за 1 единицу)	Предельные, возможные значения (материалы)
1	2	3	4	5	6
	Администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района				
1.	Кабинет главы администрации (выборная должность муниципальной службы)				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				ЛДСП, МДФ+ПВХ, пластик
	Стол руководителя	1	7	80,0	
	Стол приставной (брифинг)	1	7	20,0	
	Стол (тумба) для телефонов	1	7	40,0	
	Стол для заседаний	1	7	40,0	
	Стол журнальный	1	7	25,0	
	Стол для питьевого прибора	1	7	20,0	
	Шкаф для документов	2	7	45,0	
	Шкаф платяной	1	7	35,0	
	Стол (тумба) под телевизор	1	7	40,0	
	Тумба подкатная	2	7	25,0	
	Кресло руководителя	1	7	35,0	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный
	Полукресла, стулья к столу приставному (брифингу)	4	7	30,0	
	Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)	8	7	6,0	
	Стул для совещаний и посетителей (деревянный)	12	7	8,0	предельное значение - массив древесины

	каркас)				«ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород
	Телевизор ЖК	1	5	35,0	26"-37"
	Уничтожитель бумаг	1	7	10,0	
	Холодильник	1	7	45,0	120 л-280 л
	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	1	25	50,0	ключ, кодовый замок
	Чайник электрический	1	3	4,0	
	Сплитсистема	1	5	40,0	
2.	Приемная главы Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (секретарь главы - старшая группа должностей муниципальной службы)				
	Стол секретаря	1	7	25,0	ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик
	Стол (тумба) для телефонов	1	7	15,0	ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик
	Стол журнальный	1	7	15,0	ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик
	Стол для питьевого прибора	1	7	10,0	ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик
	Шкаф для документов	2	7	35,0	ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик
	Шкаф платяной	1	7	30,0	ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик
	Стол (тумба) под телевизор	1	7	15,0	ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик
	Тумба подкатная	2	7	10,0	ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик
	Кресло офисное	1	7	15,0	предельное значение - искусственная кожа;
	Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)	8	7	3,0	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)	8	7	5,0	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
	Телевизор	1	7	35,0	26"-37"
	Холодильник	1	7	30,0	120л. - 250л.
	Шкаф металлический (сейф)	1	7	40,0	ключ, кодовый замок
	Чайник электрический	1	3	4,0	
	Сплитсистема	1	5	40,0	
3.	Кабинет заместителя главы администрации (высшая группа должностей муниципальной службы)				
	Стол одно (двух) тумбовый	1	7	15,0	ЛДСП
	Стол приставной	1	7	10,0	ЛДСП

	Стол (тумба) под оргтехнику	1	3	7	10,0	ЛДСП
	Стол для компьютера	1		7	15,0	ЛДСП
	Кресло руководителя (офисное)	1		7	35,0	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)	6		7	6,0	
	Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)	6		7	8,0	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород
	Сейф металлический	1		10	25,0	
	Шкаф платяной	1		7	20,0	ЛДСП
	Шкаф для документов	3		7	25,0	ЛДСП
	Шкаф металлический для документов	1 на 1		7	35,0	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	1		5	10,0	
	Холодильник	1		7	35,0	120л. - 250л.
	Чайник электрический	1		3	3,0	
	Сплитсистема	1		5	25,0	
4.	Кабинет начальника управления (отдела) администрации и её структурных подразделений (главная группа должностей муниципальной службы)					
	Стол одно (двух) тумбовый	1		7	15,0	ЛДСП
	Стол приставной	1		7	10,0	ЛДСП
	Стол (тумба) под оргтехнику	1		7	10,0	ЛДСП
	Стол для компьютера	1		7	15,0	ЛДСП
	Кресло руководителя (офисное)	1		7	20,0	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)	8		7	3,0	
	Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)	8		7	5,0	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
	Сейф металлический	1		10	25,0	
	Шкаф платяной	1		7	20,0	ЛДСП
	Шкаф для документов	3		7	25,0	ЛДСП
	Шкаф металлический для	1 на 1		7	35,0	

	документов	сотрудника			
	Уничтожитель бумаг (шредер)	1	5	10,0	
	Холодильник	1	4	7	35,0
	Чайник электрический	1	3	3,0	120л. - 250л.
5.	Кабинет специалистов администрации и её структурных подразделений (ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы)				
	Стол рабочий (эргономичный)	1/на 1 сотрудника	7	15,0	ЛДСП
	Тумба подкатная или подставная	1/на 1 сотрудника	7	10,0	ЛДСП
	Стол компьютерный	1/по числу АРМ	7	15,0	ЛДСП
	Сегмент угловой	1/на 1 сотрудника	7	7,0	ЛДСП
	Стол (тумба) под оргтехнику	1/на 1 сотрудника	7	15,0	ЛДСП
	Кресло офисное	1/на 1 сотрудника	7	15,0	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)	1/на 1 сотрудника	7	3,0	
	Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)	1/на 1 сотрудника	7	5,0	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
	Шкаф платяной	1/на 3-х сотрудников	7	25,0	ЛДСП
	Шкаф для документов	1/на 2 сотрудника	7	25,0	ЛДСП, стекло
	Шкаф металлический для документов	1/на 2 сотрудника	7	30,0	
	Книжные полки	1/на 1 сотрудника	7	12,0	ЛДСП
	Чайник электрический	1/на кабинет	3	3,5	
	Сплитсистема	1/на кабинет	5	25,0	
	Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации				
1.	Руководитель (заместитель руководителя)				
	Стол руководителя	1	7	20,0	
	Стол приставной (брифинг)	1	7	10,0	
	Стол для заседаний	1	7	20,0	
	Тумба приставная	2	7	8,0	
	Кресло руководителя	1	7	20,0	предельное значение -

					кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)	6 5	7	6,0	
	Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас) Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)	6	7	5,0	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
	Шкаф книжный	2	7	20,5	
	Шкаф платяной	1	7	25,0	
	Шкаф комбинированный	1	7	25,0	
	Шкаф металлический для документов	1	7	30,0	
	Стол журнальный	1	7	10,0	
	Подставка под системный блок	1	7	2,5	
	Сейф металлический	1	10	25,0	
	Чайник электрический	1	3	3,5	
	Сплитсистема	1/на кабинет	5	25,0	
2.	Сотрудники учреждения (иные должности в казенном учреждении)				
	Стол рабочий (эргономичный)	1/на 1 сотрудника	7	15,0	ЛДСП
	Тумба подкатная или подставная	1/на 1 сотрудника	7	10,0	ЛДСП
	Стол компьютерный	1/по числу АРМ	7	15,0	ЛДСП
	Сегмент угловой	1/на 1 сотрудника	7	7,0	ЛДСП
	Стол (тумба) под оргтехнику	1/на 1 сотрудника	7	15,0	ЛДСП
	Кресло офисное	1/на 1 сотрудника	7	15,0	предельное значение - искусственная кожа;
	Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)	1/на 1 сотрудника	7	3,0	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)	1/на 1 сотрудника	7	5,0	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
	Шкаф платяной	1/на 3-х сотруднико в	7	25,0	ЛДСП

	Шкаф для документов	1/на 2 сотрудника	7	25,0	ЛДСП, стекло
	Шкаф металлический для документов	1/на 2 сотрудника	7	30,0	
	Книжные полки	1/на 1 сотрудника	7	12,0	ЛДСП
	Чайник электрический	1/на кабинет 6	3	3,5	
	Сплитсистема	1/на кабинет	5	25,0	

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и подведомственных
ей муниципальных казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)	Администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района			МКУ «ЦБ администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района»	МКУ «Белоглинское хозяйственное объединение»
				Выбор ная должност	Главный, ведущий должност	Старший, младший должност и муниц.		
				Нормат ив на 1служи щего в год	Нормат ив на 1служи щего в год	Норматив на 1 служащего в год	Норматив на 1 работника в год	Норматив на 1 работника в год
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Антистеплер для скоб № 10/5, 24/6	шт.	150,00	1	1	1	1	1
2	Блок для записок в пластиковом боксе, размер	шт.	160,00	1	1	1	1	0,5

	90*90*90, листы непроклеенные							
3	Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90*90*90, листы непроклеенные	шт.	170,00	1	1	1	1	1
4	Бумага с клеевым краем, размер 38*51, в упаковке 12 блоков по 100 листов	шт.	250,00	1	1	1	1	1
5	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51*51	шт.	200,00	4	4	1	3	1
6	Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76*76	шт.	285,00	5	5	5	5	2
7	Бумага А3, пачек в упаковке 5	уп.	3500,00	1	1	0,5	1	0,5
8	Бумага А4, пачек в упаковке 5	уп.	1650,00 (330,00 за пачку)	12	12	12	9	4
9	Грифель для автоматического карандаша, НВ,0,5 мм (1 уп.-12 шт.)	уп.	300,00	2	3	2	2	1
10	Дырокол до 15 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	500,00	1	1	1	1	0,5
11	Дырокол до 30 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	850,00	1	0,5	0,3	0,5	0,3
12	Дырокол до 40 листов на 2 отверстия с измерительной планкой	шт.	1200,00	1	0,5	0,3	0,3	0,3
13	Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205*145	шт.	500,00	1	1	0,5	0,3	0,2
14	Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет	шт.	300,00	1	1	0	0,5	0,2
15	Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет	шт.	300,00	1	1	0	0,5	0,2
16	Зажим для бумаги, ширина 15 мм, (1 уп.- 12 шт.)	уп.	50,00	2	2	2	2	0,2
17	Зажим для бумаги, ширина 19 мм, (1 уп. - 12 шт.)		70,00	2	2	2	2	0,2

		уп.						
18	Зажим для бумаги, ширина 25 мм, (1 уп. - 12 шт.)	уп.	110,00	2	2	2	2	0,2
19	Зажим для бумаги, ширина 32 мм, (1 уп. - 12 шт.)	уп.	120,00	2	2	2	2	0,2
20	Зажим для бумаги, ширина 41 мм, (1 уп. - 12 шт.)	уп.	200,00	1	1	1	1	0,2
21	Зажим для бумаги, ширина 51 мм, (1 уп. - 12 шт.)	уп.	270,00	1	1	1	1	0,5
22	Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные	уп.	130,00	7	7	6	5	2
23	Игла для прошивки документов	шт.	50,00	-	-	0,5	0,5	0,5 -
24	Календарь настольный перекидной	шт.	150,00	1	1	2	1	1
25	Калькулятор	шт.	1300,00	0,5	0,5	0,5	0,5	0,1
26	Карандаш автоматический, с ластиком	шт.	150,00	2	2	2	2	1
27	Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный	шт.	50,00	1	2	2	1	1
28	Карандаши цветные в наборе, 6 цветов	наб.	220,00	-	0,5	0,2	0,2	-
29	Клей канцелярский, силикатный, 100 мл	шт.	70,00	1	1	1	1	1
30	Клей ПВА, 65	шт.	100,00	-	-	1	1	1
31	Клей ПВА, 85	шт.	120,00	-	-	1	2	0,5
32	Клеящий карандаш, бесцветный	шт.	130,00	2	2	2	2	2
33	Клейкая лента, прозрачная, ширина 12-19 мм	шт.	75,00	1	1	1	2	0,5
34	Клейкая лента, прозрачная, ширина 48-50 мм	шт.	80,00	1	1	1	2	0,5
35	Книга учета, формат А-4, твердый переплет, в клетку	шт.	250,00	-	1	1	2	1
36	Кнопки канцелярские	уп.	120,00	1	1	1	1	1

37	Кнопки -силовые	уп.	160,00	1	1	1	1	0,5
38	Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан	шт.	60,00	10	10	10	5	5
39	Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт	50,00	12	12	10	6	6
40	Конверт С5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин	шт.	55,00	5	5	3	5	3
41	Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин треугольный клапан	шт.	45,00	10	10	5	5	3
42	Конверт С5, клей отрывная лента	шт.	55,00	15	15	10	10	7
43	Конверт Е65, не прозрачный, прямоугольный клапан, клей отрывная лента	шт.	55,00	40	30	30	20	20
44	Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента	шт.	55,00	2	2	2	2	2
45	Конверт с литерой Д для заказных отправлений	шт.	70,00	10	10	10	5	5
46	Короб архивный	шт.	180,00	-	5	5	2	1
47	Корректирующая жидкость с губкой	шт.	150,00	1	1	1	1	1
48	Корректирующий карандаш	шт.	145,00	1	2	2	2	2
49	Ластик, белый	шт.	65,00	1	1	1	1	1
50	Ластик, комбинированный	шт.	50,00	1	1	1	1	1
51	Линейка пластиковая, 20 см	шт.	65,00	1	1	1	1	0,5
52	Линейка пластиковая, 40 см	шт.	60,00	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2
53	Маркер для CD/DVD, цвет в ассортименте	шт.	110,00	1	1	1	1	-
54	Маркер -текстовыделитель, цвет в ассортименте	шт.	120,00	1	1	1	-	-
55	Набор маркеров-текстовыделителей, 4 цвета	наб.	420,00	1	1	1	1	0,5

56	Мешок бумажный	шт.	80,00	-	-	1	0,3	0,3
57	Набор настольный, вращающийся, круглый, с наполнением (2 ручки, 2 карандаша, точилка, ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский)	шт.	500,00	-	-	1	0,5	0,5
58	Набор настольный, не вращающийся, прямоугольный, с наполнением (2ручки, 2 карандаша, точилка, ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский)	шт.	700,00	1	1	-	-	-
59	Нитки особопрочные 4-х слойные для прошивки документов, лавсан 1000 м	боб.	270,00	-	-	1	0,5	0,3
60	Нож канцелярский 18х160 мм, корпус пластиковый с системой блокировки лезвия	шт.	150,00	-	-	0,5	0,5	0,3
61	Ножницы канцелярские размер 210 мм	шт.	280,00	1	1	1	1	1
62	Ножницы канцелярские, размер 170 мм	шт.	250,00	-	-	1		- -
63	Обложки пластиковые (прозрачные или матовые) формата А4 на переплетное устройство	шт	180,00	10	15	10	10	5
64	Папка короб архивная, ширина корешка 70 мм	шт.	170,00	-	1	2	2	0,5
65	Папка архивная, гофрокартон, ширина корешка 75 мм, на резинке	шт.	200,00	1	2	2	2	1
66	Папка короб архивная, ширина корешка 150 мм	шт.	250,00	-	2	2	2	0,5
67	Папка с завязками, формат А-4, мелованный картон	шт.	55,00	5	5	10	10	7
68	Папка с зажимом, формат А-4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки	шт.	80,00	2	2	2	2	2
69	Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4	шт.	120,00	2	3	3	3	1
70	Папки с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, диаметр кольца 30 мм, жесткий пластик	шт.	250,00	1	1	1	1	0,5
71	Папка с прозрачными вкладышами размер 309х232х22, с 20 файлами	шт.	110,00	2	2	2	2	1

72	Папка с прозрачными вкладышами размер 309х232х22, с 30 файлами	шт.	140,00	1	1	1	1	0,5
73	Папка с прозрачными вкладышами размер 309х232х22, с 60 файлами	шт.	160,00	1	1	1	0,5	0,5
74	Папка-конверт на кнопке, формат А-4	шт.	160,00	1	1	0,5	0,5	0,3
75	Папка-планшет, с металлическим верхним зажимом	шт.	180,00	1	1	0,5	0,5	0,5
76	Папка-скоросшиватель, картонная, формат А4, металлический механизм сшивания	шт.	70,00	20	40	40	40	20
77	Папка-скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом	шт.	180,00	1	2	2	2	0,5
78	Папка-коросшиватель с прозрачным верхом	шт.	90,00	10	10	10	5	1
79	Папка-уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик	шт.	70,00	15	10	10	5	2
80	Папка файл-вкладыш с боковой перфорацией, формат А-4 (1 уп. -100 шт)	уп.	350,00	2	2	2	3	1
81	Пленка для ламинирования, толщина 125 МКМ, размер 111х154, формат А6 (1 уп.- 100 шт.)	уп.	400,00	-	-	-	-	-
82	Поддон для документов, формат А4, вертикальный	шт.	300,00	1	1	0,5	0,5	0,1
83	Поддон для документов, формат А4, горизонтальный	шт.	270,00	1	1	0,5	0,5	0,1
84	Подставка для настольного календаря	шт.	250,00	-	0,5	0,5	0,5	0,5
85	Подушка для печатей	шт.	200,00	-	-	0,1	0,1	-
86	Подушка для смачивания пальцев -гелевая	шт.	170,00	1	1	1	1	1
87	Ручка гелевая автоматическая, цвет в ассортименте	шт.	120,00	4	4	2	2	2
88	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	шт.	100,0	2	2	2	2	2
89	Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте	шт.	100,00	2	2	2	2	2
90	Ручка шариковая, цвет в ассортименте	шт.	70,00	4	6	6	6	4
91	Скобы для степлера № 10/5	шт.	70,00	4	4	4	2	2

92	Скобы для степлера № 24/6	шт.	120,00	4	4	2	2	2
93	Скобы для степлера, № 23/13	шт.	130,00	1	1	1	1	1
94	Скобы для степлера № 26/6	шт.	160,00	1	1	1	1	1
95	Скрепки, 22 мм	уп.	70,00	1	1	1	1	1
96	Скрепки, 28 мм	уп.	110,00	4	4	4	4	2
97	Скрепки, 32 мм	уп.	120,00	3	3	3	3	2
98	Скрепки, 50 мм	уп.	150,00	-	-	1	1	1
99	Скрепочница закрытая, с магнитным ободком	шт.	150,00	1	1	1	1	1
100	Сменный картридж для перьевой ручки (длина 4 см) черный, синий, упаковка 6 шт.	уп.	260,00	1	0,5	-	-	-
101	Сменный картридж для перьевой ручки (длина 7,5 см) черный, синий, упаковка 8 шт.	уп.	400,00	1	0,5	-	-	-
102	Степлер брошюроучный, размер скоб № 24/6, 24/8	шт.	1300,00	-	-	0,5	0,5	0,3
103	Степлер, размер скоб № 10/5	шт.	250,00	1	1	0,5	0,5	0,5
104	Степлер, размер скоб № 24/6, 26/6	шт.	400,00	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
105	Степлер, размер скоб № 23/13	шт.	1500,00	-	-	0,5	-	-
106	Стержень гелевый для автоматической ручки	шт.	25,00	1	1	1	2	-
107	Стержень для гелевой ручки	шт.	25,00	1	1	1	1	-
108	Стержень для шариковой автоматической ручки	шт.	20,00	1	2	2	2	-
109	Стержень для шариковой ручки	шт.	20,00	2	2	2	2	2
110	Тетрадь А5, 40 листов	шт.	70,00	-	-	0,5	0,5	0,5
111	Тетрадь, А-5, 48 листов	шт.	80,00	1	1	1	0,5	-

112	Тетрадь А5, 80 листов	шт.	90,00	-	-	-	-	-
113	Тетрадь, А-5, 96 листов	шт.	120,00	1	1	1	-	-
114	Точилка для карандашей, механическая	шт.	600,00	-	1	-	-	-
115	Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки, на два отверстия (два лезвия)	шт.	100,00	-	0,5	0,5	0,5	0,5
116	Фломастеры 12 цветов	наб.	350,00	-	0,2	0,2	0,2	0,2
117	Шило канцелярское	шт.	220,00	-	-	0,5	0,5	0,5
118	Штемпельная краска на водной основе	шт.	350,00	-	-	0,3	0,3	0,3
119	Шпагат полипропиленовый крученный (бобина около 0,5 кг)	боби на	350,00	-	-	0,5	0,5	0,5
120	Шпагат джутовый полированный банковский	боби на	350,00.	-	-	0,5	0,5	0,5

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций муниципальных казенных учреждений
Белоглинского сельского поселения Белоглинского района
(за исключением МКУ «Белоглинское хозяйственное объединение»)

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена приобретения за 1 ед./не более, руб.	Количество на год
1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора, 30 л.	уп.	80,00	30
2	Мешки для мусора, 120 л.	уп.	140,00	10
3	Туалетная бумага	рул.	50,00	100
4	Салфетки бумажные	пач.	70,00	30
5	Средство для мытья пола универсальное	л.	300,00	10
6	Средство для стекол 500 мл	шт.	250,00	10
7	Стиральный порошок	кг.	100,00	10
8	Салфетки микрофибра	шт.	100,00	10
9	Ткань (ветошь) для мытья пола	м/п	80,00	20
10	Бумажные полотенца	уп.	100,00	30
11	Веник	шт.	300,00	20
12	Совок	шт.	150,00	3
13	Швабра деревянная для пола	шт.	300,00	2
14	Краска дорожная АК 511	кг	250,00	2
15	Растворитель 646	л.	100,00	2
16	Флаг РФ, Краснодарского края, Краснодара	шт.	1300,0	1
17	Дезинфицирующее средство для санузла	л.	675,00	5
18	Швабра для мытья пола санузла	шт.	420,00	1
19	Ерш для мытья унитаза	шт.	150,00	1
20	Щетка для мытья окон телескопическая	шт	500,00	1
21	Ведро пластмассовое без крышки, 7 л.	шт.	100,00	2
22	Ведро пластмассовое без крышки, 10л.	шт.	150,00	2
23	Лопата снегоуборочная из пластика с	шт.	600,00	2

	металлической планкой и черенком			
24	Совок со щеткой	шт.	650,00	2
25	Перчатки резиновые латексные	пар	70,00	10
26	Мыло туалетное, 200 гр.	шт.	60,00	12
27	Мыло хозяйственное, 200 гр.	шт.	45,00	12
28	Мыло-гель туалетное жидкое (1л.)	л.	350,00	20

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций МКУ «Белоглинское
хозяйственное объединение»

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена приобретения за 1 ед./не более, руб.	Количество на год
1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора, 30 л.	уп.	80,00	100
2	Мешки для мусора, 120 л.	уп.	140,00	80
3	Туалетная бумага	рул.	50,00	300
4	Салфетки бумажные	пач.	70,00	30
5	Средство для мытья пола универсальное	л.	300,00	80
6	Средство для стекол 500 мл	шт.	250,00	80
7	Стиральный порошок	кг.	100,00	80
8	Салфетки микрофибра	шт.	100,00	120
9	Ткань (ветошь) для мытья пола	м/п	80,00	300
10	Мыло хозяйственное	шт.	60,00	216
11	Веник	шт.	300,00	40
12	Совок	шт.	150,00	10
13	Швабра деревянная для пола	шт.	300,00	10
14	Эмаль ПФ115	кг	250,00	45
15	Краска НЦ-131 чёрная	кг	450,00	7
16	Растворитель 646	л	100,00	30
17	Лопата штыковая	шт.	650,00	5
18	Лопата снегоуборочная из пластика с металлической планкой и черенком	шт.	450,00	4
19	Набор отверток	шт.	1700,00	1
20	Набор шестигранных ключей	шт.	650,00	1
21	Флаг РФ, Краснодарского края, Краснодар	шт.	1300,0	9
22	Валик	шт.	200,00	20
23	Кисть малярная	шт.	150,00	50
24	Известь гашеная	кг	35,00	100

25	Замок врезной	шт.	1200,00	10
26	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	л.	280,00	80
27	Дезинфицирующее средство для санузла	л.	675,00	192
28	Чистящее средство	шт.	100,00	80
29	Швабра для мытья окон телескопическая	шт.	300,00	7
30	Швабра для мытья пола санузла	шт.	420,00	5
31	Совок и щетка	шт.	650,00	7
32	Ерш для мытья унитаза	шт.	150,00	20
33	Ведро пластмассовое без крышки, 7 л.	шт.	100,00	20
34	Ведро пластмассовое без крышки, 10 л.	шт.	150,00	10
35	Ведро оцинкованное, 10 л.	шт.	200,00	20
36	Губки (4-5 в уп.)	шт.	60,00	50
37	Перчатки резиновые латексные	пар	70,00	200
38	Перчатки х/б	пар	60,00	200
39	Мыло туалетное, 200 гр.	шт.	60,00	300
40	Мыло-гель туалетное жидкое (5 л.)	шт.	350,00	30
41	Ткань вафельная (ширина не менее 0,45 м, поврхн. плотностью от 120-130 гр./м)	м/п	70,00	132
42	Освежитель воздуха (300 мл.)	шт.	350,00	50
43	Моющее средство для окон, зеркал	литр	210,00	100
44	Бумажные полотенца	уп.	100,00	30

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников

Приложение 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и
подведомственных ей муниципальных
казенных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение программного
обеспечения, лицензий и других программных продуктов

№ п\п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена приобретения за 1 ед./не более, руб.	Количество на год на одно юр.л.
1	2	3	4	5
1	Антивирусное программное обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный	шт.	2000,00	по количеству рабочих мест с АРМ
2	Приобретение лицензии на право использования криптопровайдера СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 5.0	шт.	3500,00	30
3	Лицензия СКЗИ КриптоПро CSP 5.0* серверная	шт.	38000,00	2
4	Оказание услуг по адаптации и модификации системы электронного документооборота (ЕМСЭД) «ДЕЛО» на 90 рабочих мест в администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района	усл.ед.	1 100 000,00	1
5	Система «ГАРАНТ» для нужд муниципальных казенных учреждений	шт.	90 000,00	1
6	Система «ГОСЗАКАЗ» для нужд муниципальных казенных учреждений - Премиальная версия	шт.	110 000,00	1
7	Сопровождение Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники) для нужд администрации и ее структурных подразделений	усл. ед.	200 000,00	1

8	Оказание услуг по продлению лицензии программного обеспечения «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	усл. ед.	25 000,00	1
9	Система «ГОСФИНАНСЫ» для нужд муниципальных казенных учреждений	шт.	130 000,00	1
10	Оказывает услуги по сопровождению АРМ «Муниципал»	шт.	70 000,00	1

Начальник организационно-правового отдела
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

Д.В. Сотников