

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2025

№ 273

с. Белая Глина

**Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной грамотой
и Благодарственным письмом главы муниципального образования
Белоглинский муниципальный район Краснодарского края**

В целях поощрения граждан и трудовых коллективов организаций муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально - экономическое развитие муниципального образования, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу, руководствуясь Уставом муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 17 марта 2017 года № 103 «Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы муниципального образования Белоглинский район» признать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края Е.В. Мишенину.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

О.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края
От 23.06.2025 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке награждения Почетной грамотой и Благодарственным
письмом главы муниципального образования Белоглинский
муниципальный район Краснодарского края

1. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Почетная грамота и Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения граждан, общий стаж работы которых составляет не менее пяти лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

По решению главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края за высокие показатели в работе награждаются лица с меньшим стажем работы.

2. ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом могут подавать органы местного самоуправления муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, органы местного самоуправления сельских поселений Белоглинского муниципального района Краснодарского края, трудовые коллективы, организации или руководители организаций независимо от форм собственности, выдвинувшие гражданина, организацию, трудовой коллектив на награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом в администрацию муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края представляются следующие документы (далее-наградные материалы):

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, заверенное подписью руководителя ходатайствующего о награждении, адресованное главе муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Ходатайство);

- характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

3.1. Характеристика лица (или группы лиц), представляемого к награждению (далее- претендента), должна содержать:

- информацию о личном вкладе в социально-экономическое развитие муниципального образования, проведение особо значимых мероприятий и иной деятельности, способствующей развитию муниципального образования;

- сведения о предыдущих поощрениях и награждениях претендента (или претендентов) с указанием даты последнего награждения претендента Почетной грамотой или Благодарственным письмом главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

3.2. При награждении организаций и трудовых коллективов в Ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к Ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

3.3. В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется Ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, с указанием места работы и занимаемой должности.

3.4. В связи с памятной датой, профессиональным или календарным праздником заявители должны вносить ходатайство о награждении за 1 (один) раз не более 10 (десяти) сотрудников одной организации или 10 (десяти) сотрудников, представляющих несколько организаций.

4. Наградные материалы представляются за 15 дней до предполагаемого награждения.

5. Наградные материалы, представленные с нарушением срока, установленного настоящим Положением, или не в полном объеме, на комиссии по наградам при администрации муниципального образования Белоглинский район - не рассматриваются.

5.1. Наградные материалы рассматриваются комиссией по наградам при администрации муниципального образования Белоглинский район (далее-комиссия), которая:

- рассматривает наличие основания для представления к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом с учетом настоящего Положения;

- рекомендует главе муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края менять вид награды в случае несоответствия представленной к награждению кандидатуры требованиям установленными настоящим Положением.

- возвращают материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

6. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

7. Секретарь комиссии передает в правовой отдел администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края протокол комиссии с документами кандидатов на награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом для изготовления проекта постановления администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом.

8. Учет и регистрацию постановлений администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом осуществляет отдел по общим вопросам администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

9. Почетные грамоты и Благодарственные письма изготавливаются организационным отделом администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

10. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится главой муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края либо по его поручению первым заместителем главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, заместителями главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в торжественной обстановке. Одновременно с вручением Почетной грамоты, Благодарственного письма могут вручаться цветы.

11. Почетной грамотой награждаются, как правило, после награждения Благодарственным письмом.

12. Повторное представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом может подаваться не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное награждение возможно ранее указанного срока.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края
Г.И. Симоненко

Г.И. Симоненко