

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2025

№ 279

с. Белая Глина

**Об оплате труда работников муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район Краснодарского края,  
замещающих должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы**

Руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 60 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также в соответствии с решением Совета муниципального образования Белоглинский район от 28 мая 2025 года № 60 § 4 «О переименовании администрации муниципального образования Белоглинский район» в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, не являющихся муниципальными служащими, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение № 1).

2. Установить размеры должностных окладов работников муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение № 2).

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на работников муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальных учреждениях, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Белоглинский район:

от 23 декабря 2021 года № 702 "Об оплате труда работников муниципального образования Белоглинский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы"»;

от 28 марта 2022 года № 170 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 23 декабря 2021 года № 702 "Об оплате труда работников муниципального образования Белоглинский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы"»;

от 19 сентября 2022 года № 532 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 23 декабря 2021 года № 702 "Об оплате труда работников муниципального образования Белоглинский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы"»;

от 25 марта 2025 года № 136 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 23 декабря 2021 года № 702 "Об оплате труда работников муниципального образования Белоглинский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы"».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования по экономике и финансам А.В. Булгакова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 июля 2025 года.

Глава муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края

О.В. Ефимов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный  
район Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оплате труда работников муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, не являющихся муниципальными служащими, устанавливает порядок и условия оплаты труда работников структурных подразделений администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края и муниципальных учреждений, перечень которых устанавливается постановлением администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

#### 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников органов муниципальных учреждений муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее по тексту - муниципальное образование Белоглинский район), замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Работников), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов Работников устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

2.3. Должностные оклады Работников увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов

муниципальных служащих, если иное не установлено решением о бюджете муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 3. Дополнительные и иные выплаты

К дополнительным выплатам Работников относятся:

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяются работодателем.

3.2. Премирование Работников производится за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на муниципальное учреждение муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

Основными показателями, учитываемыми при премировании по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год являются:

своевременное и качественное выполнение постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края и главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в установленные сроки;

достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных на Работника должностной инструкцией;

личный трудовой вклад Работника в общие результаты работы и качество труда;

компетентность в принятии управленческих решений (для руководителей учреждений);

инициатива, творчество и внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы.

Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и максимальными размерами не ограничивается.

Размер премий устанавливается в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается. Размеры премирования руководителей муниципальных учреждений устанавливаются работодателем по согласованию с заместителем главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, курирующим направление деятельности конкретного органа местного самоуправления или муниципального учреждения, и выплачиваются на основании распоряжения администрации. Размер

премирования Работников определяется руководителем муниципального учреждения и выплачивается на основании приказа учреждения.

Премия начисляется на должностной оклад и выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, год).

При начислении премии (за месяц, квартал, полугодие) не учитываются следующие периоды: нахождение в очередном трудовом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, дополнительном учебном отпуске, отпуске по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет, период временной нетрудоспособности.

При определении размера премии Работнику основаниями для понижения размера (отказа в премировании) являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле;

нарушение трудовой дисциплины;

наложение дисциплинарного взыскания.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Премия по результатам работы за год выплачивается до 31 декабря текущего финансового года.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение - в размере 1,5 должностного оклада.

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска Работнику по частям, единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в текущем календарном году, о чем указывается в заявлении о предоставлении отпуска.

В случае, если Работник не использовал в течение года своего права на ежегодный отпуск, единовременная выплата выплачивается по заявлению Работника за фактически отработанное в текущем году время, из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц.

Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из размера должностного оклада, установленного Работнику на день выплаты, и выплачивается на основании распоряжения администрации или приказа учреждения.

3.5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь оказывается один раз в любой из периодов ухода в отпуск в текущем календарном году, о чем указывается в заявлении о предоставлении отпуска.

В случае, если Работник не использовал в течение года своего права на ежегодный отпуск, материальная помощь выплачивается по заявлению Работника, за фактически отработанное время в текущем году, из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный отработанный календарный месяц.

Работникам, не отработавшим полного календарного года и уволенным в связи с прекращением полномочий, переводом к другому работодателю, окончанием срочного трудового договора, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации учреждения, структурного подразделения, увольнением по собственному желанию выплата материальной помощи производится по заявлению Работника исходя из фактически отработанного в году увольнения времени, из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц.

Работники имеют право на получение дополнительной материальной помощи, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей, в следующих случаях:

- вступление в брак;
- рождение ребенка;
- длительная болезнь Работника (нахождение на больничном листе более 3 месяцев подряд);
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- смерть близких родственников (супругов, детей, родителей) и лиц, находящихся на иждивении.

Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является письменное заявление Работника с приложением копий подтверждающих документов.

В случае смерти Работника материальная помощь может быть выплачена его родственникам на основании их письменных заявлений.

Размер материальной помощи в случаях, не имеющих твердого размера, определяется исходя из размера ежемесячного (должностного) оклада, установленного Работнику на день выплаты.

Работникам, уволенным за нарушения трудовой дисциплины, материальная помощь не оказывается. Также материальная помощь не выплачивается Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году Работникам, максимальными размерами не ограничивается.

Материальная помощь руководителям муниципальных учреждений устанавливается работодателем по согласованию с заместителем главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, курирующим направление деятельности конкретного муниципального учреждения, и выплачивается на основании распоряжения администрации.

Материальная помощь Работникам определяется руководителем муниципального учреждения и выплачивается на основании приказа учреждения.

3.6. Единовременное поощрение выплачивается Работникам, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, по заявлению работника, в следующих случаях:

в связи с юбилеем (50 лет для всех Работников, 55 лет для женщин и 60 для мужчин) – в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей;

при награждении Почетной грамотой главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края – в размере 1 должностного оклада;

при награждении Благодарностью главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края – в размере 0,5 должностного оклада.

Основанием для выплаты единовременного поощрения является служебная записка.

Единовременное поощрение руководителей муниципальных учреждений устанавливается работодателем по согласованию с заместителем главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, курирующим направление деятельности конкретного муниципального учреждения, и выплачивается на основании распоряжения администрации.

Единовременное поощрение Работнику определяется руководителем муниципального учреждения и выплачивается на основании приказа учреждения.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют аттестованные спасатели, независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципального казенного учреждения «Служба спасения муниципального образования Белоглинский район», в том числе по совместительству, выплачивается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

а) в организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

в комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР; в Российском корпусе спасателей;

в поисково - спасательных, аварийно - спасательных службах и подразделениях, независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах, подразделениях и государственных учреждениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации;

на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностях, должностях государственной службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы;

б) в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР и других войсках;

в) по призыву Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР из расчета: один день военной службы - за два дня работы, а один день службы по контракту - за один день работы.

г) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в отношении лиц, состоящих в трудовых отношениях с органами, перечисленными в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

3.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей, независимо от занимаемых должностей, сохраняющихся по штатному расписанию муниципального казенного учреждения «Служба спасения муниципального образования Белоглинский район», в том числе по совместительству, в следующих размерах:

Классная квалификация	в процентах
спасатель 3 класс	10
спасатель 2 класс	30
спасатель 1 класс	50

3.9. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### 4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда Работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

4.1.1. ежемесячная надбавка за 7 жность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов (за и 7 очением работников Муниципального казенного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Берёзка»;

работникам Муниципального казенного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Берёзка» (далее по тексту- МКУ ДОК «Березка») - в размере 10 должностных окладов;

4.1.2. премии по результатам работы:

в размере 18 должностных окладов работникам Муниципального казенного учреждения «Центр по осуществлению закупок муниципального образования Белоглинский район» (далее по тексту – МКУ «ЦОЗ Белоглинского района») и водителям автомобиля (транспортного средства категорий «Д», «ДЕ» и подкатегорий «Д1», «Д1Е») Муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения администрации муниципального образования Белоглинский район» (далее по тексту - МКУ «Служба хозяйственного обеспечения»);

в размере 16 должностных окладов работникам, должности которых указаны в разделе 1 «Должности специалистов и служащих» приложения № 2 «Размеры должностных окладов работников муниципального образования Белоглинский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (за исключением работников Муниципального казенного учреждения «Служба спасения муниципального образования Белоглинский район» и работников Муниципального казенного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Березка»);

в размере 14 должностных окладов работникам Муниципального казенного учреждения «Служба спасения муниципального образования Белоглинский район» (далее по тексту - МКУ «Служба спасения муниципального образования Белоглинский район»), водителям автомобилей (транспортного средства категорий «В», ВЕ) муниципального казенного учреждения Белоглинского района «Молодежный центр», МКУ «Служба хозяйственного обеспечения» и муниципального казенного учреждения Белоглинского района «Централизованная бухгалтерия образования» (далее по тексту - МКУ «ЦБ образования»);

в размере 8 должностных окладов работникам МКУ ДОК «Березка», работникам МКУ «ЦБ образования» и работникам муниципального казенного учреждения «Центр развития спорта» в размере 8 должностных окладов работникам, должности которых указаны в разделе 2 «Профессии рабочих» Приложения № 2 «Размеры должностных окладов работников муниципального образования Белоглинский район, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (за исключением водителей автомобилей (транспортного средства категорий «В», ВЕ);

4.1.3. ежемесячное денежное поощрение - в размере 18 должностных окладов;

4.1.4. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

4.1.5. материальная помощь - в размере 2 должностных окладов;

4.1.6. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (работникам МКУ «Служба спасения муниципального образования Белоглинский район») в размере 1 должностного оклада;

4.1.7. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию (работникам МКУ «Служба спасения муниципального образования Белоглинский район») - в размере 1 должностного оклада.

4.2. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными подпунктом 4.1. настоящего пункта.

4.3. Допускается двойное наименование должности Работника, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края

И.В. Наумецкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный  
район Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов работников муниципального образования**  
**Белоглинский муниципальный район Краснодарского края,**  
**замещающих должности, не являющиеся**  
**должностями муниципальной службы**

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
<b>Должности специалистов и служащих</b>	
Руководитель (директор, заведующий, начальник)	12 064
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)	11 024
Главный бухгалтер	10 712
Заместитель главного бухгалтера	8 320
Начальник отдела	7 696
Главный специалист	7 280
Старший дежурный	7 072
Ведущий специалист	6 968
Специалист 1 категории	6 760
Спасатель	6 656
Дежурный оперативный	6 344
Помощник оперативного дежурного – оператор 112	6 344

Специалист 2 категории	6 240
Заведующий хозяйством	6 032
<b>2. Профессии рабочих</b>	
Водитель автомобиля (транспортного средства категорий «Д», «ДЕ» и подкатегорий «Д1», «Д1Е»)	10 000
Водитель автомобиля (транспортного средства категорий «В», «ВЕ»)	9 000
Механик	6 136
Сторож	5 720
Уборщик служебных помещений	5 720
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 720
Дворник	5 720
Кочегар	5 720

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края

И.В. Наумецкая

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный  
район Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### **органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края**

1. Администрация муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.
2. Муниципальное казённое учреждение Белоглинского района «Централизованная бухгалтерия образования».
3. Муниципальное казённое учреждение Белоглинского района «Централизованная бухгалтерия администрации Белоглинского района».
4. Муниципальное бюджетное учреждение «Белоглинский сельскохозяйственный информационно-консультационный образовательный центр».
5. Муниципальное казённое учреждение "Служба спасения муниципального образования Белоглинский район».
6. Муниципальное казённое учреждение «Служба хозяйственного обеспечения администрации муниципального образования Белоглинский район».
7. Муниципальное казённое учреждение Белоглинского района «Центр по осуществлению закупок муниципального образования Белоглинский район».
8. Муниципальное казённое учреждение Белоглинского района «Молодежный центр».
9. Муниципальное казённое учреждение «Отдел капитального строительства Белоглинского района».
10. Муниципальное казённое учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Березка».
11. Муниципальное казённое учреждение «Информационно - методический центр Белоглинского района».
12. Муниципальное казённое учреждение «Центр развития спорта Белоглинского района».

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края

И.В. Наумецкая