



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 20.08.2025 г.

№ 86

ст-ца Успенская

О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно – коммунального хозяйства в Успенском сельском поселении Белоглинского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01 апреля 2024 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Успенского сельского поселения Белоглинского района» (с изменениями), руководствуясь решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 06 августа 2025 года № 16 §2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 10 декабря 2024 года № 5 § 1 «О бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского района на 2025 год»» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года №73 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно – коммунального хозяйства в Успенском сельском поселении Белоглинского района» (прилагается).

2. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 08 августа 2025 года № 76 О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно – коммунального хозяйства в Успенском сельском поселении Белоглинского района» признать утратившим силу.

3. Специалисту 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района С.Г.Касьяновой разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.admuspenskoesp.ru) настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

Г.Ю.Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района
от 20.08.2025 г. №86

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района
от 26.08.2024 г. №73

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Успенского сельского поселения Белоглинского района
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Успенском сельском
поселении Белоглинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Успенского сельского поселения
Белоглинского района
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Успенском сельском
поселении Белоглинского района»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Успенском сельском поселении Белоглинского района» (далее – муниципальная программа)
Координатор муниципальной программы	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – Администрация) Муниципальное казенное учреждение «Успенское хозяйственное объединение» Муниципальное унитарное предприятие «Успенское хозяйственное объединение»
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые	не предусмотрены

программы
Цели
муниципальной
программы

Повышение уровня жизни населения:
повышение качества и надежности производимых (оказываемых) для потребителей коммунальных услуг;
обеспечение надежности водоснабжения потребителей населенных пунктов Успенского сельского поселения Белоглинского района;
создание комфортных условий проживания и отдыха населения;
обеспечение надежного и высокоэффективного уличного освещения территории Успенского сельского поселения Белоглинского района.
обеспечение права населения на благоприятную окружающую среду, санитарную очистку и уборку территорий населенных пунктов поселения, улучшение экологической обстановки в поселении, снижение уровня загрязнения окружающей среды; готовность коммунальной инфраструктуры для работы в осенне-зимний период.

Задачи
муниципальной
программы

Основной задачей является улучшение жилищных условий и качества жизни населения Успенского сельского поселения Белоглинского района, которое обеспечивается:
обеспечение бесперебойного и качественного водоснабжения населения качественной питьевой водой в населенных пунктах Успенского сельского поселения Белоглинского района;
повышением эффективности отрасли жилищно-коммунального хозяйства;
приведением в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;
восстановлением и модернизацией систем уличного освещения;
увеличением количества освещаемой территории;
оплата и экономия энергоресурсов за период реализации программы
предотвращение загрязнения окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления;
предупреждение возможных неблагоприятных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий;
формирование у населения культуры цивилизованного обращения с отходами.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Количество отремонтированных водопроводных сетей; доля жителей, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами; уровень износа водопроводных сетей;
общая площадь зеленых насаждений в расчете на одного жителя; количество посаженных саженцев; количество функционирующих цветников; количество приобретенных запчастей, техники; техническое обслуживание линий уличного освещения;
количество приобретенных светильников с энергосберегающими лампами; своевременность оплаты за электроэнергию уличного освещения; готовность котельных к работе в осенне-зимний период.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

этапы не предусмотрены
срок реализации 2025-2030 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 68 650,5 тысяч рублей, в том числе:

2025 год – 17 108,0 тысяч рублей;
2026 год – 10 308,5 тысяч рублей;
2027 год – 10 308,5 тысяч рублей;
2028 год – 10 308,5 тысяч рублей;
2029 год – 10 308,5 тысяч рублей;
2030 год – 10 308,5 тысяч рублей.

источник финансирования:

- средства бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района в сумме – 68 650,5 тыс. рублей, в том числе:

2025 год – 17 108,0 тысяч рублей;
2026 год – 10 308,5 тысяч рублей;
2027 год – 10 308,5 тысяч рублей;
2028 год – 10 308,5 тысяч рублей;
2029 год – 10 308,5 тысяч рублей;
2030 год – 10 308,5 тысяч рублей.

- средства краевого бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

1.1. Одним из важнейших приоритетов развития поселения, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Существенным аспектом в реализации данного вопроса является создание условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры. Содержание территории в чистоте и проведение прочих мероприятий по благоустройству способствует созданию благоприятных условий саморазвития, эстетического воспитания подрастающего поколения.

Население и организации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее по тексту - поселение) обеспечены следующими коммунальными услугами: холодным водоснабжением, электроснабжением, газоснабжением, производится сбор и вывоз твердых бытовых отходов. Централизованное теплоснабжение (отопление и горячее водоснабжение) и канализационная система отсутствуют.

Производство и сбыт коммунальных ресурсов и услуг осуществляется как муниципальными предприятиями, так и предприятиями иной формы собственности.

1.2. Протяженность водопроводных сетей составляет 100,6 километров, протяженность газовых сетей составляет 57,847 километров, протяженность уличного освещения – 71,3 км.

Муниципальное унитарное предприятие «Успенское хозяйственное объединение», эксплуатирующее систему централизованного водоснабжения, осуществляет водоснабжение населения, предприятий и организаций поселения.

Одной из главных проблем качественной поставки воды населению Успенского сельского поселения является изношенность водопроводных сетей. Износ водопроводных сетей Успенского сельского поселения Белоглинского района составляет более 60%, что способствует вторичному загрязнению воды, особенно в летний период (в период поливного земледелия), когда возможны подсосы загрязнений через поврежденные участки труб.

В связи со значительной изношенностью водопроводных сетей имеют место высокие потери.

На качество обеспечения населения водой также влияет тот факт, что большая часть сетей в поселении тупиковые, следствием чего является недостаточная циркуляция воды в трубопроводах, увеличивается действие гидравлических ударов при отключениях, прекращение подачи воды при отключении поврежденного участка потребителям последующих участков. Недостаточная циркуляция воды при тупиковых сетях приводит к снижению давления и ухудшению качества воды.

Анализ существующей системы водоснабжения с учетом дальнейшей перспективы развития поселения показывает, что действующие сети водоснабжения работают на пределе ресурсной надежности.

Необходима полная реконструкция системы водоснабжения в х. Туркинском Белоглинского района и частичная реконструкция в станице Новолокинской и станицы Успенской, включающая в себя реконструкцию сетей и монтаж оборудования отвечающее энергосберегающим технологиям.

1.3. В настоящее время уличным освещением оборудовано 100% дорожной сети, но в связи с проводимыми работами по замене имеющихся линий электропередач необходима замена уличного освещения на отдельных улицах населенных пунктов. Также необходимо произвести замену светильников на более современные, увеличить их количество, а также повысить энергоэффективность.

1.4. Зимний период наиболее сложен в технической эксплуатации инженерных систем, конструкций и оборудования зданий. Санитарно-технические системы работают в это время с наибольшей нагрузкой. Подготовка к осенне-зимнему периоду заключается в проведении мероприятий подготовке инженерной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период.

1.5. Особое внимание необходимо уделить созданию и развитию структур, занимающихся вопросами благоустройства и озеленения.

Требуют благоустройства застроенные территории. Необходимо вести дальнейшую работу по обустройству территории аллеями и цветниками.

В области озеленения территории поселения можно выделить следующие основные проблемы.

Состояние зеленых насаждений за последние годы на территории поселения из-за растущих антропогенных и техногенных нагрузок ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений поселения достигла состояния естественного старения (посадки 60-х годов), что требует особого ухода либо замены новыми насаждениями.

Для улучшения и поддержания состояния зеленых насаждений, устранения аварийной ситуации, соответствия эксплуатационным требованиям к объектам коммунального хозяйства, придания зеленым насаждениям надлежащего декоративного облика требуется своевременное проведение работ по ремонту и текущему содержанию зеленых насаждений на территории поселения.

Особое внимание следует уделять восстановлению зеленого фонда путем планомерной замены старовозрастных и аварийных насаждений, используя крупномерный посадочный материал саженцев деревьев ценных пород, декоративных кустарников, цветников.

1.6. По состоянию на 1 января 2025 года в поселении имеется четыре кладбища общей площадью 156382 кв.м. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся следующие:

недостаточный уровень содержания мест захоронения;

отсутствие площадок для временного размещения мусора приводит к несанкционированным свалкам по периметру кладбища;

подъездные пути к кладбищу нуждаются в реконструктивных мероприятиях;

низкая инженерно-техническая оснащенность мест захоронения (водоснабжение, освещение).

1.7. На территории Успенского сельского поселения необходимо содержание муниципальных учреждений и предприятий, обеспечивающих чистоту и прочие мероприятия по благоустройству, обеспечение коммунальными услугами (холодные водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, сбор и вывоз твердых бытовых отходов).

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Основной целью Программы являются мероприятия по охране окружающей среды в границах Успенского сельского поселения, направленные на обеспечение права населения на благоприятную окружающую среду, благоприятные условия жизнедеятельности человека, экологическую безопасность, и обеспечения органами местного самоуправления исполнения требований законодательства и нормативов в области охраны окружающей природной среды, которая обеспечивается:

- 1) повышением качества и надежности производимых (оказываемых) для потребителей коммунальных услуг;
- 2) надежностью водоснабжения потребителей населенных пунктов Успенского сельского поселения Белоглинского района;
- 3) созданием комфортных условий проживания и отдыха населения;
- 4) надежным и высокоэффективным уличным освещением территории Успенского сельского поселения Белоглинского района;
- 5) 100 % готовностью ЖКХ к осенне-зимнему периоду;
- 6) восстановлением и содержанием зеленого фонда;
- 7) содержанием муниципальных служб.

2.2. Основные задачи является улучшение жилищных условий и качества жизни населения Успенского сельского поселения Белоглинского района, которое обеспечивается:

- 1) бесперебойным снабжением населения качественной питьевой водой в населенных пунктах Успенского сельского поселения Белоглинского района;
- 2) повышением эффективности отрасли жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) улучшением экологической ситуации на территории поселения;
- 4) приведением в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов
- 5) восстановлением и модернизацией систем уличного освещения;
- 6) оплата и экономия энергоресурсов за период реализации программы

2.3. Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы 2025-2030 годы.

Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

3. Характеристика основных мероприятий программы

Организацию, координацию деятельности исполнителей и контроль над реализацией программы осуществляет администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Для реализации программы в качестве исполнителей привлекается муниципальное унитарное предприятие «Успенское хозяйственное объединение» и муниципальное казенное учреждение «Успенское хозяйственное объединение»

4. Мероприятия муниципальной целевой Программы

4.1. Перечень мероприятий реализации Программы указан в приложении №2.

4.2. Необходимый объем финансирования мероприятий по реализации программы: за счет средств местного бюджета составляет – 68 650,5 (шестьдесят восемь миллионов шестьсот пятьдесят тыс.) пятьсот рублей, за счет краевого бюджета – 0,0 (ноль) тыс. ноль рублей.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения Белоглинского района в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения Белоглинского района.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Общие положения

6.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

6.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств бюджета поселения;
- оценку степени достижения целей и решения задач основных

мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

6.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

6.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

6.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений

фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

6.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Успенского сельского поселения Белоглинского района и администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее по тексту - администрация) показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Успенского сельского поселения Белоглинского района.

6.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

6.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где :}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

$Z_{п}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в бюджете поселения, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6.3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

6.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м} / CC_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета поселения;

CP_m - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета поселения;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета поселения составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета поселения может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_m / CC_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

CP_m - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$CD_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$CP_{п/п} = \sum_{1}^N CD_{п/ппз} / N, \text{ где :}$$

$CP_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$CD_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если $CD_{п/ппз} > 1$, значение $CD_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CP_{п/п} = \sum_{i=1}^N CD_{п/ппз} * k_i, \text{ где :}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета поселения по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = CP_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где :}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

$CP_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$Э_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

6.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

6.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{гппз} = 3П_{гпф} / 3П_{гпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпл}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{гппз} > 1$, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{тн}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{тн}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{тн}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль над ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – Администрация, которая:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля над выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах

массовой информации, на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Успенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы).

7.2. В плане реализации муниципальной программы отражаются:

контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

«нормативный правовой акт утвержден»;

«объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

«система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям,

7.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно приложению № 10 к Порядку. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над

выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

В целях обеспечения контроля над выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

7.4. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:
сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

7.5. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района доклад

о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Администрация, как муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района, как исполнитель мероприятия:

обеспечивают реализацию мероприятия, проводят анализ его выполнения;

представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

осуществляют полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник финансового отдела
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

В.А.Оберная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Развитие
жилищно-коммунального хозяйства в Успенском
сельском поселении Белоглинского района

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Успенского сельского поселения Белоглинского района
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Успенского сельского поселения Белоглинского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя		Един ица изме рени я	Значение показателей						
				Всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Успенского сельского поселения Белоглинского района»									
	Цель	Повышение качества и надежности производимых (оказываемых) для потребителей коммунальных услуг, обеспечение надежным и высокоэффективным уличным освещением								
	Задачи	Повышение уровня комфортности условий жизнедеятельности, доступности улучшения жилищных условий для сельского населения - бесперебойное снабжение населения качественной питьевой водой и уличным освещением; Модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры, при обеспечении доступности коммунальных ресурсов для потребителей.								
1.	Основное мероприятие № 1 Мероприятия в сфере коммунального хозяйства									
1.1.	Ремонт водопроводных сетей в Успенском сельском поселении Белоглинского района		км	0	0	0	0	0	0	0
123.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		ед.	18	3	3	3	3	3	3
1.3.	Проверка приборов учёта		шт.	30	5	5	5	5	5	5
1.4.	Услуги по корректировке документации «Схемы теплоснабжения, водоснабжения о водоотведения»		шт.	0	0	0	0	0	0	0

2	Основное мероприятие № 2 Благоустройство								
2.1.	Оплата за электроэнергию уличного освещения	км	436,8	72,8	72,8	72,8	72,8	72,8	72,8
2.2.	Ремонт систем наружного освещения по существующим опорам и линиям, с восстановлением неработающих светоточек и заменой морально устаревших светильников на более энергоэффективные	шт.	1200	200	200	200	200	200	200
2.3.	Оплата за газ «Вечный огонь» мемориал станица Успенская	ед	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Обработка парков, детских площадок от клещей, уничтожение карантинных сорняков	м²	5300,0	1060,0	1060,0	1060,0	1060,0	1060,0	1060,0
2.5.	Обустройство мест массового отдыха жителей сельского поселения посредством приобретения лавочек, мусорных урн оборудования для детских и спортивных площадок. Ремонт имеющихся детских и спортивных площадок. Противоклещевая обработка парков, детских площадок. Приобретение баннеров.	ед.	60	10	10	10	10	10	10
3.	Основное мероприятие № 3 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений								
3.1	Выплата заработной платы МКУ «Успенское хозяйственное объединение»	ед.	180	30	30	30	30	30	30
3.2.	Приобретение и ремонт техники, приобретение запасных частей, ГСМ, хозяйственных материалов и прочие расходы	ед.	60	10	10	10	10	10	10
3.3	Уплата налогов и сборов в бюджет и иных платежей	%	100	100	100	100	100	100	100
3.4.	Организация занятости населения (трудоустройство несовершеннолетних граждан в период каникул)	ед.	156	26	26	26	26	26	26

Начальник финансового отдела
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского района

В.А.Оберная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Развитие
жилищно-коммунального хозяйства в Успенском
сельском поселении Белоглинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Успенского сельского поселения Белоглинского района
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Успенского сельского поселения Белоглинского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансировани я	Объем финансиро вания, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам						Непосредств енный результат реализации мероприятия	Муниципальн ый заказчик, главный распорядитель (распорядител ь) бюджетных средств, исполнитель
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029год	2030год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Развитие жилищно- коммунального хозяйства	всего	68 650,5	17 108,0	10 308,5	10 308,5	10 308,5	10 308,5	10 308,5	повышение качества и надежности производимы х (оказываемы х) для потребителей коммунальн ых услуг; обеспечение благоприятно й окружающей	Администрати я Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение» МУП «Успенское хозяйственное объединение»
		бюджет поселения	68 650,5	17 108,0	10 308,5	10 308,5	10 308,5	10 308,5	10 308,5		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

										среды	
1.	Основное мероприятие № 1 Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	всего	4 740,0	3 490,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	создание комфортных условий проживания и отдыха населения	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		бюджет поселения	4 740,0	3 490,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.	Мероприятия в сфере водоснабжения Успенского сельского поселения Белоглинского района» в том числе: Капитального ремонта, ремонт водопроводных сетей и артезианской скважины в Успенском сельском поселении Белоглинского района	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечение надежности водоснабжения потребителей населенных пунктов Успенского сельского поселения Белоглинского района	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МУП «Успенское хозяйственное объединение»
		бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.	Компенсация выпадающих доходов	всего	4 300,0	3 300,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Бесперебойная работа водоснабжающей	Администрация Успенского сельского
		бюджет поселения	4 300,0	3 300,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		

	организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	щей организации	поселения Белоглинского района МУП «Успенское хозяйственное объединение»
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.3.	Подготовка котельных к зимнему периоду (проведение гидравлических испытаний, лабораторных работ, пуско-наладочных работ и т.д.)	всего	300,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Бесперебойная работа инженерной инфраструктуры в осенне-зимний период	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение» МБУК «Успенская клубная система»
		бюджет поселения	300,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0		
		районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.4.	Услуги по корректировке документации (схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.5.	Услуги по выдаче технического заключения на	всего	140,0	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет поселения	140,0	140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	объекты жилищно-коммунального комплекса	районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.	Основные мероприятия № 2 Благоустройство	всего	6 507,0	2 932,0	715,0	715,0	715,0	715,0	715,0	приведением в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение»
		бюджет поселения	6 507,0	2 932,0	715,0	715,0	715,0	715,0	715,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.1	Оплата электроэнергии за уличного освещения	всего	3 450,0	950,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	быстрый сбор и удаление ТБО, надежное обезвреживание бытовых отходов	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение»
		бюджет поселения	3 450,0	950,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
		районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.2	Ремонт систем наружного освещения по	всего	912,0	912,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администрация Успенского сельского
		бюджет поселения	912,0	912,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

[illegible]

	массового отдыха жителей сельского поселения посредством приобретения лавочек, мусорных урн оборудования для детских и спортивных площадок. Ремонт имеющихся детских и спортивных площадок. Приобретение баннеров.	бюджет поселения	1 100,0	100,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		я Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение»
		районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.6.	Озеленение территории поселения	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение»
		бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.6.1	Высадка саженцев, разбивка цветников, поддержание в	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администрация Успенского сельского поселения
		бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	надлежащем уже имеющихся	районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение»
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.6.2	Удаление сухостойных, больных аварийных деревьев территории поселения	и на	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			районный бюджет	-	-	-	-	-	-		
			краевой бюджет	-	-	-	-	-	-		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3	Основное мероприятие № 3 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	на	всего	57 054,8	10 337,3	9343,5	9343,5	9343,5	9343,5	Бесперебойная работа инженерной инфраструктуры в осенне-зимний период	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение» МУП «Успенское хозяйственное
			бюджет поселения	57 054,8	10 337,3	9343,5	9343,5	9343,5	9343,5		
			районный бюджет	-	-	-	-	-	-		
			краевой бюджет	-	-	-	-	-	-		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		

[illegible]

		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		МКУ «Успенское хозяйственное объединение»
4.1	Инвентаризация мест захоронений	всего	312,6	312,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Содержание мест захоронений	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение»
		бюджет поселения	312,6	312,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
5.	Организация благоустройства сельских территорий	всего	36,1	36,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение»
		бюджет поселения	36,1	36,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
5.1	Мероприятия по благоустройству общественных территорий Успенского сельского поселения Белоглинского района: «Благоустройство	всего	36,1	36,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района МКУ «Успенское хозяйственное объединение»
		бюджет поселения	36,1	36,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

	мемориального комплекса в ст.Успенской Белоглинского района»										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник финансового отдела
администрации Успенского сельского
поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

В.А.Оберная