



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025

№ 168

Белая Глина

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам,
осуществляющим деятельность по предоставлению услуг
теплоснабжения населению Белоглинского сельского поселения
Белоглинского муниципального района Краснодарского края на погашение
просроченной кредиторской задолженности за потребленный природный газ**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность по предоставлению теплоснабжения населению Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный природный газ (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края Жигулину А.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и на официальном сайте администрации администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admbelog.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Белоглинского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

А.Г.Слюсаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Белоглинского сельского

поселения Белоглинского

муниципального района Краснодарского

края

от 12.09.2025 г. № 168

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг теплоснабжения населению Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленный природный газ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях оказания финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на погашение просроченной кредиторской задолженности, сформировавшейся за потребленный природный газ (далее - Порядок), определяет целевое назначения, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности, сформировавшейся за потребленный природный газ.

1.3. Функции главного распорядителя средств бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, осуществляющего предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района

Краснодарского края на соответствующий финансовый год, осуществляет администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (далее – Администрация).

Финансовый отдел администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района является ответственным за реализацию положений настоящего Порядка (далее – финансовый отдел).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Белоглинская теплосистема» Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (далее - МУП, заявитель, Получатель).

1.5. Критерием предоставления субсидии МУП является наличие просроченной кредиторской задолженности, соответствующей целям предоставления субсидии, закрепленным пунктом 1.2 настоящего порядка.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение просроченной кредиторской задолженности по плате за потребленные коммунальные ресурсы, природный газ.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с необходимостью погашения просроченной кредиторской задолженности по оплате за потребленный природный газ.

2.2. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка. Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.3. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании акта сверки, обосновывающих образование просроченной кредиторской задолженности для погашения которой предоставляется субсидия.

2.4. Получатель субсидии на дату рассмотрения заявления должен соответствовать следующим требованиям:

осуществлять деятельность по предоставлению услуг теплоснабжения населению Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, согласно учредительным документам, в том числе в целях реализации социальных и экономических интересов;

наличие подтвержденной задолженности в соответствии с положениями пункта 2.1 настоящего Порядка;

не получает средства из бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на цели, указанные в [1.2.](#) настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

осуществляет согласно учредительным документам деятельность по предоставлению (оказанию) услуг (услуг теплоснабжения) населению Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, в том числе в целях реализации социальных и экономических интересов;

2.5. МУП, претендующий на получения субсидии, представляет Администрации следующие документы:

заявку на получение субсидии на погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате за природного газа (приложение 1 к настоящему Порядку);

копию Устава МУП;

копию свидетельства о постановке МУП на учет в налоговом органе;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, полученные с использованием Интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

акта сверки, обосновывающий образование просроченной кредиторской задолженности;

расчет размера запрашиваемой субсидии, сформированный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.7. Получатель несёт ответственность за достоверность представленных Администрации документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка регистрируется Администрацией в день поступления.

Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в финансовый отдел.

2.9. Финансовый отдел в течение 5-х рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, и представления документов, соответствующих положениям пункта 2.5 настоящего Порядка, финансовый отдел в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает:

проект постановления администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского района о предоставлении из бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края субсидии МУП (далее – постановление о предоставлении субсидии);

проект Соглашения.

В случае несоответствия заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, несоответствующих положениям пункта 2.5 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии и направляется заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в представленной заявке, не позднее 20 рабочих дней со дня приема заявки в ответственный отдел.

Соглашения, указанные в настоящем пункте, дополнительные соглашения к ним, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

2.10. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов перечню, определенному в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя требованиям, указанным в подпункте 2.4. настоящего раздела Порядка;

- недостаточность или отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.11. Решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, либо решение об отклонении заявления с указанием причины отклонения оформляются постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявителю направляется копия постановления о предоставлении субсидии и подписанный главой Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края проект Соглашения.

2.12. Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

2.13. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения, Администрация направляет Получателю субсидии подписанное в двух экземплярах соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней должен подписать Соглашение.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения к Администрации. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

2.14. Субсидия перечисляется Администрацией на основании заключенного Соглашения на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением, субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), не позднее пяти рабочих дней со дня получения Администрацией подписанного Получателем Соглашения.

2.15. В случае уменьшения Администрацией как получателю бюджетных средств ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Администрация направляет Получателю проект дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения.

2.16. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет ГРБС отчетность по формам, определенным заключенным Соглашением.

3.2. ГРБС осуществляет проверку отчетности в течение 5 рабочих дней со дня получения субсидии Получателем.

3.3. Решение о несоответствии предоставленной Получателем отчетности требованиям настоящего Порядка принимается в случае:

- отсутствия документов, предусмотренных заключенным Соглашением;
- недостовренности представленной Получателем информации (документов);
- наличие в отчетности арифметических ошибок, неточностей;
- нарушение Получателем условий заключенного Соглашения.

3.4. В случае наличия одного или нескольких оснований, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка, отчетность подлежит возврату Получателю в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата.

Получатель в срок не более 5 рабочих дней предоставляет исправленную отчетность ГРБС.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Согласие Получателей субсидии на осуществление таких проверок обязательно и закрепляется в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. ГРБС проводит проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате сумм субсидии, предоставленной Получателю за соответствующий проверяемый период. Требование о возврате суммы субсидии направляется ГРБС, органом муниципального финансового контроля с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств. Сумма предоставленной субсидии может быть возвращена частично.

4.4. Решение о возврате субсидии в бюджет Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края оформляется постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края с указанием оснований принятия соответствующего решения о возврате.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, субсидия взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела
администрации Белоглинского сельского
поселения Белоглинского района

М.В.Даньшина

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность по предоставлению услуг
теплоснабжения населению Белоглинского
сельского поселения Белоглинского
муниципального района Краснодарского края
на погашение просроченной кредиторской
задолженности за потребленный природный
газ

«Главе Белоглинского сельского
поселения Белоглинского
муниципального района
Краснодарского края

Заявка
на получение субсидии на погашение просроченной кредиторской
задолженности, сформировавшейся за потребленный
природный газ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на погашение
просроченной кредиторской задолженности, сформировавшейся за потребленный
природный газ в сумме ____ (_____) рублей __ копеек.

Полное наименование предприятия	
Сокращенное наименование предприятия	
Юридический адрес	
Контактный телефон (факс)	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):	
1.	
2.	
...	

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.

« ____ » _____
Начальник финансового отдела
администрации Белоглинского сельского
поселения Белоглинского района

М.В. Даньшина