

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2025

№ 444

с. Белая Глина

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Белоглинский район
от 27 августа 2018 года № 461 "Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования Белоглинский район
«Развитие гражданского общества» в муниципальном
образовании Белоглинский район"**

В соответствии с Порядком разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Белоглинский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 31 июля 2015 года № 277 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Белоглинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 27 августа 2018 года № 461 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества» в муниципальном образовании Белоглинский район" (с изменениями от 11 июня 2021 года № 302) следующие изменения:

приложения к постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 09 июля 2025 года № 306 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 27 августа 2018 года № 461 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества» в муниципальном образовании Белоглинский район".

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

О.В. Ефимов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края
от 02.09.2025 № 444

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 27.08.2018 № 461
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Белоглинский
муниципальный район
Краснодарского края
от 02.09.2025 № 444)

**Муниципальная программа муниципального образования
Белоглинский район «Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании Белоглинский район**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
Белоглинский район «Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании Белоглинский район**

**Координатор
муниципальной программы**

Координаторы подпрограмм

**Участники муниципальной
программы**

организационный отдел администрации
муниципального образования Белоглин-
ский район.

организационный отдел администрации
муниципального образования Белоглин-
ский район, архивный отдел администра-
ции муниципального образования Бело-
глинский район, управление культуры
администрации муниципального образо-
вания Белоглинский район (далее –
управление культуры).

организационный отдел администрации
муниципального образования Белоглин-

Подпрограммы муниципальной программы

Ведомственные целевые программы Цели муниципальной программы

ский район;
отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Белоглинский район;
управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – управление культуры), муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры;
территориальная избирательная комиссия Белоглинская (далее-ТИК Белоглинская, по согласованию);
администрации сельских поселений муниципального образования Белоглинский район (по согласованию);
архивный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район.

«Памятные календарные даты, знаменательные события и совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район»;
«Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район»;
«Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций»;
«Повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в муниципальном образовании Белоглинский район»;
«Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район»;
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Белоглинский район».

не предусмотрены.

-становление и развитие гражданского общества в муниципальном образовании

Белоглинский район;

-обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Белоглинский район;

-гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений;

-создание единой системы качественного правового просвещения и образования основанной на индивидуальном подходе, учитывающей интересы граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений и позволяющей преодолеть сложившуюся в последние годы в общественном сознании политическую апатию избирателей и повысить их гражданскую ответственность;

- улучшение уровня профессионализма лиц, обеспечивающих проведение выборов и референдума;

создание условий для развития инициативного бюджетирования;

обеспечение сохранности историко-культурного наследия муниципального образования Белоглинский район;

-проведение комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий и соблюдению нормативных режимов , обеспечивающих сохранность документов;

- обеспечение и содержание муниципального архива, обновление материально-технической базы архива.

-сохранение и преумножение духовного потенциала настоящего и будущего поколения, признание заслуг трудовой и общественной деятельности граждан, воспитание гражданского патриотизма, увековечение памяти погибших при исполнении воинского и гражданского долга, укрепление культурных и исторических традиций;

-создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие местного

Задачи муниципальной программы

самоуправления, работу с ветеранами, инвалидами, пенсионерами, повышение качества их жизни, оказание им материальной поддержки; содействие развитию институтов гражданского общества и укреплению единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район;

-профессиональное обучение кадров избирательных комиссий и организаторов выборов, правовое обучение избирателей, информационно-разъяснительная и просветительская деятельность, повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей, обеспечение доступа избирателей к официальной правовой информации, взаимодействие с избирательными комиссиями различного уровня Краснодарского края и другими субъектами Российской Федерации;

внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Белоглинский район;

обеспечение архивохранилищ оборудованием, обеспечивающим длительное хранение документов, обеспечение и содержание муниципального архива, направленное на укрепление материально-технической базы архива.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

- количество торжественных мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным, региональным и районным праздникам;
- количество приобретенных подарков, сувениров, с символикой района для чествования с государственными, региональными, и районными праздниками;
- численность участников районных праздников, фестивалей, конкурсов;
- количество мероприятий, посвященных юбилейным датам населенных пунктов, выдающихся земляков, почетных граждан района;
- количество приобретенных подарков, сувениров для чествования с юбилейными датами;
- количество сувенирной продукции и подарков;
- грамот, благодарственных писем, открыток, рамок;
- стендов (или) баннеров, растяжек роллапов;
- раздаточного материала о районе;
- количество поездок Белоглинских делегаций для участия в региональных мероприятиях;
- количество мероприятий по подведению итогов работы органов ТОС;
- количество мероприятий по празднованию государственных и районных праздников, направленных на укрепление нравственных и духовных ценностей, единства и дружбы народов;
- количество фестивалей национальных культур «Культура сближает народы»;
- количество наглядной агитации (баннеров);
- количество мероприятий проведенных совместно с социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших субсидии;
- количество поездок Белоглинского казачьего общества, членов казачьих семей, учащихся классов казачьей направленности в краевых торжественных мероприятиях;
- обучение и переподготовка организа-

	торов избирательного процесса (человек); -формирование кадрового резерва избирательных комиссий из числа молодежи(человек); -участие в выборах молодежи до 30 лет (%); -участие в выборах граждан с ограниченными физическими возможностями(%); -число участников Дня молодого избирателя (человек); -обеспечение избирателей информационным материалом в преддверии выборов (%); -количество мероприятий краевого и межрегионального уровня; доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Белоглинский район (их части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан, в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях (их части). доля сельских поселений, принимающих участие в краевых конкурсах; количество приобретённого оборудования для обеспечения и содержания муниципального архива, создание нормативных условий хранения, обеспечение охранно-пожарного режимов.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	реализуется с 2021 по 2026 год, этапы не предусмотрены.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы составляет 51694,2 тыс. рублей в том числе из местного бюджета 5907,0 тыс. рублей, из них по годам: 2021 году –869,0 тыс. рублей 2022 году –745,0 рублей 2023 году –878,4 тыс. рублей 2024 году –1083,3 тыс. рублей 2025 году –1441,3 тыс. рублей

2026 году –890,0 тыс. рублей

из средств краевого бюджета 45787,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 4561,2 тыс. рублей

в 2022 году – 4112,7 тыс. рублей

в 2023 году – 7139,6 тыс. рублей

в 2024 году – 19700,0 тыс. рублей

в 2025 году – 10273,7 тыс. рублей

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

Характеристика текущего состояния и основные проблемы в общественно политической жизни района

В основе муниципальной программы - решение проблемы укрепления демократии, развития институтов гражданского общества, защита прав и свобод граждан муниципального образования Белоглинский район, поддержка общественных инициатив общественных объединений, направленных на формирование общероссийской государственной идентичности, формирование позитивного имиджа Белоглинского района, как места комфортного для проживания и отдыха представителей любой национальности и конфессии.

В календаре памятных дат и исторических событий Краснодарского края и России с 2021 по 2026 годы отмечаются важнейшие даты: 330 –летие образования Кубанского казачьего войска, 85-летие Краснодарского края, 80 летие Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

В свете данных событий в Белоглинском районе будет осуществлена подготовка и проведение комплекса мероприятий, посвященных наиболее значимым событиям в жизни района, что позволит по-новому осмыслить место и роль района в современной истории Кубани, России; привлечь внимание всех жителей к своим истокам и судьбе земли.

Героический опыт кубанцев в годы Великой Отечественной войны почетен, востребован и сегодня. В нем остро нуждается все подрастающее поколение, представляющее современную Кубань. Этому способствует, проводимая в районе и в крае работа по военно-патриотическому воспитанию молодежи. Накопленный опыт необходимо претворять в жизнь, используя все имеющиеся возможности ради улучшения духовного и физического здоровья жителей района, их творческой активности и долголетия.

В районе имеется положительный опыт по социальной поддержке малоимущих граждан, ветеранов Великой Отечественной войны, старшего поколения в целом, благодаря реализации районных целевых программ.

Данную работу необходимо продолжать, и ставить задачи по социальной поддержке граждан пожилого возраста первоочередными.

Администрацией района уделяется особое внимание сохранению памятников истории, архитектуры и археологии, пропагандируя историческую значимость этих объектов путем привлечения молодежи по наведению санитарного порядка прилегающей к ним территории. Это позволяет всем жителям района гордиться нашими достопримечательностями и знакомить всех гостей района с историческим наследием. Трудолюбие, отзывчивость, патриотизм - качества пронесенные через века, сегодня особенно важны. На этих лучших качествах воспитывается сегодняшнее поколение юных белоглинцев.

Популяризация опыта кубанских хлеборобов, Героев Социалистического Труда, инициативных и творческих тружеников различных сфер деятельности будет способствовать воспитанию высокой гражданственности у молодежи.

По состоянию на 01 января 2018 года в муниципальном образовании Белоглинский район зарегистрировано 22 общественных объединения. Создание достойных условий для самовыражения, проявления общественной инициативы

циативы – одна из важнейших задач органов местного самоуправления.

Институты гражданского общества – надежный проводник обратной связи от населения к власти, при их помощи государственные органы, органы местного самоуправления получают информацию об эффективности или неэффективности своих действий и реакции общества на них.

Благодаря приобретенному опыту самоорганизации и профессионализму, общественные объединения и органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Белоглинский район являют собой не только значительный кадровый, но и интеллектуальный ресурс для выработки социально значимых решений в самых различных сферах жизни.

Одним из инструментов формирования гармонично развитого гражданина, патриота является целенаправленная деятельность по информированию населения о важнейших событиях, датах, героических подвигах в истории нашего Отечества, замечательных людях – наших земляках, традициях, дружбе между народами.

Принятие муниципальной программы позволит обеспечить сохранение уважения к важнейшим событиям в истории России, укрепление нравственных ценностей, единства и дружбы народов, формирование уважительного отношения к трудовым и военным подвигам старшего поколения, а также ознаменование праздничных дней и памятных дат истории России, Кубани и Белоглинского района.

Проблемой муниципального образования Белоглинский район, как и других районов края, являются снижение интереса избирателей к участию в выборах, недостаточная политическая активность избирателей, особенно молодежи.

Выработан ряд способов решения проблемы повышения активности избирателей, но наиболее эффективным в долгосрочной перспективе является развитие правовой культуры избирателей. Определение направлений повышения активности избирателей посредством развития их правовой культуры выступает значимым вопросом развития российского гражданского общества. Одним из таких направлений является правовое воспитание и просвещение избирателей, прежде всего, подрастающего поколения. Развитие мер правового воспитания избирателей также крайне актуально для нашего района.

Мероприятия муниципальной программы направлены на консолидацию общества на основе идей патриотизма, верности Отечеству, содействие росту национального самосознания, духовно – нравственному и культурному развитию граждан района, реализацию прав и свобод граждан, развитие институтов гражданского общества, общественных объединений, создание единой системы качественного правового просвещения и образования, основанной на индивидуальном подходе, учитывающей интересы граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений и позволяющей преодолеть сложившуюся в последние годы в общественном сознании политическую апатию избирателей и повысить их гражданскую ответственность, поднять уровень профессионализма лиц, обеспечивающих проведение выборов и референдума.

В этой связи, исходя из поставленной в муниципальной программе цели и решаемых в её рамках задач, а также обособленности, приоритетности и актуальности направлений реализации муниципальной программы, выделены соответствующие подпрограммы:

«Памятные календарные даты, знаменательные события и совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район»;

«Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район»;

«Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций»;

«Повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в муниципальном образовании Белоглинский район»;

«Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район»;

«Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Белоглинский район»

Реализация муниципальной программы позволит создать условия для поддержки инициатив общественных объединений, действующих на территории муниципального образования Белоглинский район, направленных на:

повышение гражданской активности населения в решении социально значимых проблем муниципального образования Белоглинский район,

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации разработанных ими инициатив,

содействие формированию и укреплению институтов гражданского общества,

создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район и общественных объединений в целях достижения общественного согласия

уменьшение социальной напряженности, роста стабильности населения муниципального образования Белоглинский район.

поддержку общественных инициатив общественных объединений, направленных на формирование общероссийской государственной идентичности и раннего предупреждения конфликтов в муниципальном образовании Белоглинский район;

формирование позитивного имиджа Белоглинского района, как комфортного для проживания и отдыха граждан, представителей любой национальности и конфессии;

обеспечение решения первоочередных задач по повышению правовой культуры избирателей;

обеспечение и содержание муниципального архива, обновление материально-технической базы архива.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

1. Основные цели муниципальной программы:

- становление и развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район;
- обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Белоглинский район;
- гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений;
- создание единой системы качественного правового просвещения и образования основанной на индивидуальном подходе, учитывающей интересы граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений и позволяющей преодолеть сложившуюся в последние годы в общественном сознании политическую апатию избирателей и повысить их гражданскую ответственность;
- улучшение уровня профессионализма лиц, обеспечивающих проведение выборов и референдума;
- обеспечение сохранности историко-культурного наследия муниципального образования Белоглинский район.

2. Для достижения этих целей предусматривается решение следующих задач:

- сохранение и преумножение духовного потенциала настоящего и будущего поколения, признание заслуг трудовой и общественной деятельности граждан, воспитание гражданского патриотизма, увековечение памяти погибших при исполнении воинского и гражданского долга, укрепление культурных и исторических традиций;
- создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие местного самоуправления, работу с ветеранами, инвалидами, пенсионерами, повышение качества их жизни, оказание им материальной поддержки; содействие развитию институтов гражданского общества и укреплению единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район;
- профессиональное обучение кадров избирательных комиссий и организаторов выборов, правовое обучение избирателей, информационно-разъяснительная и просветительская деятельность, повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей, обеспечение доступа избирателей к официальной правовой информации, взаимодействие с избирательными комиссиями различного уровня Краснодарского края и другими субъектами Российской Федерации.
- внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район;
- обеспечение архивохранилищ оборудованием, обеспечивающим длительное хранение документов, обеспечение и содержание муниципального архива, направленное на укрепление материально-технической базы архива.

3. Сроки реализации муниципальной программы для достижения указанных целей и задач: 2021 – 2026 годы.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

Значение целевых показателей подлежит ежегодному уточнению.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы реализация ведомственных целевых программ не предусмотрена.

Муниципальная программа включает 6 подпрограмм, содержащих взаимовязанные по целям, срокам и ресурсному обеспечению мероприятия.

1. Подпрограмма «Памятные календарные даты, знаменательные события и совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район» (приложение к муниципальной программе № 1).

Мероприятия подпрограммы нацелены на сохранение и преумножение духовного потенциала настоящего и будущего поколения, признание заслуг трудовой и общественной деятельности граждан, на воспитание гражданского патриотизма, а также на увековечение памяти погибших при исполнении воинского и гражданского долга, укрепление культурных и исторических традиций народа, на совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления, развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район.

2. «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район» (приложение к муниципальной программе № 2).

В рамках подпрограммы предусматривается проведение во взаимодействии с отраслевыми органами администрации муниципального образования Белоглинский район мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и развитие национальных культур народов, проживающих в муниципальном образовании Белоглинский район, а также на проведение комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации.

3. Подпрограмма «Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций» (приложение к муниципальной программе № 3).

Подпрограмма предусматривает предоставление социально-ориентированным общественным объединениям субсидий для обеспечения общественно полезных мероприятий социально ориентированных общественных организаций.

4. Подпрограмма «Повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в муниципальном образовании Белоглинский район» (приложение к муни-

ципальной программе № 4).

В рамках подпрограммы предусматривается создание единой системы качественного правового просвещения и образования, основанной на индивидуальном подходе, учитывающей интересы граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений и позволяющей преодолеть сложившуюся в последние годы в общественном сознании политическую апатию избирателей и повысить их гражданскую ответственность, поднять уровень профессионализма лиц, обеспечивающих проведение выборов и референдума.

5) Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район» (приложение к муниципальной программе № 5).

Подпрограмма предусматривает развитие местного самоуправления путем повышения гражданской активности, вовлечения граждан в осуществление местного самоуправления. Реализация подпрограммы позволит вовлекать граждан в процессы принятия решений по вопросам местного значения, повысить эффективность бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений.

6) Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Белоглинский район» (приложение к муниципальной программе № 6).

Подпрограмма направлена на решение проблемы в проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, обеспечению и содержанию муниципального архива, укреплению его материально-технической базы.

Перечень и описание основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования приведены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы по годам ее реализации

Объем финансирования муниципальной программы изложен в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы.

В рамках реализации программы планируется привлечение средств из краевого бюджета, предусмотренные на реализацию государственной программы Краснодарского края утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

Объем средств местного бюджета, направленных на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению, при принятии бюджета муниципального образования Белоглинский район на очередной финансовый год и плановый период.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценки эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются координатором в докладе о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в программу, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку степени эффективности использования финансовых ресурсов;

- оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее основных мероприятий;

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район 31 июля 2015 года № 277 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Белоглинский район» (с изменениями от 22.05.2017 г.).

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

1. Координатор муниципальной программы – организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район в процессе реализации муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

2. Организационный отдел как координатор всех подпрограмм:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограмм;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограмм;

составляет отчетность о реализации подпрограмм, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, участвующими в реализации подпрограммных мероприятий, осуществляется на основе соглашений на предоставление субсидий, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями. Социально ориентированными некоммерческими организациями после проведения мероприятий координатору муниципальной программы предоставляется отчет об исполнении сметы расходов и проведении подпрограммных мероприятий.

Координатор подпрограммы:

- заключает соглашения с получателями субсидий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляют текущий контроль за использованием субсидий, предусмотренных подпрограммой.

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год.

4. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет администрация муниципального образования Белоглинский район.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту муниципальной
программы муниципального образования
Белоглинский район
«Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании
Белоглинский район

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие гражданского общества» в муниципальном образовании Белоглинский район**

[illegible]

	Задачи: сохранение и преумножение духовного потенциала настоящего и будущего поколения, признание заслуг трудовой и общественной деятельности граждан; воспитание гражданского патриотизма, увековечение памяти погибших при исполнении воинского и гражданского долга, укрепление культурных и исторических традиций; создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на развитие местного самоуправления, работу с ветеранами, инвалидами, пенсионерами, повышение качества их жизни, оказание им материальной поддержки; содействие развитию институтов гражданского общества и укреплению единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район; профессиональное обучение кадров избирательных комиссий и организаторов выборов, правовое обучение избирателей, информационно-разъяснительная и просветительская деятельность, повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей, обеспечение доступа избирателей к официальной правовой информации, взаимодействие с избирательными комиссиями различного уровня Краснодарского края и другими субъектами Российской Федерации; внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район.								
1	Организация и проведение мероприятий по празднованию государственных и районных праздников								
1.1	Количество торжественных мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным, региональным и районным праздникам	шт.	3	15	15	35	40	40	40
1.1.1	Количество приобретенных подарков, сувениров с символикой района для чествования с государственным, региональным и районным праздникам	шт.	3	10	10	200	50	50	50
1.2	Численность участников районных праздников, фестивалей, конкурсов (в том числе онлайн)	чел.	3	10000	10500	11000	11000	11000	11000
1.3.	Количество мероприятий, посвященных юбилейным датам населенных пунктов, выдающихся земляков, почетных граждан района	шт.	3	54	42	60	10	60	60
1.3.1	Количество приобретенных подарков, сувениров для чествования с юбилейными датами	шт.	3	160	42	200	50	50	50
2.	Приобретение и изготовление стендов, баннеров, растяжек, роллапов, портретов для Доски Почета, грамот, благодарственных писем, открыток, рамок, раздаточного материала о районе, сувенирной продукции, подарков и др.								
2.1	Количество сувенирной продукции и подарков	шт.	3	75	60	350	50	50	50
2.2	грамот, благодарственных писем, свидетельств, открыток, приглашений, рамок	шт.	3	700	530	600	600	600	600

2.3	портретов для Доски Почета, стендов, (или) баннеров, растяжек, роллапов	шт.	3	1	-	48	-	2	-
2.4.	раздаточного материала о Белоглинском районе	шт.	3	0	0	0	0	0	0
3.	Организация поездок Белоглинских делегаций								
3.1.	Количество поездок Белоглинских делегаций для участия в региональных мероприятиях	ед.	3	0	1	1	1	1	1
4.Совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления									
4.1.	Количество мероприятий по подведению итогов работы органов ТОС	шт.	3	1	1	1	1	1	1
5.	Создание условий для обеспечения гражданского мира и национального согласия, укрепления единства многонационального народа РФ, проживающего в Белоглинском районе								
5.1	Количество мероприятий по празднованию государственных и районных праздников, направленных на укрепление нравственных и духовных ценностей, единства и дружбы народов	ед.	3	1	2	2	1	2	2
5.2	Количество фестивалей национальных культур «Культура сближает народы»	ед.	3	1	0	0	0	1	1
5.3	Количество наглядной агитации (баннеров)	шт.	3	0	0	0	-	-	-
6.	Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям Белоглинского района								
6.1.	Количество мероприятий проведенных совместно с социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших субсидии	ед.	3	5	5	5	3	3	3
6.2	Количество поездок Белоглинского казачьего общества, членов казачьих семей, учащихся классов казачьей направленности в краевых торжественных мероприятиях	ед.	3	0	0	0	0	1	1
7.	Организация и проведение мероприятий в период подготовки, проведения и подведения итогов выборов								
7.1	Обучение и переподготовка организаторов избирательного процесса (человек)	чел.	3	не менее 525	не менее 445	не менее 465	не менее 465	не менее 470	не менее 475
7.2	Формирование кадрового резерва избирательных комиссий из числа молодежи (человек)	чел.	3	не менее 50	не менее 60	не менее 70	не менее 80	не менее 85	не менее 90

7.3	Участие в выборах молодежи до 30 лет (%)	%	3	не менее 59%	не менее 50%	не менее 51%	не менее 52%	не менее 55%	не менее 55%
7.4	Участие в выборах граждан с ограниченными физическими возможностями (%)	%	3	не менее 70%	не менее 50%	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %
7.5	Число участников Дня молодого избирателя (человек)	чел.	3	не менее 3150	не менее 2500	не менее 3000	не менее 3100	не менее 3150	не менее 3200
7.6	Обеспечение избирателей информационным материалом в преддверии выборов (% семей)	%	3	82	100	100	100	100	100
7.7	Количество мероприятий краевого и межрегионального уровня	ед.	3	0	5	5	5	5	5
8. Организация работы по внедрению и развитию инструментов инициативного бюджетирования									
8.1	Доля сельских поселений района, принимающих участие в краевых конкурсах	%	3	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %
8.2	Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях района (их части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях района (их части)	%	3	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %
9. Обеспечение и содержание муниципального архива									
9.1	Количество жалюзи на окна	шт.	3	0	0	0	0	7	0
9.2	Количество системы кондиционирования	шт.	3	0	0	0	0	1	0
9.3	Количество архивных коробов для картонирования документов	шт.	3	0	0	0	0	0	400
9.4	Количество автономных охранно-пожарных сигнализаций и систем оповещения о пожаре	шт.	3	0	0	0	0	1	0

9.5	Количество металлических стеллажей для хранения документов	шт.	3	0	0	0	0	0	15
1	Подпрограмма «Памятные календарные даты, знаменательные события и совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район»								
1.1	Цель – усовершенствование системы работы при проведении организационных мероприятий на территории муниципального образования Белоглинский район; -повышение уровня информированности различных слоев населения по вопросам истории развития района и Кубани; -формированию у молодого поколения, уважительного отношения к трудовым и ратным подвигам старшего поколения .								
1.2	Задача – повышение уровня организации подготовки и проведения значимых для муниципального образования мероприятий; -материальное стимулирование за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в социально – экономическое развитие муниципального образования Белоглинский район сохранение местного колорита, традиций путем пропаганды и развития культурного наследия, духовных и культурных ценностей, как района, так и Кубани в целом.								
1.3	Количество торжественных мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным, региональным и районным праздникам	шт.	3	15	15	35	35	35	
1.3.1	Количество приобретенных подарков, сувениров с символикой района для чествования с государственными, региональными и районными праздниками	шт.	3	10	10	200	50	5	
1.4	Численность участников районных праздников, фестивалей, конкурсов	чел.	3	10000	10500	11000	11000	11000	
1.5	Количество мероприятий, посвященных юбилейным датам населенных пунктов, выдающихся земляков, почетных граждан района	шт.	3	54	42	20	60	60	
1.5.1	Количество приобретенных подарков, сувениров для чествования с юбилейными датами	шт.	3	160	42	200	50	50	
1.6	Количество сувенирной продукции и подарков	шт.	3	75	60	350	50	50	
1.7	грамот, благодарственных писем, свидетельств, открыток, рамок	шт.	3	700	530	600	600	600	
1.8	портретов для Доски Почета, стендов, (или) баннеров, растяжек, роллапов	шт.	3	1	-	48	-	-	
1.9	раздаточного материала о Белоглинском районе	шт.	3	0	0	0	30	30	
1.10	Количество поездок Белоглинских делегаций для участия в региональных мероприятиях	ед.	3	0	1	1	1	1	

1.11	Количество мероприятий по подведению итогов работы органов ТОС	шт.	3	1	1	1	1	1	
2	Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район»								
2.1	Цели - обеспечение гармонизации межнациональных отношений и предотвращение этнических конфликтов на территории Белоглинского района; -поддержание стабильной общественно-политической обстановки, общественных инициатив и целевых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, направленных на гармонизацию межнациональных отношений в муниципальном образовании Белоглинский район; - формирование позитивного имиджа Белоглинского района как района, комфортного для проживания представителей любой национальности и конфессии.								
2.2	Задачи - развитие национальных культур народов, проживающих на территории муниципального образования Белоглинский район; -обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Белоглинский район, национально-культурных объединений для стабилизации этнополитической ситуации; -поддержка и распространение идей духовного единства и межэтнического согласия; -укрепление единства и дружбы людей различных национальностей, населяющих территорию Белоглинского района и соседних регионов, примыкающих к границам Белоглинского района.								
2.3	Количество мероприятий по празднованию государственных и районных праздников, направленных на укрепление нравственных и духовных ценностей, единства и дружбы народов	ед.	3	1	2	2	1	2	2
2.4	Количество фестивалей национальных культур «Культура сближает народы»	ед.	3	1	0	0	0	1	1
2.5	Количество наглядной агитации (баннеров)	шт.	3	0	-	-	-	-	-

3	Подпрограмма «Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций»							
3.1	Цель - формирование системы поддержки некоммерческих организаций, направленных на решение актуальных, социально значимых проблем населения Белоглинского района; формирование механизма партнерских отношений между органами исполнительной власти и некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях общества; обеспечение социальной и политической стабильности в районе; укрепление доверия граждан к органам представительной и исполнительной власти района.							
3.2	Задача - повысить активность социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования в решении социально значимых проблем района; -создать условия для выполнения уставных задач социально ориентированными некоммерческими организациями района.							
3.3	Количество мероприятий, проводимых совместно с социально-ориентированными некоммерческими организациями;	шт.	3	5	5	3	3	3
3.4	Количество поездок Белоглинского казачьего общества, членов казачьих семей, учащихся классов казачьей направленности в краевых торжественных мероприятиях	ед.	3	0	0	0	0	1
4	Подпрограмма «Повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в муниципальном образовании Белоглинский район»							
4.1	Цель - создание единой системы качественного правового просвещения и образования, основанной на индивидуальном подходе, учитывающей интересы граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений и позволяющей преодолеть сложившуюся в последние годы в общественном сознании политическую апатию избирателей и повысить их гражданскую ответственность, поднять уровень профессионализма лиц, обеспечивающих проведение выборов и референдума.							
4.2	Задача - профессиональное обучение кадров избирательных комиссий и организаторов выборов, правовое обучение избирателей, информационно-разъяснительная и просветительская деятельность, повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей, обеспечение доступа избирателей к официальной правовой информации, взаимодействие с избирательными комиссиями различного уровня Краснодарского края и другими субъектами Российской Федерации.							
4.3	Обучение и переподготовка организаторов избирательного процесса (человек)	чел.	3	не менее 525	не менее 445	не менее 465	не менее 465	не менее 470

4.4	Формирование кадрового резерва избирательных комиссий из числа молодежи (человек)	чел.	3	не менее 50	не менее 60	не менее 70	не менее 80	не менее 85
4.5	Участие в выборах молодежи до 30 лет (%)	%	3	не менее 59%	не менее 50%	не менее 51%	не менее 52%	не менее 55%
4.6	Участие в выборах граждан с ограниченными физическими возможностями (%)	%	3	не менее 70%	не менее 50%	не менее 50 %	не менее 50 %	не менее 50 %
4.7	Число участников Дня молодого избирателя (человек)	чел.	3	не менее 3150	не менее 2500	не менее 3000	не менее 3100	не менее 3150
4.8	Обеспечение избирателей информационным материалом в преддверии выборов (% семей)	%	3	82	100	100	100	100
4.9	Количество мероприятий краевого и межрегионального уровня	ед.	3	5	1	2	5	5
5. Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район»								
5.1	Цель - внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Белоглинский район							
5.2	Задачи: 1. Поддержка проектов развития территорий сельских поселений муниципального образования Белоглинский район, основанных на местных инициативах; 2. Поддержка местных инициатив по вопросам развития территории.							

5.3	Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях района (их части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях района (их части)	%	3	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%
5.4	Доля сельских поселений, принимающих участие в краевых конкурсах	%	3	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%
6. Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Белоглинский район»								
6.1	Цель - обеспечение сохранности историко-культурного наследия муниципального образования Белоглинский район; -проведение комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий и соблюдению нормативных режимов, обеспечивающих сохранность документов; - обеспечение и содержание муниципального архива, обновление материально-технической базы архива.							
6.2	Задачи: обеспечение архивохранилищ оборудованием, обеспечивающим длительное хранение документов, создание автоматизированных информационно-поисковых систем, обеспечение и содержание муниципального архива, направленное на укрепление материально-технической базы архива.							
6.3	Количество жалюзи на окна	шт.	3	0	0	0	7	0
6.4	Количество системы кондиционирования воздуха	шт.	3	0	0	0	1	0
6.5	Количество архивных коробов для картонирования документов	шт.	3	0	0	0	0	400
6.6	Количество автономных охранно-пожарных сигнализаций и систем оповещения о пожаре	шт.	3	0	0	0	1	0
6.7	Количество металлических стеллажей для хранения документов	шт.	3	0	0	0	0	15

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к паспорту муниципальной
программы муниципального образования
Белоглинский район
«Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании
Белоглинский район

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие гражданского общества» в муниципальном образовании Белоглинский район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма № 1 «Памятные календарные даты, знаменательные события и совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район»											
1.	Организация и проведение мероприятий по празднованию государственных и районных праздников										
1.1	Организация и проведение торжественных мероприятий, мероприятий по празднованию государственных и районных праздников, памятных и знаменательных со-	всего	782,0	75,0	130,0	130,0	187,0	130,0	130,0	Количество торжественных мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным, региональным и	Управление культуры администрации, МБУК «Методический центр» - получатели субсидий
		местный бюджет	782,0	75,0	130,0	130,0	187,0	130,0	130,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат ре- ализации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	бытий Красно- дарского края									районным праздникам 33-35, чис- ленность уча- стников ме- роприятий 10000 чел, количество приобретен- ных подарков, сувениров с символикой района к праздникам	
1.2	Проведение районных меро- приятий, посвя- щенных юби- лейным датам населенных пунктов района, выдающихся земляков, по- четных граждан Белоглинского района, руково- дителей и жите-	всего	390,0	66,0	70,0	70,0	44,0	70,0	70,0	Количество мероприятий, посвященных юбилейным датам насе- ленных пунк- тов, выдаю- щихся земля- ков, почетных граждан рай- она, количе- ство приобре-	Управление культуры админист- рации, МБУК «Методи- ческий центр» - получатели субсидий
		местный бюджет	390,0	66,0	70,0	70,0	44,0	70,0	70,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат ре- ализации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	лей Белоглин- ского района внесших вклад в социально- экономическое развитие Бело- глинского рай- она									тенных по- дарков, су- вениров с символикой района , буке- тов цветов	
	Итого по разде- лу организация и проведение ме- роприятий по празднованию государствен- ных и районных праздников:		1172,0	141,0	200,0	200,0	231,0	200,0	200,0		
2.	Приобретение и изготовление стендов, баннеров, растяжек, роллапов, грамот, благодарственных писем, открыток, рамок, портретов для Доски Почета, раздаточного материала о районе, сувенирной продукции, подарков и др.										
2.1	Приобретение и изготовление стендов, банне- ров, растяжек, роллапов, гра- мот, благодарст- венных писем, открыток, рамок, портретов для	всего	1190,7	323,0	100,0	274,4	293,3	327,5	100,0	Приобрете- ние сувенир- ной продук- ции и подар- ков штук, приобретение грамот, бла- годарствен- ных писем,	Управление культуры админист- рации
			1190,7	323,0	100,0	274,4	293,3	327,5	100,0		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат ре- ализации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Доски Почета, раздаточного материала о районе, суве- нирной продук- ции, подарков и др.									открыток, ра- мок грамот, благодарст- венных писем, открыток, ра- мок, стендов, (или) банне- ров, растяжек, роллапов, раздаточного материала о районе	
	Итого по разде- лу: приобрете- ние и изготовле- ние стендов, баннеров, рас- тяжек, роллапов, грамот, благо- дарственных пи- сем, свиде- тельств, откры- ток, рамок, портретов для Доски Почета, раздаточного материала о		1190,7	323,0	100,0	274,4	293,3	327,5	100,0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат ре- ализации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	районе, сувенирной продукции, подарков и др.										
3.	Организация поездок Белоглинских делегаций										
3.1	Обеспечение участия Белоглинских делегаций в мероприятиях краевого и межрегионального уровней	всего	292,8	0,0	10,8	13,0	69,0	50,0	100,0	Участие Белоглинской делегации в мероприятиях краевого и регионального уровней, организация поездок - (по мере необходимости) ежегодно	Управление культуры администрации
		местный бюджет	292,8	0,0	10,8	13,0	69,0	50,0	100,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
	Итого по разделу организация поездок Белоглинских делегаций		292,8	0,0	10,8	13,0	69,0	50,0	100,0		
4. Совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления											
4.1.	Организация и подведение итогов работы орга-	всего	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Подведение итогов работы	Управление культуры
		местный бюджет	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат ре- ализации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	нов ТОС	краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	органов тер- риториально- го общест- венного само- управления, чествование победителей районного этапа «Луч- ший орган ТОС» - 1 мероприя- тие в год, че- ствование 4-х органов ТОС	админист- рации, МБУК «Методи- ческий центр» - получатели субсидий
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
	Итого по разде- лу организация и подведение ито- гов работы орга- нов ТОС		00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0		
	Итого по под- программе	всего	2655,5	464,0	310,8	487,4	593,3	577,5,0	400,0		
		местный бюджет	2655,5	464,0	310,8	487,4	593,3	577,5	400,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		источники									
Подпрограмма № 2 «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район»											
Создание условий для обеспечения гражданского мира и национального согласия, укрепления единства многонационального наро- да РФ, проживающего в Белоглинском районе											
1.	Организация и проведение ме- роприятий по празднованию государствен- ных и районных праздников, на- правленных на укрепление нравственных и духовных цен- ностей, единства и дружбы наро- дов, участие в краевых меро- приятиях, при- уроченных ко Дню народного единства	всего	131,0	0,0	30,0	41,0	30,0	15,0	15,0	Организация и проведение мероприятий по праздникова- нию государ- ственных и районных праздников, направленных на укрепление нравственных и духовных ценностей, единства и дружбы наро- дов, участие в краевых ме- роприятиях,	Управле- ние куль- туры ад- министра- ции, МБУК «Методи- ческий центр» - получатели субсидий
		местный бюджет	131,0	0,0	30,0	41,0	30,0	15,0	15,0		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.	Проведение фес- тиваля нацио-	всего	45,0	15,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	роприятиях, приуроченных ко Дню на-	Управле- ние

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат ре- ализации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	нальных культур «Культура сближает наро- ды»									родного един- ства Организация и проведение «Фестиваля националь- ных культур»	культуры, МБУК «Методи- ческий центр»- получатели субсидий
		местный бюджет	45,0	15,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
3.	Изготовление баннеров и других материалов наглядной агитации по гармонизации межнациональ- ных отношений	всего	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Пропаганда гармонизации межнацио- нальных от- ношений, приобретение наглядной агитации, баннеров	Управле- ние куль- туры ад- министра- ции, МБУК «Методи- ческий центр» - получатели субсидий
		местный бюджет	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
	Итого по под- программе	всего	176,0	15,0	30,0	41,0	30,0	30,0	30,0		
		местный бюджет	176,0	15,0	30,0	41,0	30,0	30,0	30,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма № 3«Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций»											
Оказание поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям Белоглинского района											
1.	Предоставление субсидии для создания усло- вий деятельно- сти и поддержки общественно- полезных ини- циатив Бело- глинской район- ной организации ветеранов (пен- сионеров, инва- лидов) войны, труда, Воору- женных сил и правоохрани- тельных органов	всего	1065,0	180,0	170,0	185,0	230,0	320,0	170,0	Организация и проведение совместных мероприятий с социально ориентиро- ванными не- коммерчески- ми организа- циями, 5 мероприятий ежегодно	организа- ционный отдел
		местный бюджет	1065,0	180,0	170,0	185,0	230,0	320,0	170,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.	Предоставление субсидии для создания усло-	всего	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0		организа- ционный отдел
		местный бюджет	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	вий деятельно- сти и поддержки общественно- полезных ини- циатив Бело- глинского рай- онного отделе- ния Краснодар- ской региональ- ной организации Общероссий- ской обществен- ной организации «Российский союз Ветеранов Афганистана»	бюджет									
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
3.	Предоставление субсидии для создания усло- вий деятельно- сти и поддержки общественно- полезных ини- циатив районной организации Краснодарской	всего	808,0	140,0	148,0	110,0	150,0	250,0	150,0		
		местный бюджет	808,0	140,0	148,0	110,0	150,0	250,0	150,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
											организа- ционный отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	краевой органи- зации Общерос- сийской общест- венной органи- зации «Всерос- сийское общест- во инвалидов»										
4.	Предоставление субсидии для создания усло- вий деятельно- сти и поддержки общественно- полезных иници- атив Бело- глинской группе Тихорецкой ме- стной организа- ции ВОС	всего	305,0	40,0	40,0	55,0	65,0	100,0	65,0		организа- ционный отдел
		местный бюджет	305,0	40,0	40,0	55,0	65,0	100,0	65,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
5.	Предоставление субсидии для создания усло- вий деятельно- сти и поддержки общественно- полезных иници-	всего	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0		организа- ционный отдел
		местный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат ре- ализации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	циатив Бело- глинской район- ной организации Общероссий- ской общест- венной органи- зации инвалидов Союз «Черно- быль»										
6.	Обеспечение участия Бело- глинского ка- зачьего общес- тва, членов ка- зачьих семей, учащихся клас- сов казачьей на- правленности в краевых торже- ственных меро- приятиях, чест- вовании казаков, отличившихся при несении го- сударственной или иной служ- бы казачества и принимавших	всего	45,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	Организация поездки Бело- глинского ка- зачьего обще- ства, членов казачьих се- мей, учащихся классов ка- зачьей на- правленности в краевых торжествен- ных меро- приятиях	отдел по взаимодей- ствию с правоохра- нительны- ми органа- ми
		местный бюджет	45,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	участие в пат- риотическом и духовно- нравственном воспитании подростающего поколения (при- обретение по- дарков, грамот, и.т.д										
	Итого по подпрограмме	всего	2303,0	360,0	358,0	350,0	460,0	685,0	460,0		
		Местный бюджет	2303,0	360,0	358,0	350,0	460,0	685,0	460,0		
		Краевой бюджет									
		Федеральный бюджет									
		Внебюджетные источники									
Подпрограмма № 4 «Повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в муниципальном образовании Белоглинский район»											
1. Организация и проведение мероприятий в период подготовки, проведения и итогов подведения выборов											
1	Организация и проведение обу- чения организа- торов избира-	Всего	без финансирования						Обучение и переподготов- ка организа-	Организа- ционный отдел ад-	
		краевой бюджет									

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	тельного про- цесса	федеральный бюджет								торов избира- тельного про- цесса 525 чел., ежегодно	министра- ции МО Белоглин- ский рай- он, ТИК Бело- глинская (по согла- сованию)
		местные бюджеты									
		внебюджетные источники									
1.2	Организация деятельности «Школы подго- товки резерва кадров, органи- заторов избира- тельного про- цесса»	Всего	без финансирования							Формирова- ние кадрового резерва изби- рательных ко- миссий из числа моло- дежи 50-60 чел., ежегодно	Организа- ционный отдел ад- министра- ции МО Белоглин- ский рай- он, Участ- ник муни- ципальной программы ТИК Бело- глинская (по согла- сованию)
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		местные бюджеты									
		внебюджетные источники									
1.3	Организация и проведение ме-	всего	71,2	25,0	46,2	00,0	00,0	50,0	00,0	Подведение результатов	организа- ционный
		местный бюджет	71,2	25,0	46,2	00,0	00,0	50,0	00,0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	роприятий по подведению итогов проведе- ния избиратель- ных кампаний (приобретение удостоверений, значков, букетов цветов и т.п.)	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	проведения избиратель- ных кампаний, 2 мероприятия в год, чество- вание членов 21 УИК и ТИК, членов молодежного общественно- го Совета при ТИК Бело- глинская, еже- годно, вруче- ние удостове- рений, знач- ков депутатам.	отдел ад- министра- ции МО Белоглин- ский рай- он, управ- ление культуры, МБУК «Методи- ческий центр» - получатели субсидий, ТИК Бело- глинская, (по согла- сованию)
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2. Информационно-разъяснительная и просветительская деятельность											
2.1	Организация информацион- но- разъяснитель- ной деятельно- сти в период	всего	без финансирования							Обеспечение избирателей информаци- онным мате- риалом в преддверии	Организа- ционный отдел ад- министра- ции МО Белоглин-
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		местные бюджеты									

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат ре- ализации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	подготовки и проведения избирательных кампаний	внебюджетные источники								выборов - 82 (% семей), ежегодно	ский район, ТИК Белоглинская, УИК (по согласованию)
2.2.	Организация и проведение районных конкурсов, турниров знатоков избирательного права среди молодых и будущих избирателей по различным направлениям повышения правовой культуры избирателей (участников референдума)	всего	5,0	5,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Повышение правовой культуры и электоральной активности избирателей муниципального образования Белоглинский район, планируемое количество участников – около 7000 год, приобретение грамот, кубков для чествования зна-	организационный отдел администрации МО Белоглинский район, управление культуры, МБУК «Методический центр» - получатели субсидий, ТИК Белоглинская, (по согла-
		Местный бюджет	5,0	5,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										токов избира- тельного пра- ва, ежегодно	сованию)
3. Повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей											
3.1.	Организация и проведение ме- роприятий в рамках Дня мо- лодого избира- теля	всего	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Выявление молодых лю- дей с актив- ной жизнен- ной позицией, высоким уровнем зна- ний в области избирательно- го права, фор- мирование молодежного кадрового ре- зерва системы избиратель- ных комиссий Белоглинского района, пла- нируемое чис- ло участников месячника	организа- ционный отдел ад- министра- ции МО Белоглин- ский рай- он, управ- ление культуры, МБУК «Методи- ческий центр» - получатели субсидий, ТИК Бело- глинская, (посогла- сованию)
		местные бюджеты	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реал- изации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										Дня молодого избирателя - 2500 в год, приобретение памятных по- дарков для чествования активных знатоков из- бирательного права, еже- годно	
3.2.	Проведение Дней открытых дверей для мо- лодых и буду- щих избирателей в территориаль- ной избиратель- ной комиссии Белоглинская, на избирательных участках	всего	без финансирования							Формирова- ние необхо- димых знаний у молодых из- бирателей о деятельности территориаль- ной избира- тельной ко- миссии Бело- глинская, по- вышение уровня ин- формирован-	Организа- ционный отдел ад- министра- ции МО Белоглин- ский рай- он, ТИК Бело- глинская, УИК (по согла- сованию)
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		местные бюджеты									
		внебюджетные источники									

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									ности моло- дых избирате- лей о выборах, их правовой и электоральной культуре, проведение Дня открытых дверей 1раз в год, ежегодно		
3.3.	Проведение "го- рячих" телефон- ных линий в пе- риод проведения избирательных кампаний	всего	без финансирования							Защита изби- рательных прав граждан в период про- ведения выбо- ров, проведе- ние «Горячих» телефонных линий 1-2 раза в год в период проведения избиратель- ных кампаний, ежегодно	Организа- ционный отдел ад- министра- ции МО Белоглин- ский рай- он, ТИК Бело- глинская (по согла- сованию)
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		местные бюджеты									
		внебюджетные источники									
4. Обеспечение доступа избирателей к официальной правовой информации											
4.1.	Регулярное раз-	всего	без финансирования						Информиро-	Организа-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реал- изации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	мещение на Интернет-странице территориальной избирательной комиссии Белоглинская информации о подготовке и проведении избирательных кампаний на территории муниципального образования	краевой бюджет								вание избира- телей о подго- товке и прове- дении выбо- ров, ежене- дельное раз- мещение на Интернет- странице тер- риториальной избирательной комиссии Бе- логлинская информации о подготовке и проведении избиратель- ных кампаний, ежегодно	ционный отдел ад- министра- ции МО Белоглин- ский рай- он, ТИК Бело- глинская (по согла- сованию)
		федеральный бюджет									
		местные бюджеты									
		внебюджетные источники									
5. Взаимодействие с избирательными комиссиями Краснодарского края и другими субъектами Российской Федерации											
5.1.	Систематиче- ское изучение и обобщение практики орга-	всего	без финансирования							Правовое обучения уча- стников вы- боров и рефе-	Админист- рации МО Белоглин- ский рай-
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		местные бюджеты									

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	низации дея- тельности изби- рательных ко- миссий Красно- дарского края и других субъек- тов Российской Федерации по использованию новых форм ра- боты с избира- телями, направ- ленные на по- вышение элек- торальной активности жи- телей района	внебюджетные источники								рендумов, по- вышение электораль- ной активнос- ти.	он, ТИК Бело- глинская (по согла- сованию)
5.2.	Обеспечение участия участ- ников избира- тельного про- цесса (участни- ков референду- ма) в мероприя- тиях краевого и межрегиональ-	всего	00,0	0,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Обучение и обмен опытом участников избиратель- ного процесса (участников референдума), организация поездок	Организа- ционный отдел ад- министра- ции МО Белоглин- ский рай- он, управ- ление
		местные бюджеты	00,0	0,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат реа- лизации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ного уровней										культуры, МБУК «Методи- ческий центр» - получатели субсидий, ТИК Бело- глинская, (по согла- сованию)
	Всего по под- программе	всего	76,2	30,0	46,2	00,0	00,0	50,0	00,0		
		местные бюджеты	76,2	30,0	46,2	00,0	00,0	50,0	00,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
5. Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район»											
	Поддержка местных инициатив по вопросам развития территории										
5.1	Предоставление иных межбюд- жетных транс- фертов на под- держку местных	всего	35513,5	4561,2	4112,7	7139,6	19700, 0	10273, 7-	-	Количество сельских по- селений, по- лучивших иные меж-	Организа- ционный отдел, ад- министра- ции сель-
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	35513,5	4561,2	4112,7	7139,6	19700, 0	10273, 7-	-		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредствен- ный результат ре- ализации ме- роприятия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	инициатив побе- дителям краево- го конкурса	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	бюджетные трансферты – не менее 2	ских посе- лений рай- она (по со- гласо- ванию)
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
	Всего по под- программе	всего	35513,5	4561,2	4112,7	7139,6	19700 ,0	10273, 7-	-		
		местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		краевой бюджет	35513,5	4561,2	4112,7	7139,6	19700,0	10273, 7-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
	Всего по программе	всего	40724,2	5430,2	4857,7	8018,0	20783 ,3	11715, 0	890,0		
		местный бюджет	5210,7	869,0	745,0	878,4	1083, 3	1441,3	890,0		
		краевой бюджет	35513,5	4561,2	4112,7	7139,6	19700 ,0	10273, 7	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

Начальник организационного отдела

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к паспорту муниципальной программы
муниципального образования Белоглинский район
«Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании
Белоглинский район

**Обоснование
ресурсного обеспечения муниципальной программы
«Развитие гражданского общества» в муниципальном образовании
Белоглинский район**

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1. «Памятные календарные даты, знаменательные события и совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район»					
2021	464,0	0,0	0,0	464,0	0,0
2022	310,8	0,0	0,0	310,8	0,0
2023	487,4	0,0	0,0	487,4	0,0
2024	593,3	0,0	0,0	593,3	0,0
2025	577,5	0,0	0,0	577,5,0	0,0
2026	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0
Всего по основным мероприятиям	2833,0	0,0	0,0	2833,0	0,0

2. Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район»					
2021	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0
2022	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
2023	41,0	0,0	0,0	41,0	0,0
2024	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
2025	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
2026	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
Всего по подпрограмме	176,0	0,0	0,0	176,0	0,0
3. Подпрограмма «Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций»					
2021	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0
2022	358,0	0,0	0,0	358,0	0,0
2023	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0
2024	460,0	0,0	0,0	460,0	0,0
2025	685,0	0,0	0,0	685,0	0,0
2026	460,0	0,0	0,0	460,0	0,0
Всего по подпрограмме	2673,0	0,0	0,0	2673,0	0,0
4. Подпрограмма «Повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в муниципальном образовании Белоглинский район»					
2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
2022	46,2	0,0	0,0	46,2	0,0
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме	126,2	0,0	0,0	126,2	0,0
5. Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район»					
2021	4561,2	0,0	4561,2	0,0	0,0
2022	4112,7	0,0	4112,7	0,0	0,0
2023	7139,6	0,0	7139,6	0,0	0,0
2024	19700,0	0,0	19700,0	0,0	0,0
2025	10273,7	0,0	10273,7	0,0	0,0

2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме	45787,2	0,0	45787,2	0,0	0,0
6. Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Белоглинский район»					
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	98,8	0,0	0,0	98,8	0,0
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме	98,8	0,0	0,0	98,8	0,0
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2021	5430,2	0,0	4561,2	869,0	0,0
2022	4857,7	0,0	4112,7	745,0	0,0
2023	8018,0	0,0	7139,6	878,4	0,0
2024	20783,3	0,0	19700,0	1083,3	0,0
2025	11715,0	0,0	10273,7	1441,3	0,0
2026	890,0	0,0	0,0	890,0	0,0
Всего по муниципальной программе	51694,2	0,0	45787,2	5907	0,0

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
муниципального образования
Белоглинский район
«Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании
Белоглинский район

ПАСПОРТ
подпрограммы

«Памятные календарные даты, знаменательные события и совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район»

Координатор подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район.
Участники подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район (далее - организационный отдел), управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – управление культуры), муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых функции и полномочия осуществляет управление культуры.
Цели подпрограммы -	усовершенствование системы работы при проведении организационных мероприятий на территории муниципального образования Белоглинский район; повышение уровня информированности различных слоев населения по вопросам истории развития района и Кубани; формированию у молодого поколения, уважительного отношения к трудовым и ратным подвигам старшего поколения.
Задачи подпрограммы	повышение уровня организации подготовки и проведения значимых для муниципального образования мероприятий; материальное стимулирование за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в социально – экономическое развитие муниципального образования Белоглинский район сохранение местного колорита, традиций путем пропаганды и развития культурного наследия, духовных и культурных

Перечень целевых показателей подпрограммы

ценностей, как района, так и Кубани в целом. Количество торжественных мероприятий, посвященных дням воинской славы, государственным, региональным и районным праздникам; количество приобретенных подарков, сувениров с символикой района для чествования с государственными, региональными и районными праздниками; численность участников районных праздников, фестивалей, конкурсов; количество мероприятий, посвященных юбилейным датам населенных пунктов, выдающихся земляков, почетных граждан района; количество приобретенных подарков, сувениров для чествования с юбилейными датами; количество сувенирной продукции и подарков; грамот, благодарственных писем, открыток, рамок; раздаточного материала о Белоглинском районе; количество поездок Белоглинских делегаций для участия в региональных мероприятиях; количество мероприятий по подведению итогов работы органов ТОС

**Этапы и сроки реализации подпрограммы
Объемы и источники финансирования подпрограммы**

реализуется с 2021-2026 годы, этапы не предусмотрены
бюджет муниципального образования Белоглинский район
объем финансирования Подпрограммы составляет 2833,0 тыс. руб., в том числе по годам:
в 2021 году – 464,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 310,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 487,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 593,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 577,5 тыс. рублей;
в 2026 году – 400,0 тыс. рублей

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Программа разработана для достижения следующих основных целей:

- укрепление политических и экономических позиций Белоглинского района;
- усовершенствование системы работы при проведении организационных мероприятий на территории муниципального образования Белоглинский район;
- повышение ответственности и материальной заинтересованности руководителей организаций и отдельных граждан муниципального образования Белоглинский район в результатах работы;
- повышение уровня информированности различных слоев населения по вопросам истории развития района и Кубани;
- формированию у молодого поколения, уважительного отношения к трудовым и ратным подвигам старшего поколения.

Мероприятия Программы направлены на решение следующих основных задач:

1. Материальное стимулирование за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в социально – экономическое развитие муниципального образования Белоглинский район.
2. Повышение уровня организации подготовки и проведения значимых для муниципального образования мероприятий.
3. Сохранение местного колорита, традиций путем пропаганды и развития культурного наследия, духовных и культурных ценностей, как района, так и Кубани в целом.

Реализация мероприятий Программы позволит осуществить:

- проведение торжественных поздравлений главой муниципального образования Белоглинский район представителей различных категорий населения района в дни профессиональных праздников, чествование выдающихся земляков в связи с их юбилеями;
- подготовка и проведение Дня района;
- подготовка и проведение дней поселений, приуроченных к юбилеям со дня их образования;
- проведение различных мероприятий, посвященных: 330 – летию образования Кубанского казачьего войска, 85-летию Краснодарского края, 80 - летию Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Перечень целей, задач и целевых показателей достижения целей и решения задач подпрограммы «Памятные календарные даты и знаменательные события муниципального образования Белоглинский район» изложены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

2. Перечень мероприятий подпрограммы «Памятные календарные даты, знаменательные события и совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район»

Перечень мероприятий подпрограммы «Памятные календарные даты, знаменательные события и совершенствование механизмов развития органов местного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский район» изложены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

3. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы «Памятные календарные даты и знаменательные события муниципального образования Белоглинский район»

Определение потребности в финансовых ресурсах основано на данных по фактической стоимости, полученной в результате практической реализации типовых мероприятий, проводимых в соответствии с ранее действующими программами.

Общий объем ресурсного обеспечения Подпрограммы изложен в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценки эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются координатором в докладе о ходе реализации подпрограммы и об оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в подпрограммы, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени эффективности использования финансовых ресурсов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограммы и входящих в нее основных мероприятий;

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район 31 июля 2015 года № 277 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Белоглинский район» (с изменениями от 22.05.2017 г.).

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

1. Координатор подпрограммы – организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район в процессе реализации подпрограммы:

обеспечивает разработку подпрограммы ее согласование с координаторами подпрограммы.

формирует структуру подпрограммы и перечень координаторов подпрограммы.

организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности координаторов подпрограммы.

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в подпрограмму;

несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации подпрограммы на основании предложений координаторов подпрограммы.

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограммы необходимые для осуществления контроля за выполнением подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации подпрограммы и анализ отчетности, предоставляемой координаторами подпрограммы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
муниципального образования
Белоглинский район
«Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании
Белоглинский район

ПАСПОРТ
подпрограммы

**«Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства
русской нации в муниципальном образовании Белоглинский район»**

Координатор подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район.
Участники подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район; управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – управление культуры), муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых функции и полномочия осуществляет управление культуры
Цели подпрограммы	обеспечение гармонизации межнациональных отношений и предотвращение этнических конфликтов на территории Белоглинского района поддержание стабильной общественно-политической обстановки, общественных инициатив и целевых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, направленных на профилактику проявлений экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений в муниципальном образовании Белоглинский район; формирование позитивного имиджа Белоглинского района как района, комфортного для проживания представителей любой национальности и конфессии.
Задачи подпрограммы	развитие национальных культур народов, проживающих на территории муниципального образования Белоглинский район; обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Белоглинский район, национально-культурных объе

	динений для стабилизации этнополитической ситуации, профилактики экстремизма; поддержка и распространение идей духовного единства и межэтнического согласия; укрепление единства и дружбы людей различных национальностей, населяющих территорию Белоглинского района и соседних регионов, примыкающих к границам Белоглинского района; укрепление межэтнического сотрудничества, мира и согласия, обеспечение толерантности в межнациональных отношениях, развитие национальных культур народов, профилактика межэтнических конфликтов на территории муниципального образования Белоглинский район.
Перечень целевых показателей подпрограммы	Количество мероприятий по празднованию государственных и районных праздников, направленных на укрепление нравственных и духовных ценностей, единства и дружбы народов; Количество фестивалей национальных культур «Культура сближает народы»; Количество наглядной агитации (баннеров).
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этапы не предусмотрены, срок реализации подпрограммы 2021-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	объем финансирования Подпрограммы составляет 176,0 тысяч рублей из средств бюджета муниципального образования Белоглинский район, в том числе по годам: в 2021 году – 15,0 тыс. рублей; в 2022 году – 30,0 тыс. рублей; в 2023 году – 41,0 тыс. рублей. в 2024 году – 30,0 тыс. рублей; в 2025 году – 30,0 тыс. рублей; в 2026 году – 30,0 тыс. рублей.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Основные цели Подпрограммы состоят в сохранении стабильной общественно-политической обстановки, поддержке общественных инициатив общественных объединений, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и раннее предупреждение конфликтов в муниципальном образовании Белоглинский район, формировании позитивного имиджа района, как комфортного для проживания и отдыха представителей любой национальности и конфессии.

Для достижения этих целей предусматривается решение следующих задач:

- укрепление межэтнического сотрудничества, мира и согласия на территории муниципального образования Белоглинский район;
- обеспечение толерантности в межнациональных отношениях;
- развитие общероссийской государственной идентичности, национальных культур народов, проживающих на территории муниципального образования Белоглинский район.

Сроки реализации Подпрограммы для достижения указанных целей и задач: 2021 – 2026 годы.

Целевыми показателями от реализации Подпрограммы выражается в сохранении стабильной общественно-политической обстановки, поддержке общественных инициатив общественных объединений, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и раннее предупреждение конфликтов в муниципальном образовании Белоглинский район, формировании позитивного имиджа района, как комфортного для проживания и отдыха представителей любой национальности и конфессии.

Критериями оценки выполнения Подпрограммы являются:

- расширение числа участников проводимых в рамках Подпрограммы мероприятий;
- повышение уровня активности представителей национально-культурных объединений во взаимодействии с органами местного самоуправления в решении социально-экономических задач муниципального образования Белоглинский район;
- активизация деятельности национально-культурных, молодежных общественных объединений по формированию общероссийской государственной идентичности и раннему предупреждению конфликтов в муниципальном образовании Белоглинский район (количество проведенных ими мероприятий: в 2021 году – не менее 10; в 2022 году – не менее 2, в 2023 году – не менее 15; в 2024 году – не менее 20; в 2025 году – не менее 20, в 2026 году – не менее 25 с учетом онлайн-мероприятий;
- размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район материалов по пропаганде традиционных российских ценностей, способствующих сниже-

нию межнациональных и межконфессиональных противоречий: в 2021 году – не менее 10, в 2022 году – не менее 5, в 2023 году – не менее 5; в 2024 году – не менее 10; в 2025 году – не менее 15, в 2026 году – не менее 15.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается достижение следующих показателей:

- доля жителей муниципального образования Белоглинский район, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в общей численности населения (80 %);
- уровень толерантного отношения к представителям другой национальности (80 %).

Количественный индикатор данных показателей будут представлен по результатам проведенных социологических исследований в плановый период реализации мероприятий Подпрограммы.

Уровень конфликтности, степень толерантности будут измеряться на основе данных отдела МВД России по Белоглинскому району, а также в ходе проведения мониторинга сферы межнациональных отношений в муниципальном образовании Белоглинский район организационным отделом администрации муниципального образования Белоглинский район.

Перечень целей, задач и целевых показателей достижения целей и решения задач подпрограммы ««Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район» изложены в изложены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

3. Перечень мероприятий подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район»

Перечень мероприятий подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район» изложены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

4. Основание ресурсного обеспечения подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и укрепление единства российской нации в муниципальном образовании Белоглинский район»

Определение потребности в финансовых ресурсах основано на данных по фактической стоимости, полученной в результате практической реализации типовых мероприятий, проводимых в соответствии с ранее действующими программами.

Общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы изложен в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

4. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценки эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются координатором в докладе о ходе реализации подпрограммы и об оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в подпрограммы, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку степени эффективности использования финансовых ресурсов;

- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограммы и входящих в нее основных мероприятий;

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район 31 июля 2015 года № 277 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Белоглинский район» (с изменениями от 22.05.2017 г.).

5. Механизм реализации Подпрограммы и контроль за ее выполнением

1. Координатор подпрограммы – организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район в процессе реализации подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы ее согласование с координаторами подпрограммы.

- формирует структуру подпрограммы и перечень координаторов подпрограммы.

- организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности координаторов подпрограммы.

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в подпрограмму;

несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации подпрограммы на основании предложений координаторов подпрограммы.

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограммы необходимые для осуществления контроля за выполнением подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации подпрограммы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограммы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
муниципального образования
Белоглинский район
«Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании
Белоглинский район

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

**«Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально
ориентированных некоммерческих организаций»**

Координатор подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район
Участники подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район; отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Белоглинский район, отдел молодежной политики администрации муниципального образования Белоглинский район
Цели подпрограммы	формирование системы поддержки некоммерческих организаций, направленных на решение актуальных, социально значимых проблем населения Белоглинского района; формирование механизма партнерских отношений между органами исполнительной власти и некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях общества; обеспечение социальной и политической стабильности в районе; укрепление доверия граждан к органам представительной и исполнительной власти района.
Задачи подпрограммы	повысить активность социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования в решении социально значимых проблем района; создать условия для выполнения уставных

Перечень целевых показателей подпрограммы

задач социально ориентированными некоммерческими организациями района.

Количество мероприятий, проводимых совместно с социально-ориентированными некоммерческим и организациями;

Количество поездок Белоглинского казачьего общества, членов казачьих семей, учащихся классов казачьей направленности в краевых торжественных мероприятиях.

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Этапы не предусмотрены,
сроки реализации

2021-2026 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы

объем финансирования Подпрограммы составляет 2673,0 тысяч рублей из средств бюджета муниципального образования Белоглинский район, в том числе по годам:

2021 год – 360,0 тыс. руб.

2022 год – 358,0 тыс. руб.

2023 год – 350,0 тыс. руб.

2024 год – 460,0 тыс. руб.

2025 год – 685,0 тыс. руб.

2026 год – 460,0 тыс. руб.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью настоящей подпрограммы является формирование системы поддержки некоммерческих организаций, направленных на решение актуальных, социально значимых проблем населения Белоглинского района;

формирование механизма партнерских отношений между органами исполнительной власти и некоммерческими организациями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях общества; обеспечение социальной и политической стабильности в районе;

укрепление доверия граждан к органам представительной и исполнительной власти района.

Для достижения цели Программы необходимо решить следующие задачи:

повысить активность социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования в решении социально значимых проблем района;

создать условия для выполнения уставных задач социально ориентированными некоммерческими организациями района.

Настоящая подпрограмма рассчитана на долгосрочный период (2021 – 2026 годы). Мероприятия будут выполняться в соответствии со сроками согласно приложению к подпрограмме.

Этапы реализации подпрограммы не предусматриваются, поскольку программные мероприятия будут реализовываться весь период.

Перечень целей, задач и целевых показателей достижения целей и решения задач подпрограммы «Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций» изложены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

2. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций»

Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций» изложен в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы «Создание условий для деятельности и поддержки инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций»

Определение потребности в финансовых ресурсах основано на данных по фактической стоимости, полученной в результате практической реализации типовых мероприятий, проводимых в соответствии с ранее действующими программами.

Стоимость организационных мероприятий рассчитывалась по стоимости мероприятий-аналогов с учетом объемов работ, временных и трудовых затрат, специфики анализируемых мероприятий.

Общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы изложен в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

4. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценки эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются координатором в докладе о ходе реализации подпрограммы и об оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в подпрограммы, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени эффективности использования финансовых ресурсов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограммы и входящих в нее основных мероприятий;

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район 31 июля 2015 года № 277 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Белоглинский район» (с изменениями от 22.05.2017 г.).

5. Механизм реализации Подпрограммы и контроль за ее выполнением

1. Координатор подпрограммы – организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район в процессе реализации подпрограммы:

обеспечивает разработку подпрограммы ее согласование с координаторами подпрограммы.

формирует структуру подпрограммы и перечень координаторов подпрограммы.

организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности координаторов подпрограммы.

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в подпрограмму;

несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации подпрограммы на основании предложений координаторов подпрограммы.

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограммы необходимые для осуществления контроля за выполнением подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации подпрограммы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограммы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
муниципального образования
«Развитие гражданского
общества» в муниципальном
образовании Белоглинский район»

ПАСПОРТ
подпрограммы
«Повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов,
совершенствование и развитие избирательных технологий в
муниципальном образовании Белоглинский район

Координатор подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район
Участники подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район; управление культуры администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – управление культуры), муниципальные бюджетные учреждения культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры; территориальная избирательная комиссия Белоглинская (далее-ТИК Белоглинская, по согласованию).
Цели подпрограммы	создание единой системы качественного правового просвещения и образования, основанной на индивидуальном подходе, учитывающей интересы граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений и позволяющей преодолеть сложившуюся в последние годы в общественном сознании политическую апатию избирателей и повысить их гражданскую ответственность, поднять уровень профессионализма ² обеспечивающих проведение выборов и референдума
Задачи подпрограммы	профессиональное обучение кадров избирательных комиссий и организаторов выборов, правовое обучение избирателей, информационно-разъяснительная и просветительская деятельность, повышение правовой культуры

Перечень целевых показателей подпрограммы	молодых и будущих избирателей, обеспечение доступа избирателей к официальной правовой информации, взаимодействие с избирательными комиссиями различного уровня Краснодарского края и другими субъектами Российской Федерации. -обучение и переподготовка организаторов избирательного процесса (человек); -формирование кадрового резерва избирательных комиссий из числа молодежи (человек); -участие в выборах молодежи до 30 лет (%); -участие в выборах граждан с ограниченными физическими возможностями(%); -число участников Дня молодого избирателя (человек); -обеспечение избирателей информационным материалом в преддверии выборов (%); -количество мероприятий краевого и межрегионального уровня.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	реализуется с 2021 по 2026 годы, этапы не предусмотрены
Объемы и источники финансирования подпрограммы	бюджет муниципального образования Белоглинский район. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 126,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 30,0 тыс. рублей, 2022 год – 46,2 тыс. рублей, 2023 год – 00,0 тыс. рублей, 2024 год – 00,0 тыс. рублей. 2025 год – 50,0 тыс. рублей. 2026 год – 00,0 тыс. рублей.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является создание единой системы качественного правового просвещения и образования, основанной на индивидуальном подходе, учитывающей интересы граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений и позволяющей преодолеть сложившуюся в последние годы в общественном сознании политическую апатию избирателей и повысить их гражданскую ответственность, поднять уровень профессионализма лиц, обеспечивающих проведение выборов и референдумов.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: профессиональное обучение кадров избирательных комиссий и организаторов выборов, правовое обучение избирателей, информационно-разъяснительная и просветительская деятельность, повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей, обеспечение доступа избирателей к официальной правовой информации, взаимодействие с избирательными комиссиями различного уровня Краснодарского края и другими субъектами Российской Федерации.

Перечень целевых показателей подпрограммы изложены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

Срок реализации подпрограммы: 2021-2026 годы.

Этапы реализации подпрограммы не предусмотрены.

2. Перечень мероприятий подпрограммы «Повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в муниципальном образовании Белоглинский район»

Перечень мероприятий подпрограммы «Повышение правовой культуры избирателей, организаторов выборов, совершенствование и развитие избирательных технологий в муниципальном образовании Белоглинский район» изложен в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Определение потребности в финансовых ресурсах основано на данных по фактической стоимости, полученной в результате практической реализации типовых мероприятий, проводимых в соответствии с ранее действующими программами.

Стоимость организационных мероприятий рассчитывалась по стоимости мероприятий-аналогов с учетом объемов работ, временных и трудовых затрат, специфики анализируемых мероприятий.

Общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы изложен в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Белоглинский район».

4. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценки эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации подпрограммы представляются координатором в докладе о ходе реализации подпрограммы и об оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в подпрограммы, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени эффективности использования финансовых ресурсов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограммы и входящих в нее основных мероприятий;

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район 31 июля 2015 года № 277 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Белоглинский район»" (с изменениями от 22.05.2017 г.).

5. Механизм реализации Подпрограммы и контроль за ее выполнением

1. Координатор подпрограммы – организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район в процессе реализации подпрограммы:

обеспечивает разработку подпрограммы ее согласование с координаторами подпрограммы.

формирует структуру подпрограммы и перечень координаторов подпрограммы.

организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности координаторов подпрограммы.

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в подпрограмму;

несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации подпрограммы на основании предложений координаторов подпрограммы.

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограммы необходимые для осуществления контроля за выполнением подпрограммы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации подпрограммы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограммы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
муниципального образования
«Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании
Белоглинский район»

ПАСПОРТ
подпрограммы
«Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном
образовании Белоглинский район»

Координатор подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район.
Участники подпрограммы	организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район (далее - организационный отдел), администрации сельских поселений муниципального образования Белоглинский район (далее администрации сельских поселений) по согласованию.
Цели подпрограммы -	внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Белоглинский район.
Задачи подпрограммы	поддержка проектов развития территорий сельских поселений муниципального образования Белоглинский район, основанных на местных инициативах; поддержка местных инициатив граждан по вопросам развития территории.
Перечень целевых показателей подпрограммы	доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Белоглинский район (их части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан, в возрасте от 18 лет, проживающих

**Этапы и сроки реализации
подпрограммы
Объемы и источники
финансирования
подпрограммы**

в сельских поселениях (их части);
доля сельских поселений, принимающих участие в краевых конкурсах.
реализуется с 2021-2026 годы,
этапы не предусмотрены
объем финансирования подпрограммы составляет 45787,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 4561,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 4112,7 тыс. рублей
в 2023 году – 7139,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 19700,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 10273,7 тыс. рублей
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей
средства краевого бюджета – 35513,5 тыс. рублей.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы социально-культурной жизни Белоглинского района

В связи с несбалансированностью районного и поселенческих бюджетов, дефицитом средств на реализацию полномочий органов местного самоуправления, в том числе в части благоустройства территории сельских поселений, необходимо привлечение средств на реализацию таких полномочий, а также на вовлечение жителей в управленческие процессы обеспечения своей жизнедеятельности.

Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район» позволит реализовать механизм инициативного бюджетирования путем объединения ресурсов краевого бюджета, бюджета района, сельских поселений, финансовых ресурсов поселенческих сообществ и направить их на решение социально-важных проблем.

Реализация проекта по поддержке местных инициатив позволит:

выявлять и решать проблемы, наиболее остро воспринимающиеся населением;

активизировать диалог между населением и органами власти в процессе решения практических проблем;

снизить иждивенческие настроения среди населения;

расширить формы участия граждан в деятельности органов местного самоуправления;

создать экономические и социальные условия для динамического развития социальной инфраструктуры муниципального образования;

повысить эффективность использования средств бюджета;

развить потенциал органов местного самоуправления и повысить эффективность их работы;

обеспечить переход от вертикальной схемы принятия решений на местном уровне к горизонтальной.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Белоглинский район.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

поддержка проектов развития территорий сельских поселений муниципального образования Белоглинский район, основанных на местных инициативах;

поддержка местных инициатив граждан по вопросам развития территории.

Сроки реализации Подпрограммы для достижения указанных целей и задач: 2021 – 2026 годы.

Перечень целей, задач и целевых показателей достижения целей и решения задач подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район» изложены в таблице № 1 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества» в муниципальном образовании Белоглинский район.

3. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредственный результат реали- зации мероприя- тия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Организация работы по внедрению и развитию инструментов инициативного бюджетирования											
Цель - внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Белоглинский район											
1.	Задача 1. Поддержка проектов развития территорий сельских поселений муниципального образования Белоглинский район, основанных на местных инициативах										
1.1	Участие в крае- вом конкурсе по отбору проектов местных иници- атив	всего	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей подпрограммы -							Участие в первом краевом конкурсе	Организа- ционный отдел ,
		местный бюджет									
		краевой бюджет									
		федеральный бюджет									
		внебюджетные источники									
2.	Задача 2. Поддержка местных инициатив по вопросам развития территории										
2.1	Предоставление иных межбюд- жетных транс- фертов сельским поселениям Бе- логлинского района на под- держку местных инициатив побе- дителям краево- го конкурса	всего	35513,5	4561,2	4112,7	7139, 6	1970 0,0	10273 ,7	0,0	Количество сель- ских поселений получивших иные межбюджетные трансферты – не менее 1	Организа- ционный отдел, ад- министра- ции сель- ских посе- лений рай- она Бело- глинского района (по согласова- нию)
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	35513,5	4561,2	4112,7	7139, 6	1970 0,0	10273 ,7	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники фи- нансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредственный результат реали- зации мероприя- тия	Участник муници- пальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по под- программе	всего	35513,5	4561,2	4112,7	7139, 6	1970 0,0	10273 ,7	0,0		
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	35513,5	4561,2	4112,7	7139, 6	1970 0,0	10273 ,7	0,0		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

Начальник организационного отдела
администрации муниципального
образования

Г.И. Симоненко

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район»

Общий объём финансирования подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район» составляет 4561,2 тыс. рублей. В рамках реализации данной подпрограммы планируется привлечение средств из краевого бюджета в 2021 году – 4561,2 тыс. рублей, предусмотренные на реализацию государственной программы Краснодарского края утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества».

Подпрограмма реализует мероприятия по вопросам местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории муниципального образования Белоглинский район за счет средств краевого бюджета путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Белоглинского района.

Ремонт объектов социальной инфраструктуры;

Благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;

Содержание мест захоронения;

Обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;

Строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

Строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;

5. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Доля сельских поселений Белоглинского района, принимающих участие в конкурсе рассчитывается по формуле:

$$И4 = \frac{N6}{N_{общ}} \times 100\%,$$

где И4 – доля сельских поселений Белоглинского района, принимающих участие в конкурсе;

N6 – количество сельских поселений Белоглинского района, принимающих участие в конкурсе;

N_{общ} – общее количество сельских поселений Белоглинского района.

Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Белоглинский район (их части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан, в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях (их части) рассчитывается по формуле:

$$ИЗ = \frac{N_{п}}{N_{общ}} \times 100\%,$$

где ИЗ – доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Белоглинский район (их части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан, в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях (их части);

$N_{п}$ – число граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Белоглинский район (их части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан, в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях (их части);

$N_{общ}$ – общее число граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Белоглинский район (их части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан, в возрасте от 18 лет, проживающих в сельских поселениях (их части).

6. Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее выполнением

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- представляет отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую проведения оценки эффективности муниципальной программы;

- разрабатывает и утверждает план реализации подпрограммы;
- осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление дотаций, полученных из краевого бюджета бюджетам сельских поселений, на поддержку местных инициатив по итогам краевого конкурса в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае».

Порядок участия в краевом конкурсе устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 26 ноября 2019 года № 553 «Об утверждении Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Белоглинский район».

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к муниципальной программе
муниципального образования
«Развитие гражданского общества»
в муниципальном образовании
Белоглинский район»

ПАСПОРТ
подпрограммы
«Укрепление материально-технической базы архивного отдела
администрации муниципального образования Белоглинский район»

Координатор подпрограммы	архивный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район
Участники подпрограммы	архивный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район; организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район;
Цели подпрограммы	обеспечение сохранности историко-культурного наследия муниципального образования Белоглинский район; -проведение комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий и соблюдению нормативных режимов , обеспечивающих сохранность документов; - обеспечение и содержание муниципального архива, обновление материально-технической базы архива
Задачи подпрограммы	- обеспечение архивохранилищ оборудованием, обеспечивающим длительное хранение документов, обеспечение и содержание муниципального архива, направленное на укрепление материально-технической базы архива;

Перечень целевых показателей подпрограммы	- количество приобретённого оборудования для обеспечения и содержания муниципального архива, создание нормативных условий хранения, обеспечение охранно-пожарного режимов;
---	--

Этапы и сроки реализации подпрограммы	реализуется с 2025-2026 года, этапы не предусмотрены
---------------------------------------	--

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы составляет 391,8 тыс. руб. в том числе по годам: 2025 г. – 98,8 тыс. руб. 2026 г. – 293,0 тыс. руб
--	---

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования
Белоглинский район

Г.И. Симоненко

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы архивного дела в Белоглинском районе

Архивное дело в Российской Федерации - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архивное дело представляет собой ценный материальный носитель информации, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества или собственника. В архивных делах отражена деятельность определенных общественных структур и личностей, посредством них реализуются законодательные, управленческие, научные, производственные и другие общественные задачи.

В архивном отделе администрации муниципального образования Белоглинский район находятся на хранении 210 фондов документов предприятий, организаций и учреждений федерального, краевого и районного значения.

Материалы, хранящиеся в архивном фонде Белоглинского района, широко востребованы: тысячи граждан ежегодно получают архивные справки, выписки и копии архивных документов для подтверждения своих прав и льгот. Пользователями архивной информации являются не только заявители, которым необходимо подтвердить стаж работы, начисления заработной платы или права на земельный участок и имущество. В муниципальный архив обращаются граждане, с вопросами самостоятельного поиска ретроспективной информации для написания родословных, курсовых и дипломных работ, а также изучая родной край.

Ресурсный потенциал архивной отрасли района складывался в течение длительного времени, на хранении находятся метрические книги населенных пунктов района с 1865 года, большинство архивных документов было уничтожено в 1942 году, поэтому основной массив архивных документов составляют архивные дела с 1944 года.

Основной целью работы архивного отдела является повышение уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов, постоянное и качественное комплектование архивными документами и обеспечение доступа к информационным ресурсам архивного фонда Белоглинского района. Для достижения цели Подпрограммы необходимо решать задачи, направленные на укрепление материально-технической базы архивного отдела.

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» к полномочиям муниципальных образований в области архивного дела относятся формирование и содержание муниципального архива, а также хранение архивных документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций.

В условиях непрекращающегося процесса ликвидации организаций, в

том числе в результате банкротства, текущие документы и документы по личному составу, образовавшиеся в процессе их деятельности, поступают на хранение в архивный отдел независимо от формы собственности организации и без материальных затрат со стороны данных организаций. Ежегодно на хранение поступают документы от организаций-источников комплектования Архивного фонда, от ликвидированных организаций, что влечет за собой постоянную потребность в формировании и содержании архивных документов.

Подпрограмма составлена с учетом потребностей архивного отдела и возможностей администрации муниципального образования Белоглинский район в решении задач по обеспечению сохранности архивных документов.

Подпрограмма направлена на решение проблемы в проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, обеспечению и содержанию муниципального архива, укреплению его материально-технической базы.

Документы ликвидированных предприятий в установленном порядке приняты на хранение в архивный отдел в количестве 29053 ед. хранения.

По состоянию на 01 января 2025 года насчитывается 29 организаций-источников комплектования архивного фонда, которые ежегодно пополняют документами с истекшим сроком хранения архивный отдел администрации.

Ежегодно архивный отдел принимает на хранение в среднем 300 единиц хранения и выдает до 4000 справок социально-правового характера для юридических и физических лиц.

В целях обеспечения нормативных требований хранения и использования архивных документов требуется приобретение оборудования для ведения Программного комплекса «Архивный фонд» 5 версии, осуществления электронного документооборота с Пенсионным фондом Российской Федерации, сохранения электронного архива, качественного исполнения документов для юридических и физических лиц.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы — является обеспечение сохранности историко-культурного наследия муниципального образования Белоглинский район.

Для достижения указанной цели Подпрограммы предполагается решение следующих задач:

- обеспечение сохранности историко-культурного наследия муниципального образования Белоглинский район;
- обеспечение и содержание муниципального архива, обновление материально-технической базы архива;
- проведение комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий и соблюдению нормативных режимов, обеспечивающих сохранность документов;
- обеспечение архивохранилищ оборудованием, обеспечивающим

длительное хранение документов, обеспечение и содержание муниципального архива, направленное на укрепление материально- технической базы архива;
- обеспечение охранно-пожарного режимов.

Срок реализации подпрограммы – 2025-2026 годы, этапы не предусмотрены.

3. Перечень мероприятий подпрограммы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Белоглинский район».

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Обеспечение и содержание муниципального архива										
1.1	Укрепление материально-технической базы муниципального архива (приобретение оборудования для создания температурно-влажностного и светового режимов, размещения и картоирования архивных документов и т.д. и т.п.)	всего	391,8	0,0	0,0	0,0	0,0	65,8	293,0	Приобретение оборудования для обеспечения сохранности историко-культурного наследия МО Белоглинский район: металлических стеллажей – не менее 15; архивных коробов – не менее 400; оконных жалюзи – не менее 7; системы кондиционирования воздуха – не менее 1	Архивный отдел администрации МО Белоглинский район
		местный бюджет	391,8	0,0	0,0	0,0	0,0	65,8	293,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники					-	-	-		
1.2	Проведение дооборудования пожарной сигнализации		-	-	-	-	-	33,0	-	Создание оптимальных условий и соблюдение нормативных режимов,обеспечивающих сохранность документов	Архивный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по подпрограмме	местный бюджет	391,8	0,0	0,0	0,0	0,0	98,8	293,0		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-					

4.Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы «Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Белоглинский район»

Финансовое обеспечение Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. В рамках Подпрограммы планируется провести дооборудование пожарной сигнализации и приобрести стеллажи металлические, короба архивные, оконные жалюзи, кондиционер настенный (сплит-система) для архивного отдела администрации муниципального образования Белоглинский район.

Объем финансирования Подпрограммы составляет 391,8 тыс. рублей из средств местного бюджета.

Определение потребности в финансовых ресурсах основано на данных по фактической стоимости, полученной в результате практической реализации типовых мероприятий.

5. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Содержание и объемы финансирования мероприятий, реализуемых Подпрограммой, могут уточняться на основе отчетов о выполнении подпрограммных мероприятий и оценки их эффективности.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по окончании срока ее реализации.

Основанием для проведения оценки эффективности реализации Подпрограммы является отчет о ходе ее выполнения.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы включает оценку фактически достигнутых (ожидаемых) результатов Подпрограммы по степени достижения критериев выполнения всех мероприятий.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район 31 июля 2015 года №277 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Белоглинский район» (с изменениями от 22.05.2017 г.).

Контроль над реализацией Подпрограммы осуществляет координатор подпрограммы.

6. Механизм реализации Подпрограммы и контроль за её выполнением.

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- представляет отчетность о реализации подпрограммы, а также информа-

цию, необходимую проведения оценки эффективности муниципальной программы;

разрабатывает и утверждает план реализации подпрограммы;

осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

Подпрограмма считается выполненной, после выполнения плана подпрограммных мероприятий в полном объеме.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования

Г.И. Симоненко

