

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2025

№ 493

с. Белая Глина

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Белоглинский район
от 24 мая 2024 года № 248 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования Белоглинский район»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 24 мая 2024 года № 248 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Белоглинский район (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий малым формам хозяйствования
в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства
из бюджета муниципального образования Белоглинский
муниципальный район Краснодарского края».**

1.2. Преамбулу к постановлению изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, инди-

видуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я е т:».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению.».

1.4. В пункте 2 постановления слова «Белоглинский район» заменить словами «Белоглинский муниципальный район Краснодарского края».

1.5. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 10 сентября 2024 года № 505 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 24 мая 2024 года № 248 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Белоглинский район"» признать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район (Митрова), разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

О.В. Ефимов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края
от 18.09.2025 № 493

ПОРЯДОК

предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК
на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета
муниципального образования Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила отбора), Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации

(губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее - Порядок предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края), и устанавливает порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, и муниципальной программы муниципального образования Белоглинский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 03 июля 2018 г. № 300.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством, не перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ);

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством, перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ на НПД);

индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, который формируются заявителями в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее-ГИПС «Электронный бюджет»);

5) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. В сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих

деятельность в области сельскохозяйственного производства, администрация предоставляет субсидии в целях:

- 1) возмещения части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мяса, молока);
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта;
- 4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства;
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров.

1.3.1. В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства администрация расходует субвенции на предоставление субсидий на возмещение:

- 1) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 2) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 3) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на производство реализуемой ими продукции животноводства (мяса, молока);
- 4) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 5) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.3.2. В сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», администрация расходует субвенции на предоставление субсидий по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» в целях возмещения части затрат на:

- 1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок,

ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) производство реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко);

3) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

4) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

5) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

6) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

7) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

8) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.4. Расчетные размеры ставок субсидий, указанных в пункте 1.3., подпунктах 1.3.1., 1.3.2. настоящего Порядка, предоставляются заявителям на возмещение части понесенных ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства исходя из Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляет администрация муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края определено уполномоченным органом по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в АПК, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГРБС.

1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться ⁶ возмещением части затрат, понесённых ими в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3., подпунктах 1.3.1., 1.3.2. настоящего раздела.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород - мой бизнес» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий, указанные в пункте 1.4. настоящего раздела, независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

1.9. Сведения о субсидиях утверждённых в бюджете муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края на очередной год и на плановый период, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и иных ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение информации, содержащей сведения о субсидиях, на едином портале в разделе «Бюджет» осуществляется финансовым органом, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года) должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего финансового года;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

3) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

4) должны реализовывать продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

5) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату подачи заявки;

7) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

8) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края на цель, указанную пункте 1.3., подпунктах 1.3.1., 1.3.2. раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.7. раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

9) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" на дату подачи заявки;

10) не должны иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и муниципальным образованием Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на дату подачи заявки;

11) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату подачи заявки;

12) должны иметь поголовье коров на первое января текущего финансового года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

13) должны быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных

животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии, на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек только для ЛПХ, на возмещение части затрат на строительство теплиц, приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур и приобретение систем капельного орошения);

14) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

15) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

16) должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки;

17) должны соответствовать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

18) не должны быть подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ).

19) Предоставление полного пакета документов.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИПС «Электронный бюджет» и представления в ГИПС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1. усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2. простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые формы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программ или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе ИП);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для ИП);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе ИП);

ОКТМО;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе ИП);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами юридического лица (для КФХ) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на профессиональный доход (для ЛПХ на НПД);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемые заявителем значение результата предоставления субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете);

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете, заполненной заявителем).

2.2.7. Для получения субсидий, по направлениям указанную в пункте 1.3., подпунктах 1.3.1., 1.3.2. раздела 1 «Общие положения» и за период указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 3,4,5,6,7,9,10,11,13 (для КФХ и ИП), 3,4,5,6,7,9 (для ЛПХ) и 3,4,5,6,8,9,10,12,14 (для ЛПХ на НПД) к настоящему Порядку;

2) сведения о выручке по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», ЛПХ и ЛПХ на НПД);

3) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ на НПД);

4) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее -

выписка из похозяйственной книги) (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП).

Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования;

5) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (кроме КФХ и ИП);

6) для подтверждения соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка заявитель или его представитель по доверенности совместно с заявкой, предоставляет электронные копии следующих документов:

а) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, (далее – сельхозживотные), молодняка кроликов, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов (далее – молодняк) и пчелопакетов:

документы, подтверждающие приобретение и факт полной оплаты приобретенных сельхозживотных, молодняка и пчелопакетов (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 « Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательстве порядке;

подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством; (предоставляется ЛПХ, выписка из похозяйственной книги действительна в течение 30 дней);

информация о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 15 к Порядку;

б) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса) и молока (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

документов подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные ¹³ и др.);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота).

справка, подтверждающая ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) (при субсидировании молока) предоставленная Государственным бюджетным учреждением Краснодарского края "Управление ветеринарии Белоглинского района", действительна в течении 30 дней после ее формирования) по форме, согласно приложения № 17 к настоящему Порядку;

сводный реестр документов, (по форме согласно приложению № 26 к Порядку) подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, с приложением копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, приобретение сельхозживотных (коров, нетелей, телок, козочек) (при субсидировании молока); приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм (при субсидировании мяса крупного рогатого скота); приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса (для ИП, КФХ и ЛПХ), на оплату труда с начислениями на страховые взносы (для ИП и КФХ).

в) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

представляются:

документы подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт в 14 ленных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

г) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 19 к Порядку;

документы, подтверждающих приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению № 23 к Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения, (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению) по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, согласно приложению №20 к Порядку;

д) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

подтверждающие приобретение и оплату оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения, (акт является документом, подтверждающим установку обследования систем капельного орошения) по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, согласно приложению №22 к Порядку.

ж) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки 15 видов животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, согласно приложению №21 к Порядку;

з) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (представляется КФХ и ИП);

сводный реестр документов, (по форме согласно приложению № 26 к Порядку) подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году на содержание субсидируемых животных, с приложением копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок); приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса (для ИП, КФХ и ЛПХ), на оплату труда с

начислениями на страховые взносы (для ИП и КФХ).

к) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягод 16 ультр, рассады и семян овощных и цветочных культур предоставляются:

документы подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акты расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (по форме согласно приложению № 16 к Порядку)

2.3. Предоставлять фото и видеоматериалы с геометками о месте нахождения построенных теплиц, приобретенных племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, приобретенного технологического оборудования, приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

2.4. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом

разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале а также

при необходимости размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8. настоящего раздела;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела

18

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5. и 2.6. настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 Раздела 3;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1 Раздела 3;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.8 Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений;

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктом 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес юридического лица, адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидии.

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем представления заявителем документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

6) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 5–11 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 4, 8, 10, 14, 15, 16 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 8, 10, 15, 16, 17 пункта 2.1 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

9) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем представления заявителем документа, указанного в абзаце втором подподпункта б) подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

10) информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3, 18 пункта 2.1 настоящего раздела, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии

указанным требованиям посредством 20 нения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия или в письменном виде;

11) рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

12) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, а также в случае предоставления непригодных для зрительного восприятия электронных копий документов, его затруднительного прочтения, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требования от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в

соответствии с подпунктами 2 - 8 ^{1^} пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации ²¹ в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3. подпункте 5 подпункта 1.3.1, подпунктах 4 и 6 подпункта 1.3.2 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка заявителям, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 1.3. настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающими производство органической продукции, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

недостаточность средств субсидии для предоставления.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о предоставлении субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем

возможен в любое время до даты (23) дня проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку возможно:

1) до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку, не более одного раза, с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) при отмене проведения отбора получателей субсидий ответственность уполномоченного о ²⁴ перед заявителями не наступает, за исключением случая наличия факти ~~133~~ понесенных заявителями затрат по определенному объявлением о проведении отбора получателей субсидий перечню вследствие отмены отбора получателей субсидий с нарушением срока, установленного подмены отбора получателей субсидий с нарушением срока, установленного подпунктом 1 настоящего подпункта, с учетом положений подпункта 5 настоящего подпункта.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6. пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше не распределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше не распределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся не распределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Раздел 3. Порядок заключения соглашения

3.1. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский район.

2) сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2. настоящего раздела и вносит данные в Соглашение;

сотрудник уполномоченного органа не позднее второго рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий

направляет заявителю через специалистов администраций сельских поселений и обеспечивает его закл²⁵ в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления Соглашения;

сотрудник уполномоченного органа, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения;

3) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края и (или) управления ветеринарии Белоглинского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению и сохранности ее площади в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий), принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения Белоглинского района) и обеспечению ее дальнейшей сохранности;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных предназначенных для воспроизводства;

12 месяцев по иным направле²⁶ subsidирования
или открытие предпринимательской деятельности;

4) в Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной финансовым органом;

5) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю;

8) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

3.2. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных

животных (коров, нетелей, овцематок, 27 монтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», который рассчитывается по формуле:

$V = V1 + V2$, где:

V - поголовье приобретенных сельхозживотных, условных голов;

V1- поголовье приобретенных сельхозживотных, указанное в заявке, условных голов;

V2 - поголовье приобретенных сельхозживотных, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, условных голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактически приобретенного поголовья сельхозживотных, указанного в заявках;

2) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз) - «реализовано продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз) кг.)», который рассчитывается по формуле:

$V = V1 + V2$, где:

V - объем реализуемой продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз), килограмм;

V1- объем реализуемой продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз), указанный в заявке, килограмм;

V2 - объем реализуемой продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз), ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактического объема реализуемой продукции животноводства собственного производства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз) кг.), указанного в заявках;

3) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – «осуществлено искусственное осемененных сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) голов», который рассчитывается по формуле:

$V = V1 + V2$, где:

V - поголовье искусственно осемененных сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), голов;

V1- поголовье искусственно осемененных сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанное в заявке, голов;

V2 - поголовье искусственно осемененных сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), ранее просубсидированное в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, голов.

Значение результата предо 28 зния субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактически искусственно осемененного поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), указанного в заявках.

4) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади кв.м.», которая рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - орошаемая площадь, квадратные метры)

V1 - орошаемая площадь, указанная в заявке, квадратные метры;

V2 - орошаемая площадь, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее орошаемой площади кв.м., указанной в заявках.

5) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод кв.м.», который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - площадь построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, квадратные метры;

V1 - площадь построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод указанная в заявке, квадратные метры;

V2 - площадь построенных теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактически построенных площадей теплиц кв.м., указанных в заявках;

6) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов – «приобретено поголовье молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, условных голов, (штук)», который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - поголовье приобретенных молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, условных голов (штук);

V1- поголовье приобретенных молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, указанное в заявке, условных голов (штук);

V2 - поголовье приобретены 29 молодняк кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, условных голов (штук).

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактически приобретенного поголовья молодняк кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, условных голов (штук), указанного в заявках;

7) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров – «увеличено поголовье коров на условные головы».

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, «увеличено поголовье коров на условные головы» исходя из количества поголовья коров на начало текущего финансового года, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для КФХ и ИП);

8) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции - «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.», который рассчитывается по формуле:

$V = V1 + V2$, где:

V - количество приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, единиц;

V1- количество приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции указанное в заявке, единиц;

V2 - количество приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятого к субсидированию количества приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции единиц, указанных в заявках;

9) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур – «произведена закладка приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высажено рассады, посеяно семян овощных и цветочных культур на площади кв.м.», который рассчитывается по формуле:

$V=V1+V2$, где:

V - площадь закладки приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высадки рассады, посева семян овощных и цветочных культур, квадратные метры;

V1- площадь закладки приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высадки рассады, посева семян овощных и цветочных культур, указанная в заявке, квадратные метры;

V2 - площадь закладки приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высадки рассады, посева семян овощных и цветочных культур, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении не менее фактической площади закладки приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, высадки рассады, посева семян овощных и цветочных культур, указанных в актах по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

3.3. Сотрудник уполномоченного органа в течение двух рабочих дней после регистрации Соглашений составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края согласно приложению № 24-25 к настоящему Порядку, утверждаемые постановлением администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края и направляет их в «МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Белоглинский район» (далее – централизованная бухгалтерия) для перечисления с лицевого счета распорядителя бюджетных средств на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

Перечисление субсидий централизованной бухгалтерией осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом Постановления о предоставлении субсидий.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении

отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.6. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.7. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 3.1. настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

3.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.9. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.10. Порядок информационного взаимодействия ГИИС «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии

порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Раздел 4. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляет по форме, определенной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, с последующим предоставлением ежеквартально, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год - до 20 января года, следующего за отчетным;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению) (для КФХ и ИП в срок, устанавливаемый министерством);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за текущий финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, с отметкой о принятии органом Федеральной службы государственной статистики (для КФХ и ИП при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров);

выписку из похозяйственной книги (в полном объеме) до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии при возмещении части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства (для ЛПХ и ЛПХ на НПД до полного исполнения обязательств по Соглашению);

отчет о производстве продукции, по форме, согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (для ЛПХ и ЛПХ на НПД до полного исполнения обязательств по Соглашению).

4.2. Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство)

33

отчет о расходах муниципального образования Белоглинский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством;

2) осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего раздела в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) ежегодно проводит совместно со специалистами администраций сельских поселений Белоглинского района мониторинг соблюдения условий:

по сохранности площади и эксплуатации просубсидированных теплиц по целевому назначению в течение пяти лет после заключения Соглашения с составлением отчета по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

по сохранности сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) в течение трех лет со дня их приобретения с составлением отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку;

по соблюдению минимального срока применения специального налогового режима с составлением отчета по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1. настоящего раздела не проводится.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого

предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензию;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидий в объеме предоставленной субсидии.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка направляет заявителю требование о возврате субсидии.

4) требование и (или) претензия считается полученными с момента направления уполномоченным органом требования и (или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются

чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:
_____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ (кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края
(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Информация
о наличии поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на дату подачи заявки на участие в отборе
1	2	3	4
Крупный рогатый скот	голов		
в том числе коровы	голов		
Овцы (козы)	голов		
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов		
Птица	голов		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных
предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока,
реализованного юридическим лицам независимо от организационно-правовой
формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидирова- нию (руб.)	95% от заявленных к субсидирова- нию и подтвержден- ных затрат гр.6 = гр.5*95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимална я величина из графы 4 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Молоко (в физическом весе)						
Итого		X				

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать:

- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 10 000,00 кг в год на одно хозяйство;
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 25 000,00 кг в год на одно хозяйство;
- для КФХ и ИП 100 000,00 кг в год на одно хозяйство.

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса
крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование продукции	Количество* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство мяса крупного рогатого скота, заявленного к субсидирова- нию (руб.)	95% от заявленных к субсидирова- нию и подтвержден- ных затрат гр.6 = гр.5*95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимална я величина из графы 4 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС (в живом масса)						
Итого		X				

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать:

- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 1 000,00 кг в год на одно хозяйство;
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 5 000,00 кг в год на одно хозяйство;
- для КФХ и ИП 100 000,00 кг в год на одно хозяйство

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на оплату услуг по искусственному
осеменению крупного рогатого скота, овец и коз.

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование продукции	Количество осеменен- ных животных (гол.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер це- левых средств (гр.4 = гр.2 х гр.3) (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат по искусст- венному осемене- нию, заяв- ленная к субсидиро- ванию (руб.)	50% от заявленных к субсидиро- ванию и подтвержден- ных затрат (гр.6 = гр.5 х 50 / 100) (руб.)	Сумма суб- сидии (ми- нимальная величина из гр 4 и гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС, овцы и козы						
Итого		X				

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
на приобретение племенных сельскохозяйственных
животных, а также товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок,
ярочек . козочек), предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя							
Район (город)							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных* (голов)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг))	Размер целевых средств (гр.5 = гр.3 х гр.4) (руб.)*	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение с/х животных, заявленная к субсидирова- нию (руб.)	50% от заявленных к субсидирова- нию и подтвержден- ных затрат гр.7 = гр.6*50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X				

* для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»:

- приобретение поголовья коров, нетелей, ремонтных телок и приобретение товарного поголовья козочек (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету);
- приобретение поголовья овцематок (ярочек) пород мясного направления (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету).

* для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»:

-приобретение поголовья коров, нетелей, ремонтных телок (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 10 голов по похозяйственному учету);
-приобретение поголовья овцематок (ярок) пород мясного направления и приобретение товарного поголовья козочек (при наличии общего количества поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету).

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем и гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКАТО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных, птицы	Количество* животных, птицы (голов)	Ставка субсидии (руб./гол.)	Разме р целев ых средст в гр.4=гр 2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретени е молодняка кроликов, гусей, индеек, заявленная к субсидирова нию (руб.)	50% от заявленных к субсидирова нию и подтвержден ных затрат (гр.6 = гр.5 x 50 / 100) (рублей)	Сумма субсидии и (миним альная величин а из гр.4 или гр.6) (руб.)	Сумма субсидии (минимальн ая величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата, Индюшата, Гусята							
Итого			X				

* для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»:

- приобретение молодняка кроликов не более 50 голов;
- приобретение молодняка гусей, индеек не более 50 голов.

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек,
перепелов, а также пчелопакетов

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды животных, птицы	Количество* животных, птицы (голов)	Ставка субсидии (руб./гол.)	Размер целевых средств $гр4=гр2 \times$ $гр3$ (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов , заявленная к субсидирова- нию (руб.)	50% от заявлен- ных к субсиди- рова- нию и подтвер- жен- ных затрат ($гр.6 =$ $гр.5 \times 50$ $/ 100$) (рублей)	Сумма субсидии (минимал- ьная величина из $гр.4$ или $гр.6$) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Крольчата, Индюшата, Гусята Пчелопакеты Нутрии Перепелята Цыплята						

Утята						
Итого			X			

* для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»:

- приобретение молодняка кроликов, нутрий не более не более 200 голов;
- приобретение молодняка гусей, индеек не более 1000 голов;
- приобретение молодняка уток не более 1000 голов;
- приобретение молодняка кур-несушек не более 1500 голов;
- приобретение молодняка перепелов не более 1500 голов;
- приобретение пчелопакетов не более 30 пчелопакетов.

Заявитель

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц
для ведения овощеводства и (или) ягод защищённого грунта

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование продукции	Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидирова- нию* (кв.м)	Ставка субсидии за 1 кв. м. (руб.)	Размер целевых средств (гр.4 = гр.2 х гр.3) (руб.)	Сумма фактически х затрат на строительст во теплиц, заявленная к субсидиров анию (руб.)	95% от заявленных к субсидирова- нию и подтвержден- ных затрат гр.6 = гр.5*95/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 4 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» не более 100 кв.м, на одно хозяйствов финансовом году и не менее 50 кв.м. каждая теплица;
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» не более 2 000 кв.м. на одно хозяйство и не менее 50 кв.м. каждая теплица.
- для КФХ и ИП не более 5 000,00 кв.м. и не менее 100 кв.м. каждая теплица.

Заявитель

М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем
и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование продукции	Площадь охвата установленно й системы капельного орошения (кв.м.)	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение систем капельного орошения, заявленная к субсидирова- нию (руб.)	Ставка субсид ии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4 (руб.)	Максима льный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X			

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

*Наименование оборудования	Количество оборудовани я (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

Заявитель

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

заполняется гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также
переработки животноводческой продукции

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
*Наименование оборудования	Количество оборудовани я (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

Справка-расчет

суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКТМО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.2024 г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.2025 г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову (руб.)	Размер целевых средств * (гр.5= (гр.3- гр.2) * гр.4), (руб.)	Затраты на содержание коров** (руб.)	95% от заявленных к субсидирова- нию и подтвержден- ных затрат (гр.7=гр.6*95 /100) (руб.)	Сумма субсидии (гр.8= (минимальная величина из гр.5 или гр.7)) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого			X				

*Максимальный размер выплат - на содержание не более двух голов в финансовом году.

**Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных. Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

заполняется гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход

СПРАВКА-РАСЧЁТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных
культур

Ф.И.О. получателя						
Район (город)						
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)						
Банковские реквизиты Лицевой счёт получателя субсидий						
Корреспондентский счёт						
Наименование банка						
БИК						
Наименование (саженцев, рассады, семян)	Фактическое количество высаженных (высеянных), (саженцев шт., рассады шт., семян кг)*	Фактические затраты, понесенные на высадку саженцев, рассады и(или) высев семян (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5 = гр.3 х гр.4) (руб.)	Максимальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X			

*данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

[illegible]

индейки	голов									
утки	голов									
перепелы	голов									
Кролики	голов									
Нутрии	голов									
Пчелосемьи	штук									

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

заполняется гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход

АКТ № _____
расхода саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

от _____ 20__ год

Наименование заявителя _____

Способ посадки саженцев, рассады (высева семян) _____

Участок № _____
(кадастровый номер)

N п/п	Наименование посадоч- ного материала (семян)	Единица измерения	Площадь, использо- ванная под высадку саженцев и (или) рас- саду и (или) вы- сев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)		
				количество	цена за еденицу (рублей)	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х	х	х	

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

СПРАВКА
о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве _____ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ «Вет-управление Белоглинского района». Ветеринарные обработки проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в данном хозяйстве, получено от клинически здоровых коров. Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы Белоглинского района.

С «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко в количестве, _____ кг.

(Ф.И.О. заготовителя молока)

(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке

_____ (далее –
заявитель)

(наименование заявителя, ИНН)

информирует о том, что является сельскохозяйственным
товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе
заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации
сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции,
сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными
характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и
последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в
том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем,
утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее
чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских
(фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110
«Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный
период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских)
хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного
периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции,
продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции
и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от
реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины,
оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр. 4×гр.5), (руб- лей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.»

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Г лава поселения

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

**Акт обследования теплиц
для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта в**

(наименование ИП, КФХ, ЛПХ - полностью)

Адрес проживания (прописки): _____
(указывается наименование населенного пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)
произвела обследование теплиц(ы), общей площадью кв. м, в том чис-
ле _____

_____(перечислить площадь каждой теплицы, кв.м)

Строительство теплиц площадью кв.м _____ выполнено на _____.
(металлическом, стеклопластиковом, деревянном, комбинированном каркасе)

Комиссия установила: На момент обследования теплицы располагаются на

участке, принадлежащем: _____.
 (Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагаются теплицы)
 расположенном по адресу: _____.

(указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

На момент обследования теплиц(ы) _____.
 (эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется)
 выращиваются овощи (ягоды): _____.

(перечислить выращиваемую продукцию овощи и или ягоды)

Комиссия подтверждает факт завершения монтажа теплицы, вид и количество материалов, затраченных на строительство теплиц (ы), указанных в смете (сводке) фактических затрат, согласно смете, составленной заявителем.

Заявитель подтверждает факт завершения монтажа теплицы, достоверность предоставленной информации, объем материалов, затраченных на строительство теплиц (ы), указанных в смете (сводке) затрат, соответствующих фактическим затратам.

Заявитель обязуется эксплуатировать теплицу по целевому назначению в течение последующих пяти лет.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20____ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального
 образования по вопросам АПК и
 землепользования, начальник
 управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Г лава поселения

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

**Акт обследования хозяйства после установки (монтажа)
технологического оборудования**

(наименование ИП, КФХ, ЛПХ - полностью)

Адрес проживания (прописки): _____.
(указывается наименование населенного пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование хозяйства, находящегося на земельном участке,
принадлежащем: _____.
(Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка)

расположенном по адресу: _____.
(указывается адрес земельного участка)

Комиссия установила: заявленное к субсидированию технологическое
оборудование соответствует кодам _____ в

соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

На момент обследования технологическое оборудование установлено (смонтировано) _____

(эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется)

Технологическое оборудование используется / не используется (нужное подчеркнуть) для _____.

(в случае не эксплуатации указать причины)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных на монтаж технологического оборудования, соответствует фактическим затратам.

Обязуюсь эксплуатировать технологическое оборудование по целевому назначению.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20 ____ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального образования по вопросам АПК и землепользования, начальник управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Г лава поселения

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

М.П

**Акт обследования установленных систем капельного орошения
для ведения овощеводства**

(наименование ИП, КФХ, ЛПХ - полностью)

Адрес проживания (прописки): _____.
(указывается наименование населенного пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование установленной системы капельного орошения на
площади в размере _____ кв. м.

Комиссия установила: система капельного орошения установлена (смонтиро-
вана), располагается на участке, принадлежащем:

(Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагаются теплицы)

расположенном по адресу:_____.

(указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

На момент обследования система капельного орошения для ведения овоще-
водства _____.

(эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется)

На данной площади выращиваются:_____.

(перечислить выращиваемую продукцию)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете (сводке).

Монтаж системы капельного орошения завершен полностью. Достовер-
ность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затра-
ченных на монтаж системы капельного орошения, соответствует фактиче-
ским затратам. Обязуюсь эксплуатировать систему капельного орошения по
целевому назначению.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20 ____ г.

Председатель комиссии.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте**
В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/ п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица из- мерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполня- ется уполно- мочен- ным ор- ганом)
					Всего	Экспл. маш.		Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.	Мате- риалы	
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда				в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Смету составил

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

							(рублей)
№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма суб- сидий
1	2	3	4	5	6	7	8

							ИТОГО:	

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на

(вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

						(рублей)
№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Уполномоченное лицо управления сельского хозяйства

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на
собственное производство продукции животноводства**

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

№ п/ п	Наимено- вание ста- тей за- трат*	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат**:		Фактиче- ски поне- сенные затраты на объем, заяв- ленный к субсиди- рованию (рублей) ***	в том числе на:		
		товарные накладные и (или) универсаль- ные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выпол- ненных работ и (или) прочие документы	платежные документы		производство мо- лока за период, заявленный к суб- сидированию, (рублей)	производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе за период выра- щивания, (рублей)	содержание ко- личества субси- дируемых коров за отчетный фи- нансовый год, (рублей)

		наименование документа	дата, номер	сумма по документу, (рублей)	наименование документа	дата, номер	сумма по документу, (рублей)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
Итого затрат											

*Статьи затрат (приобретение сельхозживотных,приобретение(собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);топливо и электроэнергия на технологические цели;водоснабжение;оплата труда с начислениями на страховые взносы;содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;оплата услуг и работ сторонних организаций;автотранспортные расходы;прочие затраты).

**Копии документов, подтверждающие оплаченные затраты. При использовании кормов собственного производства предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенные заявителем.

***Фактически понесённые затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость- с учетом налога на добавленную стоимость.Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Заявитель

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

Мониторинг соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте
по _____ с/поселению Белоглинского района

№ п/п	Наименование получателя суб- сидий	Адрес теплицы	Соглашение (рег.№ и дата)	Площадь теплицы, кв.м	Сумма полученной субсидии, рублей	Дата проведения монито- ринга	На момент проведения мониторинга теплица эксплуатируется (да/нет)	Целевое направление эксплуатации теплицы	Причины и сроки возоб- новления экс- плуатации те- плицы*	Под- пись получа- теля субси- дий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*заполняется, если на момент обследования теплица не эксплуатируется

Председатель рабочей группы: _____

Члены рабочей группы:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

Мониторинг соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на приобретение сельхозживотных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек)
по _____ сельскому поселению Белоглинского района

№ п/п	Наименование получателя суб- сидий	Адрес юридиче- ского лица (адрес регистрации физи- ческого лица)	Виды сельхозживотных	Количество, голов	Дата приобретения	Сумма полученной субсидии, рублей	Дата проведения мони- торинга	Наличие сельхозживот- ных на момент проведе- ния мониторинга (да/нет)	Причины и сроки восстановления поголовья сель- хозживотных*	Подпись получателя субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*заполняется, если на момент обследования поголовье сельскохозяйственных животных отсутствует

Председатель рабочей группы:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены рабочей группы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования по вопросам АПК и землепользования, начальник управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

Мониторинг соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство
и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по _____ сельскому поселению Белоглинского района

№ п/п	Наименование получателя суб- сидий	Адрес юридиче- ского лица (адрес регистрации физи- ческого лица)	Полученная субсидия			Дата проведения мони- торинга	Срок применения спе- циального налогового режима на момент про- ведения мониторинга, месяцев	Дата регистрации инди- видуального предпри- нимателя*	Причины не выполне- ния минимального сро- ка применения специ- ального налогового ре- жима	Подпись получателя субсидий
			вид	сумма, рублей	дата по- лучения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*заполняется, если открыта предпринимательская деятельность

Председатель рабочей группы:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены рабочей группы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к Порядку предоставления субсидий малым
формам хозяйствования в АПК на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ТИПОВАЯ ФОРМА

ОТЧЕТ
о производстве продукции
за 20__ год

(ФИО и ИНН получателя субсидии)

соглашение о предоставлении субсидий на _____.
(номер и дата заключенного соглашения)

возмещение части затрат на _____.
(вид субсидии)

Адрес получателя
субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Количество поголовья, голов, ед., площадь теплиц м ² , семена (м ²), рассада и саженцы, (м ²)	Произведено сельскохозяйственной продукции, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг
		За 20 ____ год	
Мясо крупного рогатого скота в живом весе			
Молоко (коров, коз)			
Овощи и (или) ягоды защищенного грунта всего			
Приобретение:			
Саженцы плодово-ягодных культур			
Рассада, семена			

*Предоставляется ЛПХ до 1 апреля ____ года предшествующего году получения субсидии
Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования по вопросам АПК и
землепользования, начальник
управления сельского хозяйства

Ю.Н. Гришко