



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 26.09.2025 г

№ 93

ст-ца Успенская

О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года № 74 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01 апреля 2024 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Успенского сельского поселения Белоглинского района» (с изменениями), руководствуясь решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 22 сентября 2025 года №17 §1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от 10 декабря 2024 года № 5 § 1 «О бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского района на 2025 год»» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года №74 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского района» (прилагается).

2. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 14 февраля 2025 года № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года № 74 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского района» признать утратившим силу.

3. Специалисту 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края С.Г.Касьяновой разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и

официальном сайте Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.admuspenskoesp.ru) настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

Г.Ю.Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края
от 26.09.2025 г. № 93

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района
от 26.08.2024 г. №74

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Успенского сельского поселения Белоглинского района
«Управление муниципальным имуществом Успенского сельского
поселения Белоглинского района»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Успенского сельского поселения
Белоглинского района
«Управление муниципальным имуществом Успенского сельского
поселения Белоглинского района»**

Координатор муниципальной программы	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	не предусмотрены
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального

Задачи муниципальной программы	района Краснодарского края осуществление технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости и постановка их на кадастровый учет; обеспечение государственной регистрации прав на муниципальное имущество Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество объектов муниципального имущества, прошедших государственную регистрацию права собственности Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края; количество технических паспортов на объекты муниципального имущества Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края; количество технических планов на объекты муниципального имущества Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	сроки реализации муниципальной программы 2025-2030 годы; этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 984,0 тыс. рублей, в том числе - средства бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края 2025 год – 84,0 тыс. рублей; 2026 год – 180,0 тыс.рублей; 2027 год – 180,0 тыс.рублей; 2028 год – 180,0 тыс.рублей; 2029 год – 180,0 тыс.рублей;

2030 год – 180,0 тыс. рублей.

источник финансирования:

- средства бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края

Одним из важнейших вопросов в сфере управления имуществом является учет имущества и регистрация права собственности на объекты имущества.

В соответствии с федеральным законодательством четко определено, что государственная регистрация является единственным доказательством существования права на объекты недвижимости.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение, требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Уполномоченным органом в области управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, является администрация Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (далее - Администрация).

Одним из важнейших условий эффективного управления муниципальной собственностью является наличие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, ведение единого, полного учета объектов муниципальной собственности.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, являются залогом целостности имущества Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

Комплекс программных мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края включает в себя мероприятия по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности Успенского сельского поселения

Белоглинского муниципального района Краснодарского края, изготовление технических планов и постановкой данных объектов на кадастровый учет.

В последние несколько лет Администрация активизировала работу по сбору материалов необходимых для регистрации права муниципальной собственности Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на объекты муниципальной собственности.

Решение вышеуказанных задач в рамках муниципальной программы позволит повысить эффективность расходования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, качество управления муниципальной собственностью Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

- создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

Задачи муниципальной программы:

- осуществление технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости и постановка их на кадастровый учет;
- обеспечение государственной регистрации прав на муниципальное имущество Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

Перечень целевых показателей основных мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2030 годы.

Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы не реализуются подпрограммы, ведомственные целевые программы.

В рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия:

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2025-2030 годы составляет: 984,0 (девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей (Приложение № 2).

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения
Белоглинского муниципального района Краснодарского края в сфере реализации
муниципальной программы
на очередной финансовый год и плановый период

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы.

6.1. Общие положения

6.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

6.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

6.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

6.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$CP_M = M_B / M$, где:

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

6.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

6.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф}/Z_{п}, \text{ где :}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

$Z_{п}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м}/CC_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края;

$CP_{м}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м}/CC_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

$CP_{м}$ - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета Успенского сельского

поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{п/п} = CP_{п/п} * \mathcal{E}_{ис}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}P_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

$CP_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

6.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}P_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

6.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

$CD_{гппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$CP_{гп} = \sum_{i=1}^M CD_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$CP_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$CD_{\text{гппз}}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $CD_{\text{гппз}} > 1$, значение $CD_{\text{гппз}}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CP_{\text{гп}} = \sum_{i=1}^M CD_{\text{гппз}} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{\text{гп}} = 0,5 * CP_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{\text{п/п}} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (кассового исполнения) на реализацию j -той основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{тн}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}P_{\text{тн}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль над ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – финансовый отдел Администрации, который:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

4) организует реализацию муниципальной программы, участников муниципальной программы;

5) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

6) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

7) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

8) разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля над выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

9) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой участниками муниципальной программы;

10) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

11) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

12) проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

13) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 7 к постановлению администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01 апреля 2024 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Успенского сельского поселения Белоглинского района» (далее – Порядок).

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);
- координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

7.3. Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

«нормативный правовой акт утвержден»;

«объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

«система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно приложению № 10 к Порядку. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

7.4. В целях обеспечения контроля над выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

7.6. Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Успенского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края;

- 2) сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- 3) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- 4) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и

входящих в ее состав основных мероприятий (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в администрацию Успенского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

7.7. Администрация, как муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Успенского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

7.8. Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Успенского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Успенского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.9. Администрация Успенского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, как исполнитель мероприятия:

- обеспечивают реализацию мероприятия, проводят анализ его выполнения;

- представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

- осуществляют полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник финансового отдела
администрации Успенского сельского

поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

В.А.Оберная

Приложение № 1
к муниципальной программе Успенского
сельского поселения Белоглинского района
«Управление муниципальным имуществом
Успенского сельского поселения Белоглинского
района »

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Управление муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского района»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм. ·	Ст ат ус*	Значение показателей						
				вс его	2025 г	2026 г	2027 г	2028 г	2029 г	2030 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского района»									
	Цель: создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края									
	Задача: государственная регистрации права собственности Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на объекты муниципальной собственности									
1.	Основное мероприятие Повышение качества управления муниципальным имуществом									
1.1	Изготовление технических паспортов на здания	шт.		-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Изготовление технических паспортов на объекты коммунальной инфраструктуры, в том числе:	шт.		-	-	-	-			-

								-	-	
1.2.1.	водопроводные линии	шт.		-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	дорожки пешеходные	шт.		-	-	-	-	-	-	-
1.2.3.	здания котельных	шт.		-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Количество технической документации на парки	шт.		-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Количество технической документации на детские спортивные площадки	шт.		6	1	1	2	-	-	2
1.5.	Получение правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящееся в муниципальной собственности, в том числе:									
1.6.	Количество земельных участков для межевания	шт.		8	4	-	2	-	2	-
1.7.	Выполнение работ по инженерно- геодезическим (изысканиям)	шт.		3	2	-	1	-	-	-
1.8.	Выполнение услуг по обязательному страхованию опасных производственных объектов (дамбы)	шт.		6	-	-	6	-	-	-
1.9	Оценка стоимости	шт.		1	1	-	-	-	-	-

Начальник финансового отдела администрации
Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

В.А.Оберная

Приложение № 2
к муниципальной программе Успенского
сельского поселения Белоглинского района
«Управление муниципальным имуществом
Успенского сельского поселения Белоглинского
района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Управление муниципальным имуществом Успенского сельского поселения Белоглинского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирова ния	Объем финансир ования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам						Непосредстве нный результат реализации мероприятия	Участник муниципально й программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				2025г	2026г	2027г	2028г	2029г	2030 г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Повышение качества управлением муниципальным имуществом:	всего	984,0	84,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0		Администра ция Успенского сельского поселения Белоглинско
		местный бюджет	984,0	84,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный	-	-	-	-	-	-	-		

	паспортов на парки	бюджет									ция Успенского сельского поселения Белоглинско го района
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетн ые источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.4	Изготовление технических паспортов на детские спортивные площадки	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администра ция Успенского сельского поселения Белоглинско го района
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетн ые источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.5	Получение правоустанавлив ающих документов на объекты недвижимого имущества, находящееся в муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администра ция Успенского сельского поселения Белоглинско го района
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетн ые источники	-	-	-	-	-	-	-		

1.6.	Межевание и формирование земельных участков; землеустроительные работы, составление межевого плана; выполнение кадастровых работ	всего	522,0	22,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	522,0	22,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
1.7.	Выполнение работ по инженерно – геодезическим изысканием (топографическая съемка)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
1.8.	Выполнение работ по обязательному страхованию опасных производственных объектов (дамбы); выполнение работ по	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

	изготовлению технических планов и кадастровых работ на ГТС (земляные валы); выполнение оценочных работ рыночной стоимости земляных валов										
1.9	Оценка стоимости	всего	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.10	Иные межбюджетные ассигнования. Уплата налога на муниципальное имущество, находящегося в	всего	454,0	54,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	454,0	54,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный	-								

	собственности сельского поселения										
		бюджет		-	-	-	-	-	-		
		внебюджетн ые источники	-	-	-	-	-	-	-		

Начальник финансового отдела администрации
Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

В.А.Оберная