

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2025

№ 802

с. Белая Глина

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение  
функций администрации муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район Краснодарского края,  
её структурных подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых учреждений**

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 14 марта 2016 года № 78 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Белоглинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями от 13 января 2023 года № 7), постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 18 ноября 2023 года № 582 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район, муниципальных органов (функциональных, отраслевых), являющихся главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, включая подведомственные им муниципальные казённые учреждения» руководствуясь Уставом муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, её структурных подразделений и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений (далее – нормативные затраты), согласно приложений к настоящему постановлению.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края её структурных подразделений и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений.

2. Должностным лицам администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, её структурных подразделений и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений, руководствоваться настоящим постановлением при планировании и осуществлении муниципальных закупок.

3. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 11 декабря 2023 года № 727 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский район, её структурных подразделений и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений» (с изменениями от 21.04.2025 г №182, 25.12.2024 г №770).

4. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет» ([www.belaya-glina.ru](http://www.belaya-glina.ru)) настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования по экономике и финансам А.В. Булгакова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края

А.В. Булгаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

### НОРМАТИВЫ

**затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, её структурных подразделений и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

| №<br>п/п                                                                                                                     | Группы<br>должностей <sup>1)</sup>                                                                                                                                    | Количество<br>средств под-<br>вижной связи                                                               | Стоимость средств<br>подвижной связи                                                                                                    | Ежемесячные<br>расходы на услуги<br>связи                                                            | Срок<br>полез-<br>ного<br>исполь-<br>зования |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                        | 4                                                                                                                                       | 5                                                                                                    | 6                                            |
| Администрация муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края и её структурные подразделения |                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                              |
| 1                                                                                                                            | <b>Выборная</b><br>должность адми-<br>нистрации муни-<br>ципального обра-<br>зования Бело-<br>глинский район                                                          | не более 1<br>единицы в<br>расчете на<br>одну долж-<br>ность                                             | не более<br>15 тыс. руб. вклю-<br>чительно за 1 еди-<br>ницу в расчете на<br>одну должность                                             | не более 2,5 тыс.<br>руб. в расчете на<br>одну должность                                             | 5 лет                                        |
| 2                                                                                                                            | Руководитель<br>или заместитель<br>руководителя<br>структурного<br>подразделения,<br>относящиеся к<br><b>высшей</b> группе<br>должностей му-<br>ниципальной<br>службы | не более 1<br>единицы в<br>расчете на<br>муниципаль-<br>ного служа-<br>щего,<br>замещающего<br>должность | не более<br>15 тыс. руб. вклю-<br>чительно за 1 еди-<br>ницу в расчете на<br>муниципального<br>служащего, заме-<br>щающего<br>должность | не более 2,5 тыс.<br>руб. в расчете на<br>муниципального<br>служащего, заме-<br>щающего<br>должность | 5 лет                                        |
| 3                                                                                                                            | Должности<br>муниципальной<br>службы, относя-<br>щиеся к <b>главной</b>                                                                                               | не более 1<br>единицы в<br>расчете на<br>муниципаль-                                                     | не более<br>10 тыс. руб. вклю-<br>чительно за 1 еди-<br>ницу в расчете на                                                               | не более 1,0 тыс.<br>руб. в расчете на<br>гражданского<br>служащего, заме-                           | 5 лет                                        |

|                                                                   |                                         |                                              |                                                                           |                                                |       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|
|                                                                   | группе должностей муниципальной службы  | ного служащего, замещающего должность        | муниципального служащего, замещающего должность                           | щающего должность                              |       |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации |                                         |                                              |                                                                           |                                                |       |
| 4                                                                 | <b>Руководители казенных учреждений</b> | не более 1 единицы в расчете на руководителя | не более 10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | не более 1 тыс. руб. в расчете на руководителя | 5 лет |

1) Группы должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Совета муниципального образования Белоглинский район.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, её структурных подразделений, компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации, а также прочими товарами, услугами необходимыми, для реализации функций, возложенных на администрацию муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                     | Количество оборудования,<br>средств коммуникации,<br>ед. <sup>1)</sup>                           | Цена<br>приобретения<br>оборудования,<br>средств коммуни-<br>кации, услуг<br>интернет-<br>провайдеров, руб. | Должно-<br>сти<br>(группы)<br>работни-<br>ков <sup>2)</sup><br>структур-<br>ные под-<br>разделе-<br>ния | Срок по-<br>лезного<br>исполь-<br>зования |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                | 3                                                                                                | 4                                                                                                           | 5                                                                                                       | 6                                         |
| 1        | Рабочая станция (системный блок, монитор) или терминал доступа, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь | не более 1 комплекта в расчете на одного работника                                               | не более 90 000                                                                                             | все груп-<br>пы<br>должно-<br>стей                                                                      | 5 лет                                     |
| 2        | Рабочая станция (системный блок, 2 монитора, клавиатура) для работы с растровой графикой                         | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение (при обосновании необходимости) | не более 110 000                                                                                            | структур-<br>ное под-<br>разделе-<br>ние                                                                | 5 лет                                     |

|   |                                                                                            |                                                                                                                                    |                 |                                                                             |        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3 | Ноутбук                                                                                    | не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами | не более 90 000 | Выборная должность, высшая и главная группа должностей муниципальной службы | 3 года |
| 4 | Планшетный компьютер                                                                       | не более 1 в расчете на одного работника                                                                                           | не более 50 000 | выборная должность, высшая и главная группа должностей муниципальной службы | 3 года |
| 5 | Принтер, скорость печати свыше 30 до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный  | не более 1 в расчете на одного работника                                                                                           | не более 40 000 | все группы должностей                                                       | 5 лет  |
| 6 | Принтер, скорость печати не менее 30 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения (при обосновании необходимости)                            | не более 40 000 | все группы должностей                                                       | 5 лет  |
| 7 | Сканер поточный                                                                            | не более 1 в расчете на структурное подразделение, вместо планшетного сканера или мфу (при обосновании необходимости)              | не более 95 000 | структурное подразделение                                                   | 5 лет  |
| 8 | Сканер планшетный                                                                          | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения, в случае отсутствия мфу                                   | не более 40 000 | структурные подразделения                                                   | 5 лет  |
| 9 | Сканер штрих-кода                                                                          | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения                                                            | не более 35 000 | структурные подразделения                                                   | 3 года |

|    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                            |                                            |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------|
| 10 | Много-функциональное устройство                                                                                                                                    | не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами | не более 65 000            | все группы должностей                      | 5 лет  |
| 11 | Цифровой диктофон                                                                                                                                                  | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения                                     | не более 5 000             | все группы должностей                      | 7 лет  |
| 12 | Внешний жесткий диск                                                                                                                                               | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения                                     | не более 7 000             | все группы должностей                      | 5 лет  |
| 13 | Копировальный аппарат                                                                                                                                              | не более 1 в расчете на 20 работников                                                                       | не более 60 000            | все группы должностей                      | 3 года |
| 14 | Уничтожитель бумаг (шредер)                                                                                                                                        | не более 1 в расчете на структурное подразделение (при обосновании необходимости)                           | не более 70 000            | все группы должностей                      | 3 года |
| 15 | Источник бесперебойного питания                                                                                                                                    | не более 1 в расчете на одного работника                                                                    | не более 7 000             | все группы должностей                      | 3 года |
| 16 | Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования                                                                                        | не менее 1000 В А на одно пассивное сетевое устройство                                                      | не более 10 000 за 1000 ВА | для программно-информационного обеспечения | 3 года |
| 17 | Серверы для функционирования: электронной почты, информационно-правовых систем, контролеров домена, DNS-серверов, Web-серверов, прокси-серверов, файловых серверов | не более 1 сервера на структурное подразделение администрации                                               | не более 550 000           | для программно-информационного обеспечения | 5 лет  |
| 18 | Серверы IP-телефонии, серверы видеонаблюдения, серверы автоматизированной системы обслуживания вызовов                                                             | не более 1 сервера на структурное подразделение администрации                                               | не более 650 000           | для программно-информационного обеспечения | 5 лет  |
| 19 | Сервер системы электронного делопроизводства и документооборота, сервер баз данных,                                                                                | Один сервер для функционирования сервиса, но не более двух серверов в кластере                              | не более 1100 000,00       | для программно-информационного обеспечения | 5 лет  |

|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |                  |                                            |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|--------|
|    | сервер комплексной системы автоматизации управления бюджетными учреждениями, иные серверы информационной инфраструктуры                                                                             |                                                                                                                      |                  | ния                                        |        |
| 20 | Активные сетевые коммутаторы 2-го или 3-го уровня с поддержкой основных функций коммутации и маршрутизации для подключения рабочих станций и периферийных устройств к локальной вычислительной сети | не более 3 портов сетевого коммутатора на 1 пользователя или 1 периферийное устройство локальной вычислительной сети | не более 650 000 | для программно-информационного обеспечения | 3 года |
| 21 | Интернет-камера с микрофоном                                                                                                                                                                        | не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций                         | не более 6000    | для программно-информационного обеспечения | 5 лет  |
| 22 | Телефон стационарный проводной                                                                                                                                                                      | не более 1 шт в кабинет                                                                                              | Не более 3000    | для обеспечения связи в учреждении         | 3 года |
| 23 | Радио телефон проводной                                                                                                                                                                             | не более 1 шт в кабинет                                                                                              | Не более 7000    | для обеспечения связи в учреждении         | 3 года |
| 24 | Компьютерные колонки                                                                                                                                                                                | не более 1 шт в кабинет                                                                                              | Не более 2500    | для программно-информационного обеспечения | 3 год  |
| 25 | Светодиодный экран (LED экран)                                                                                                                                                                      | не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций                         | не более 300 000 | для программно-информационного обеспечения | 3 года |
| 26 | Системный блок                                                                                                                                                                                      | не более 1 в расчете на 1 работника                                                                                  | не более 60 000  | все группы должностей                      | 5 лет  |

|    |                                                                                                                                          |                                                                 |                  |                                                                  |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|-------|
| 27 | Монитор                                                                                                                                  | не более 1<br>в расчете на одного<br>работника                  | не более 20 000  | все груп-<br>пы долж-<br>ностей                                  | 5 лет |
| 28 | Цифровая видеока-<br>мера (цифровой фо-<br>тоаппарат)                                                                                    | не более 1 на структур-<br>ное подразделение ад-<br>министрации | не более 100 000 | структур-<br>ные под-<br>разделе-<br>ния                         | 5 лет |
| 29 | Объектив к цифро-<br>вому<br>фотоаппарату                                                                                                | не более 1 на структур-<br>ное подразделение ад-<br>министрации | не более 60 000  | структур-<br>ные под-<br>разделе-<br>ния                         | 5 лет |
| 30 | Программно-<br>аппаратный ком-<br>плекс VipNet Coor-<br>dinator HW 1000 4.x<br>для обеспечения за-<br>щищенной сети пе-<br>редачи данных | не более 1 на админи-<br>страцию                                | не более 660 000 | для про-<br>граммно-<br>информа-<br>ционного<br>обеспече-<br>ния | 5 лет |

1) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

2) Группы должностей определяются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования Белоглинский район.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных  
ей муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения работников муниципальных казенных учреждений,**  
**подведомственных администрации муниципального образования**  
**Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, компьютер-**  
**ным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                    | Количество<br>оборудования,<br>средств ком-<br>муникации, ед.           | Цена<br>приобрете-<br>ния оборудо-<br>вания,<br>руб. | Должности (группы)<br>работников, струк-<br>турные подразделе-<br>ния (службы)<br>учреждения                                                                       | Срок по-<br>лезного<br>исполь-<br>зования |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                               | 3                                                                       | 4                                                    | 5                                                                                                                                                                  | 6                                         |
| 1        | Рабочая станция<br>(системный блок,<br>монитор) или моноблок<br>или терминал доступа,<br>снабженные клавиатурой<br>и манипулятором<br>типа мышь | не более 1<br>комплекта<br>в расчете<br>на 1<br>работника               | не более<br>90 000                                   | руководитель<br>(заместитель<br>руководителя)<br>учреждения, глав-<br>ный<br>бухгалтер учрежде-<br>ния                                                             | 5 лет                                     |
| 2        | Рабочая станция<br>(системный блок,<br>монитор) или<br>терминал доступа, снаб-<br>женные клавиатурой и<br>манипулятором<br>типа мышь            | не более 1<br>комплекта<br>в расчете<br>на 1 работника                  | не более<br>80 000                                   | все категории<br>должностей работ-<br>ников<br>(административно-<br>управленческий пер-<br>сонал, специалисты<br>с автоматизирован-<br>ными рабочими мес-<br>тами) | 5 лет                                     |
| 3        | Рабочая станция<br>(системный блок,<br>2 монитора,<br>клавиатура,<br>мышь)                                                                      | не более 1<br>комплекта<br>в расчете на<br>структурное<br>подразделение | не более<br>110 000                                  | для охраны<br>учреждения<br>(при наличии<br>соответствующей<br>службы)                                                                                             | 3 года                                    |
| 4        | Ноутбук                                                                                                                                         | не более 1 в<br>расчете на 1                                            | не более<br>90 000                                   | руководитель<br>учреждения                                                                                                                                         | 3 года                                    |

|    |                                                                                                           |                                                                                                                 |                    |                                                                                                   |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    |                                                                                                           | работника<br>вместо рабо-<br>чей станции на<br>основе сис-<br>темного блока                                     |                    |                                                                                                   |        |
| 5  | Планшетный компьютер                                                                                      | не более 1<br>в расчете на<br>одного<br>работника                                                               | не более<br>50 000 | руководитель<br>учреждения                                                                        | 3 года |
| 6  | Принтер,<br>скорость печати свыше<br>30 до 45 стр./мин,<br>способ печати<br>ч/б лазерный                  | не более 1<br>в расчете на<br>одного<br>работника                                                               | не более<br>65 000 | все категории<br>должностей работ-<br>ников<br>(административно-<br>управленческий<br>персонал)   | 5 лет  |
| 7  | Принтер,<br>скорость<br>печати не менее<br>20 стр./мин,<br>способ печати цветной<br>лазерный или струйный | не более 1<br>в расчете на<br>одно<br>структурное<br>подразделение<br>(при обосно-<br>вании необхо-<br>димости) | не более<br>35 000 | все категории<br>должностей работ-<br>ников<br>(административно-<br>управленческий<br>персонал)   | 3 года |
| 8  | Сканер поточный                                                                                           | не более 1 в<br>расчете<br>на учрежде-<br>ние (при<br>обосновании<br>необходимо-<br>сти)                        | не более<br>95 000 | все категории<br>должностей работ-<br>ников<br>(административно-<br>управленческий<br>персонал)   | 5 лет  |
| 9  | Сканер<br>планшетный                                                                                      | не более 1<br>в расчете на<br>структурное<br>подразделение<br>учреждения                                        | не более<br>35 000 | все категории<br>должностей работ-<br>ников (административно-<br>управленческий<br>персонал)      | 7 лет  |
| 10 | Сканер<br>штрих-кода                                                                                      | не более 1 в<br>расчете<br>на учрежде-<br>ние (при<br>обосновании<br>необходимо-<br>сти)                        | не более<br>35 000 | все категории<br>должностей работ-<br>ников (административно-<br>управленческий пер-<br>сонал)    | 3 года |
| 11 | Много-<br>функциональное<br>устройство                                                                    | в расчете на<br>одного работ-<br>ника, вместо<br>принтера и<br>сканера                                          | не более 65<br>000 | все категории<br>должностей работ-<br>ников<br>(административно-<br>управленческий пер-<br>сонал) | 5 лет  |
| 12 | Внешний жесткий диск                                                                                      | не более 1 в<br>расчете на уч-                                                                                  | не более<br>7 000  | руководитель<br>учреждения                                                                        | 5 лет  |

|    |                                                                                                                                       |                                                                                              |                            |                                                                                                                                   |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    |                                                                                                                                       | реждение (при обосновании необходимости)                                                     |                            |                                                                                                                                   |        |
| 13 | Копировальный аппарат                                                                                                                 | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения (при обосновании необходимости) | не более 50 000            | все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)                                                     | 3 года |
| 14 | Уничтожитель бумаг (шредер)                                                                                                           | не более 1 в расчете на учреждение (при обосновании необходимости)                           | не более 70 000            | руководитель учреждения                                                                                                           | 3 года |
| 15 | Монитор                                                                                                                               | не более 1 в расчете на структурное подразделение (при обосновании необходимости)            | не более 20 000            | все категории должностей работников (административно-управленческий персонал)                                                     | 3 года |
| 16 | Монитор всепогодный                                                                                                                   | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения                                 | не более 140 000           | служба системы контроля и управления доступом на контрольно-техническом пункте учреждения                                         | 3 года |
| 17 | Источник бесперебойного питания                                                                                                       | не более 1 в расчете на одного работника                                                     | не более 8 000             | все категории должностей работников (административно-управленческий персонал, специалисты с автоматизированными рабочими местами) | 3 года |
| 18 | Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования                                                           | не менее 1000 ВА на одно пассивное сетевое устройство                                        | не более 10 000 за 1000 ВА | для программно-информационного обеспечения                                                                                        | 3 года |
| 19 | Серверный компьютер (электронная почта, SQL Server, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер) | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения                                 | не более 450 000           | для программно-информационного обеспечения                                                                                        | 3 года |
| 20 | Серверный компьютер                                                                                                                   | не более 1                                                                                   | не более                   | для программно-                                                                                                                   | 5 лет  |

|    |                                                                                                                                      |                                                                                              |                  |                                            |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|--------|
|    | (сервер информационных систем, системы электронного делопроизводства)                                                                | в расчете на структурное подразделение учреждения                                            | 250 000          | информационного обеспечения                |        |
| 21 | Серверный компьютер (сервер 1С предприятия, системы обмена данными, обеспечения безопасности, хранения информации и архивных данных) | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения                                 | не более 510 000 | для программно-информационного обеспечения | 5 лет  |
| 22 | Серверный компьютер (видеосервер)                                                                                                    | не более 3 в расчете на учреждение (при наличии системы видеонаблюдения учреждения)          | не более 640 000 | для программно-информационного обеспечения | 5 лет  |
| 23 | Мультимедиа-проектор                                                                                                                 | не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 180 000 | для программно-информационного обеспечения | 5 лет  |
| 24 | Проекционный экран                                                                                                                   | не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 20 000  | для программно-информационного обеспечения | 5 лет  |
| 25 | Интернет-камера с микрофоном                                                                                                         | не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций | не более 6000    | для программно-информационного обеспечения | 5 лет  |
| 26 | Телефон стационарный проводной                                                                                                       | не более 1 шт в кабинет                                                                      | Не более 3000    | для обеспечения связи в учреждении         | 3 года |

|    |                                   |                                                                                                                       |                     |                                                   |        |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------|
| 27 | Радио телефон<br>Проводной        | не более 1 шт<br>в кабинет                                                                                            | Не более<br>7000    | для обеспечения свя-<br>зи в учреждении           | 3 года |
| 28 | Компьютерные<br>колонки           | не более 1 шт<br>в кабинет                                                                                            | Не более<br>2500    | для программно-<br>информационного<br>обеспечения | 3 года |
| 29 | Светодиодный<br>экран (LED экран) | не более 1 в<br>расчете на по-<br>мещение (зал)<br>для проведения<br>совещаний,<br>обучений,<br>видеоконфе-<br>ренций | не более<br>300 000 | для программно-<br>информационного<br>обеспечения | 3 года |
| 30 | Системный блок                    | не более 1<br>в расчете на<br>1<br>работника                                                                          | не более<br>60 000  | все группы должно-<br>стей                        | 5 лет  |

1) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения работников администрации муниципального образования**  
**Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, структурных**  
**подразделений и подведомственных ей**  
**муниципальных казённых учреждений**

| №<br>п/п | Наименование                                 | Количество                                                      | Цена приобрете-<br>ния (за единицу),<br>руб. | Срок эксплуа-<br>тации |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Оптический носитель<br>(CD и DVD диски)      | не более 10 в расчете на<br>1 работника                         | не более 80                                  | 1 год                  |
| 2        | Магнитный носитель<br>(внешний жесткий диск) | не более 1 в расчете на<br>один отдел                           | не более 5 000                               | 3 года                 |
| 3        | Рутокен (носители для<br>хранения ЭЦП)       | по необходимости ко-<br>личества носителей для<br>установки ЭЦП | не более 2500                                | 3 года                 |
| 4        | USB флеш-накопитель<br>до 32 ГБ              | не более 1 в расчете на 1<br>работника                          | не более 2000                                | 3 года                 |

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВ**  
**количества и цены расходных материалов для различных типов**  
**принтеров, многофункциональных устройств, копировальных**  
**аппаратов (оргтехники)**

| №<br>п/п | Тип устройства<br>(скорость печати)                   | Способ<br>печати         | Тип расходного<br>материала       | Цена, руб.         | Расчетная по-<br>требность на<br>устройство<br>(шт. в год) |
|----------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        | Принтер или мно-<br>гофункциональное<br>устройство    | ч/б<br>лазер-<br>ный     | тонер-картридж                    | не более<br>20 000 | 5                                                          |
|          |                                                       |                          | блок<br>фотобарабана              | не более 38000     | 2                                                          |
|          |                                                       |                          | блок проявки                      | не более 25000     | 2                                                          |
|          |                                                       |                          | термоблок                         | не более 25000     | 2                                                          |
| 2        | Принтер (от 20<br>стр./мин)                           | цветной<br>(любой)       | комплект<br>картриджей            | не более 15 000    | 3                                                          |
| 3        | Копировальный<br>аппарат и пече-<br>тающее устройство | цветной<br>струй-<br>ный | тонер-картридж                    | не более<br>18 000 | 1                                                          |
|          |                                                       |                          | комплект<br>печатающих<br>головок | не более<br>10 000 | 1<br>(1 раз в<br>2 года)                                   |

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район Красно-  
дарского края, её структурных подразделений  
и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения работников администрации муниципального образования**  
**Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, структурных**  
**подразделений и подведомственных ей**  
**муниципальных казённых учреждений услугами почтовой связи**

| №<br>п/п                                                                                        | Виды связи                                                                                                       | Количество<br>отправлений в год             | Цена, руб.      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
| Администрация муниципального образования, структурные подразделения                             |                                                                                                                  |                                             |                 |
| 1                                                                                               | Услуги почтовой связи                                                                                            |                                             |                 |
|                                                                                                 | простые                                                                                                          | 1100                                        | не более 60 000 |
|                                                                                                 | заказные                                                                                                         | 100                                         | не более 10 000 |
| 2                                                                                               | Отправка телеграмм                                                                                               | 120                                         | не более 3 000  |
| 3                                                                                               | Услуги специальной связи, за исключением<br>связи с использованием информационно-<br>коммуникационных технологий | фельдсвязь<br>спецсвязь<br>(по потребности) | не более 45 000 |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации<br>муниципального образования |                                                                                                                  |                                             |                 |
| 4                                                                                               | Пересылка почтовых отправлений<br>(включая расходы на упаковку почтового<br>отправления)                         | 300                                         | не более 25 000 |

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения мероприятий, посвященных включенным в календарь**  
**праздничных дней, памятных дат и знаменательных событий**  
**Краснодарского края, государственным и международным праздникам,**  
**дням воинской славы России, памятным датам России, Краснодарского**  
**края, Белоглинского района, праздничным дням Краснодарского края,**  
**Белоглинского района, проводимых администрацией**  
**муниципального образования Белоглинский муниципальный район Крас-**  
**нодарского края, её структурными подразделениями и подведомственны-**  
**ми ей муниципальными казёнными учреждениями**

| № п/п | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Количество (норматив на 1 мероприятие) | Количество (норматив на 1 мероприятие) | Предельная цена, не более (руб.) |
|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | 2                                                  | 4                                      |                                        | 5                                |
| 2.    | Приобретение цветочной продукции, в том числе:     |                                        |                                        |                                  |
| 3.    | Корзина                                            | шт.                                    | не более 10                            | 2 500                            |
| 4.    | Гирлянда (длина 1,5 м)                             | шт.                                    | не более 10                            | 2 500                            |
| 5.    | Букет (цветочная композиция)                       | шт.                                    | не более 100                           | 1000                             |
| 6.    | Цветы в ассортименте:                              |                                        |                                        |                                  |
| 7.    | Розы                                               | шт.                                    | не более 100                           | 200                              |
| 8.    | Гвоздики                                           | шт.                                    | не более 100                           | 100                              |
| 9.    | Изготовление печатной продукции, в том числе:      |                                        |                                        |                                  |
| 10.   | пригласительные на мероприятие                     | шт.                                    | не более 150                           | 90                               |
| 11.   | поздравительные открытки и конверты                | шт.                                    | не более 200                           | 90                               |
| 12.   | брошюры о районе                                   | шт.                                    | не более 1000                          | 100                              |
| 13.   | бланки грамот, благодарственных писем              | шт.                                    | не более 150                           | 50                               |

|     |                                    |         |              |        |
|-----|------------------------------------|---------|--------------|--------|
| 14. | Рамки                              | шт.     | не более 200 | 270    |
| 15. | Блокнот с символикой               | шт.     | не более 100 | 50     |
| 16. | Ручка с символикой                 | шт.     | не более 100 | 20     |
| 17. | Лента из красного атласного шелка  | шт.     | не более 100 | 250    |
| 18. | Кубок (высота не более 50 см)      | шт.     | не более 8   | 5 000  |
| 19. | Нагрудный знак                     | шт.     | не более 3   | 1 000  |
| 20. | Стенд                              |         | не более 2   | 20 000 |
| 21. | Транспортные услуги                | поездки | не более 4   | 45 000 |
| 22. | Сувенирная продукция, в том числе: |         |              |        |
| 23. | наградная плакетка                 | шт.     | не более 20  | 2 500  |
| 24. | подарочная тарелка                 | шт.     | не более 100 | 700    |
| 25. | подарочная кружка                  | шт.     | не более 100 | 450    |
| 26. | подарочный пакет                   | шт.     | не более 100 | 200    |

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций администрации муниципального образования**  
**Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, структурных**  
**подразделений, подведомственных ей муниципальных казенных учрежде-**  
**ний, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение слу-**  
**жебного легкового автотранспорта**

| № п/п                                                                                                                                             | Вид транспортного средства                                                                          | Количество                                                                                            | Цена и мощность                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Администрация муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, структурные подразделения                          |                                                                                                     |                                                                                                       |                                                                   |
| 1                                                                                                                                                 | Служебное транспортное средство с персональным закреплением                                         | не более 1 единицы в расчете на выборную должность                                                    | не более 5361080 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 2                                                                                                                                                 | Служебное транспортное средство с персональным закреплением                                         | не более 1 единицы в расчете на должность относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 3829343 рубля и не более 200 лошадиных сил включительно  |
| 2                                                                                                                                                 | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)          | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением             | не более 3829343 рубля и не более 150 лошадиных сил включительно  |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края |                                                                                                     |                                                                                                       |                                                                   |
| 1                                                                                                                                                 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления                                       | не более 1 единицы в расчете на руководителя                                                          | не более 3829343 рубля и не более 200 лошадиных сил включительно  |
| 2                                                                                                                                                 | Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест более 5) | не более 1 единицы в расчете на 100 единиц предельной численности работников                          | не более 3829343 рубля и не более 150 лошадиных сил               |

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций администрации муниципального образования**  
**Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, структурных**  
**подразделений администрации и подведомственных муниципальных казённых**  
**учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобрете-**  
**ние мебели и отдельных материально-техническими средств <sup>1)</sup>**

| №<br>п/п | Наименование                                                                   | Кол-во<br>(шт.) | Сроки<br>эксплуа-<br>тации в<br>годах | Цена при-<br>обретения,<br>не более<br>(тыс.<br>руб. за 1<br>единицу) | Предельные, возмож-<br>ные значения (мате-<br>риалы)                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                              | 3               | 4                                     | 5                                                                     | 6                                                                                                                                                                                                          |
|          | <b>Администрация муниципального образования и её структурные подразделения</b> |                 |                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |
| 1.       | <b>Кабинет главы администрации (выборная должность муниципальной службы)</b>   |                 |                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:                               |                 |                                       |                                                                       | ЛДСП, МДФ+ПВХ,<br>пластик                                                                                                                                                                                  |
|          | Стол руководителя                                                              | 1               | 7                                     | 80,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Стол приставной (брифинг)                                                      | 1               | 7                                     | 20,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Стол (тумба) для телефонов                                                     | 1               | 7                                     | 40,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Стол для заседаний                                                             | 1               | 7                                     | 40,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Стол журнальный                                                                | 1               | 7                                     | 25,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Стол для питьевого прибора                                                     | 1               | 7                                     | 20,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Шкаф для документов                                                            | 2               | 7                                     | 45,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Шкаф платяной                                                                  | 1               | 7                                     | 35,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Стол (тумба) под телевизор                                                     | 1               | 7                                     | 40,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Тумба подкатная                                                                | 2               | 7                                     | 25,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Кресло руководителя                                                            | 1               | 7                                     | 35,0                                                                  | предельное значение -<br>кожа натуральная;<br>возможные значения:<br>искусственная кожа,<br>мебельный (искусст-<br>венный) мех, искус-<br>ственная замша (мик-<br>рофибра), ткань, не-<br>тканые материалы |
|          | Полукресла, стулья к столу<br>приставному (брифингу)                           | 4               | 7                                     | 30,0                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|          | Стул для совещаний и посети-<br>телей (металлический каркас)                   | 8               | 7                                     | 6,0                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                         |    |    |      |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)                                                                    | 12 | 7  | 8,0  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород |
|    | Телевизор ЖК                                                                                                            | 1  | 5  | 35,0 | 26"-37"                                                                                                                                               |
|    | Уничтожитель бумаг                                                                                                      | 1  | 7  | 10,0 |                                                                                                                                                       |
|    | Холодильник                                                                                                             | 1  | 7  | 45,0 | 120 л-280 л                                                                                                                                           |
|    | Шкаф металлический несгораемый (сейф)                                                                                   | 1  | 25 | 50,0 | ключ,<br>кодовый замок                                                                                                                                |
|    | Чайник электрический                                                                                                    | 1  | 3  | 4,0  |                                                                                                                                                       |
|    | Сплитсистема                                                                                                            | 1  | 5  | 40,0 |                                                                                                                                                       |
| 2. | <b>Приемная главы муниципального образования<br/>(секретарь главы - старшая группа должностей муниципальной службы)</b> |    |    |      |                                                                                                                                                       |
|    | Стол секретаря                                                                                                          | 1  | 7  | 25,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик                                                                                                                                 |
|    | Стол (тумба) для телефонов                                                                                              | 1  | 7  | 15,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик                                                                                                                                 |
|    | Стол журнальный                                                                                                         | 1  | 7  | 15,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик                                                                                                                                 |
|    | Стол для питьевого прибора                                                                                              | 1  | 7  | 10,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик                                                                                                                                 |
|    | Шкаф для документов                                                                                                     | 2  | 7  | 35,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик                                                                                                                                 |
|    | Шкаф платяной                                                                                                           | 1  | 7  | 30,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик                                                                                                                                 |
|    | Стол (тумба) под телевизор                                                                                              | 1  | 7  | 15,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик                                                                                                                                 |
|    | Тумба подкатная                                                                                                         | 2  | 7  | 10,0 | ЛДСП, ДФ+ПВХ, пластик                                                                                                                                 |
|    | Кресло офисное                                                                                                          | 1  | 7  | 15,0 | предельное значение - искусственная кожа;                                                                                                             |
|    | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)                                                                 | 8  | 7  | 3,0  | возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы                                        |
|    | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)                                                                    | 8  | 7  | 5,0  | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород                                                                                        |
|    | Телевизор                                                                                                               | 1  | 7  | 35,0 | 26"-37"                                                                                                                                               |
|    | Холодильник                                                                                                             | 1  | 7  | 30,0 | 120л. - 250л.                                                                                                                                         |
|    | Шкаф металлический (сейф)                                                                                               | 1  | 7  | 40,0 | ключ, кодовый замок                                                                                                                                   |
|    | Чайник электрический                                                                                                    | 1  | 3  | 4,0  |                                                                                                                                                       |
|    | Сплитсистема                                                                                                            | 1  | 5  | 40,0 |                                                                                                                                                       |
| 3. | <b>Кабинет заместителя главы администрации</b>                                                                          |    |    |      |                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                             |                   |    |      |                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>(высшая группа должностей муниципальной службы)</b>                                                                                      |                   |    |      |                                                                                                                                                                            |
|    | Стол одно (двух) тумбовый                                                                                                                   | 1                 | 7  | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Стол приставной                                                                                                                             | 1                 | 7  | 10,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Стол (тумба) под оргтехнику                                                                                                                 | 1                 | 7  | 10,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Стол для компьютера                                                                                                                         | 1                 | 7  | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Кресло руководителя (офисное)                                                                                                               | 1                 | 7  | 35,0 | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|    | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)                                                                                     | 6                 | 7  | 6,0  |                                                                                                                                                                            |
|    | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)                                                                                        | 6                 | 7  | 8,0  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород                      |
|    | Сейф металлический                                                                                                                          | 1                 | 10 | 25,0 |                                                                                                                                                                            |
|    | Шкаф платяной                                                                                                                               | 1                 | 7  | 20,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Шкаф для документов                                                                                                                         | 3                 | 7  | 25,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Шкаф металлический для документов                                                                                                           | 1 на 1 сотрудника | 7  | 35,0 |                                                                                                                                                                            |
|    | Уничтожитель бумаг (шредер)                                                                                                                 | 1                 | 5  | 10,0 |                                                                                                                                                                            |
|    | Холодильник                                                                                                                                 | 1                 | 7  | 35,0 | 120л. - 250л.                                                                                                                                                              |
|    | Чайник электрический                                                                                                                        | 1                 | 3  | 3,0  |                                                                                                                                                                            |
|    | Сплитсистема                                                                                                                                | 1                 | 5  | 25,0 |                                                                                                                                                                            |
| 4. | <b>Кабинет начальника управления (отдела) администрации и её структурных подразделений (главная группа должностей муниципальной службы)</b> |                   |    |      |                                                                                                                                                                            |
|    | Стол одно (двух) тумбовый                                                                                                                   | 1                 | 7  | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Стол приставной                                                                                                                             | 1                 | 7  | 10,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Стол (тумба) под оргтехнику                                                                                                                 | 1                 | 7  | 10,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Стол для компьютера                                                                                                                         | 1                 | 7  | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                                       |
|    | Кресло руководителя (офисное)                                                                                                               | 1                 | 7  | 20,0 | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы                   |
|    | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)                                                                                     | 8                 | 7  | 3,0  |                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                              |                      |    |      |                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)                                                                                         | 8                    | 7  | 5,0  | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород                                                                                           |
|    | Сейф металлический                                                                                                                           | 1                    | 10 | 25,0 |                                                                                                                                                          |
|    | Шкаф платяной                                                                                                                                | 1                    | 7  | 20,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|    | Шкаф для документов                                                                                                                          | 3                    | 7  | 25,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|    | Шкаф металлический для документов                                                                                                            | 1 на 1 сотрудника    | 7  | 35,0 |                                                                                                                                                          |
|    | Уничтожитель бумаг (шредер)                                                                                                                  | 1                    | 5  | 10,0 |                                                                                                                                                          |
|    | Холодильник                                                                                                                                  | 1                    | 7  | 35,0 | 120л. - 250л.                                                                                                                                            |
|    | Чайник электрический                                                                                                                         | 1                    | 3  | 3,0  |                                                                                                                                                          |
| 5. | <b>Кабинет специалистов администрации и её структурных подразделений (ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы)</b> |                      |    |      |                                                                                                                                                          |
|    | Стол рабочий (эргономичный)                                                                                                                  | 1/на 1 сотрудника    | 7  | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|    | Тумба подкатная или подставная                                                                                                               | 1/на 1 сотрудника    | 7  | 10,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|    | Стол компьютерный                                                                                                                            | 1/по числу АРМ       | 7  | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|    | Сегмент угловой                                                                                                                              | 1/на 1 сотрудника    | 7  | 7,0  | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|    | Стол (тумба) под оргтехнику                                                                                                                  | 1/на 1 сотрудника    | 7  | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|    | Кресло офисное                                                                                                                               | 1/на 1 сотрудника    | 7  | 15,0 | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|    | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас)                                                                                      | 1/на 1 сотрудника    | 7  | 3,0  |                                                                                                                                                          |
|    | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)                                                                                         | 1/на 1 сотрудника    | 7  | 5,0  | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород                                                                                           |
|    | Шкаф платяной                                                                                                                                | 1/на 3-х сотрудников | 7  | 25,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|    | Шкаф для документов                                                                                                                          | 1/на 2 сотрудника    | 7  | 25,0 | ЛДСП, стекло                                                                                                                                             |
|    | Шкаф металлический для документов                                                                                                            | 1/на 2 сотруд-       | 7  | 30,0 |                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                           |                           |    |      |                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                           | ника                      |    |      |                                                                                                                                                        |
|    | Книжные полки                                                                                                             | 1/на 1<br>сотруд-<br>ника | 7  | 12,0 | ЛДСП                                                                                                                                                   |
|    | Чайник электрический                                                                                                      | 1/на ка-<br>бинет         | 3  | 3,5  |                                                                                                                                                        |
|    | Сплитсистема                                                                                                              | 1/на ка-<br>бинет         | 5  | 25,0 |                                                                                                                                                        |
|    | <b>Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации</b>                                                  |                           |    |      |                                                                                                                                                        |
| 1. | <b>Руководитель (заместитель руководителя)</b>                                                                            |                           |    |      |                                                                                                                                                        |
|    | Стол руководителя                                                                                                         | 1                         | 7  | 20,0 |                                                                                                                                                        |
|    | Стол приставной (брифинг)                                                                                                 | 1                         | 7  | 10,0 |                                                                                                                                                        |
|    | Стол для заседаний                                                                                                        | 1                         | 7  | 20,0 |                                                                                                                                                        |
|    | Тумба приставная                                                                                                          | 2                         | 7  | 8,0  |                                                                                                                                                        |
|    | Кресло руководителя                                                                                                       | 1                         | 7  | 20,0 | предельное значение -<br>кожа натуральная;<br>возможные значения:                                                                                      |
|    | Стул для совещаний и посети-<br>телей (металлический каркас)                                                              | 6                         | 7  | 6,0  | искусственная кожа,<br>мебельный (искусст-<br>венный) мех, искус-<br>ственная замша (мик-<br>рофибра), ткань, не-<br>тканые материалы                  |
|    | Стул для совещаний и посети-<br>телей (деревянный каркас)<br>Стул для совещаний и посети-<br>телей (металлический каркас) | 6                         | 7  | 5,0  | возможные значения -<br>древесина хвойных и<br>мягколиственных по-<br>род<br>возможные значения -<br>древесина хвойных и<br>мягколиственных по-<br>род |
|    | Шкаф книжный                                                                                                              | 2                         | 7  | 20,5 |                                                                                                                                                        |
|    | Шкаф платяной                                                                                                             | 1                         | 7  | 25,0 |                                                                                                                                                        |
|    | Шкаф комбинированный                                                                                                      | 1                         | 7  | 25,0 |                                                                                                                                                        |
|    | Шкаф металлический для до-<br>кументов                                                                                    | 1                         | 7  | 30,0 |                                                                                                                                                        |
|    | Стол журнальный                                                                                                           | 1                         | 7  | 10,0 |                                                                                                                                                        |
|    | Подставка под системный<br>блок                                                                                           | 1                         | 7  | 2,5  |                                                                                                                                                        |
|    | Сейф металлический                                                                                                        | 1                         | 10 | 25,0 |                                                                                                                                                        |
|    | Чайник электрический                                                                                                      | 1                         | 3  | 3,5  |                                                                                                                                                        |
|    | Сплитсистема                                                                                                              | 1/на ка-<br>бинет         | 5  | 25,0 |                                                                                                                                                        |
| 2. | <b>Сотрудники учреждения (иные должности в казенном учреждении )</b>                                                      |                           |    |      |                                                                                                                                                        |
|    | Стол рабочий (эргономичный)                                                                                               | 1/на 1<br>сотруд-<br>ника | 7  | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                   |
|    | Тумба подкатная или подстав-<br>ная                                                                                       | 1/на 1<br>сотруд-         | 7  | 10,0 | ЛДСП                                                                                                                                                   |

|  |                                                         |                      |   |      |                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------|----------------------|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                         | ника                 |   |      |                                                                                                                                                          |
|  | Стол компьютерный                                       | 1/по числу АРМ       | 7 | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|  | Сегмент угловой                                         | 1/на 1 сотрудника    | 7 | 7,0  | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|  | Стол (тумба) под оргтехнику                             | 1/на 1 сотрудника    | 7 | 15,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|  | Кресло офисное                                          | 1/на 1 сотрудника    | 7 | 15,0 | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | Стул для совещаний и посетителей (металлический каркас) | 1/на 1 сотрудника    | 7 | 3,0  |                                                                                                                                                          |
|  | Стул для совещаний и посетителей (деревянный каркас)    | 1/на 1 сотрудника    | 7 | 5,0  | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород                                                                                           |
|  | Шкаф платяной                                           | 1/на 3-х сотрудников | 7 | 25,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|  | Шкаф для документов                                     | 1/на 2 сотрудника    | 7 | 25,0 | ЛДСП, стекло                                                                                                                                             |
|  | Шкаф металлический для документов                       | 1/на 2 сотрудника    | 7 | 30,0 |                                                                                                                                                          |
|  | Книжные полки                                           | 1/на 1 сотрудника    | 7 | 12,0 | ЛДСП                                                                                                                                                     |
|  | Чайник электрический                                    | 1/на кабинет         | 3 | 3,5  |                                                                                                                                                          |
|  | Сплитсистема                                            | 1/на кабинет         | 5 | 25,0 |                                                                                                                                                          |

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования Белоглинский  
муниципальный район Краснодарского  
края, её структурных подразделений и под-  
ведомственных ей муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Красно-  
дарского края, структурных подразделений администрации и подведомственных муниципальных казённых учрежде-  
ний, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| №<br>п/п | Наименование товара | Ед.<br>изм. | Цена за<br>ед.<br>(руб.) | Администрация<br>муниципального<br>образования |                                              |                                            | МКУ «ЦБ<br>администрации»,<br>МКУ «ЦБ<br>образования» | МКУ «ЦОЗ<br>Белоглин-<br>ского рай-<br>она» | МКУ «Молодежный центр», МКУ<br>«ОКС Белоглинского района», МКУ<br>«Информационно-методический<br>центр», МКУ «Служба хозяйствен-<br>ного обеспечения»,<br>МКУ «Служба спасения Белоглин-<br>ского района», МКУ «Центр разви-<br>тия спорта Белоглинского района» | МКУ «Бе-<br>резка»                       |
|----------|---------------------|-------------|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|          |                     |             |                          | Выборная<br>долж-<br>ность,                    | Главные,<br>ведущие<br>должности             | Старшие,<br>младшие<br>должности<br>муниц. |                                                       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|          |                     |             |                          | Норма-<br>тив на<br>1служи-<br>щего в<br>год   | Норма-<br>тив на<br>1служи-<br>щего в<br>год | Норматив<br>на 1 служа-<br>щего в год      | Норматив на 1<br>работника в год                      | Норматив<br>на 1<br>работника в<br>год      | Норматив<br>на 1 работника в год                                                                                                                                                                                                                                 | Норматив<br>на 1 работ-<br>ника<br>в год |
| <b>1</b> | <b>2</b>            | <b>3</b>    | <b>4</b>                 | <b>5</b>                                       | <b>6</b>                                     | <b>7</b>                                   | <b>8</b>                                              | <b>9</b>                                    | <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>11</b>                                |
| 1        | Антистеплер для     | шт.         | 150,00                   | 1                                              | 1                                            | 1                                          | 1                                                     | 1                                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,3                                      |

|   |                                                                                       |     |                              |    |    |     |   |     |     |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|----|----|-----|---|-----|-----|-----|
|   | скоб № 10/5, 24/6                                                                     |     |                              |    |    |     |   |     |     |     |
| 2 | Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90*90*90, листы непроклеенные            | шт. | 160,00                       | 1  | 1  | 1   | 1 | 1   | 0,5 | 0,3 |
| 3 | Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90*90*90, листы непроклеенные | шт. | 170,00                       | 1  | 1  | 1   | 1 | 1   | 1   | 0,3 |
| 4 | Бумага с клеевым краем, размер 38*51, в упаковке 12 блоков по 100 листов              | шт. | 250,00                       | 1  | 1  | 1   | 1 | 1   | 1   | -   |
| 5 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51*51                                      | шт. | 200,00                       | 4  | 4  | 1   | 3 | 4   | 1   | 0,5 |
| 6 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76*76                                      | шт. | 285,00                       | 5  | 5  | 5   | 5 | 8   | 2   | 0,5 |
| 7 | Бумага А3, пачек в упаковке 5                                                         | уп. | 3500,00                      | 1  | 1  | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | -   |
| 8 | Бумага А4, пачек в упаковке 5                                                         | уп. | 1650,00<br>(330,00 за пачку) | 12 | 12 | 12  | 9 | 8   | 4   | 1   |

|    |                                                                     |     |         |   |     |     |     |     |     |     |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----|---------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9  | Грифель для автоматического карандаша, HB, 0,5 мм (1 уп.-12 шт.)    | уп. | 300,00  | 2 | 3   | 2   | 2   | 2   | 1   | 0,5 |
| 10 | Дырокол до 15 листов на 2 отверстия с измерительной планкой         | шт. | 500,00  | 1 | 1   | 1   | 1   | 1   | 0,5 | 0,5 |
| 11 | Дырокол до 30 листов на 2 отверстия с измерительной планкой         | шт. | 850,00  | 1 | 0,5 | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | -   |
| 12 | Дырокол до 40 листов на 2 отверстия с измерительной планкой         | шт. | 1200,00 | 1 | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | -   |
| 13 | Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205*145 | шт. | 500,00  | 1 | 1   | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | -   |
| 14 | Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет       | шт. | 300,00  | 1 | 1   | 0   | 0,5 | 0,3 | 0,2 | -   |
| 15 | Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет      | шт. | 300,00  | 1 | 1   | 0   | 0,5 | 0,3 | 0,2 | -   |
| 16 | Зажим для бумаги, ширина 15 мм, (1 уп.- 12 шт.)                     | уп. | 50,00   | 2 | 2   | 2   | 2   | 2   | 0,2 | -   |

|    |                                                     |      |         |     |     |     |     |     |          |     |
|----|-----------------------------------------------------|------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|
| 17 | Зажим для бумаги, ширина 19 мм, (1 уп. - 12 шт.)    | уп.  | 70,00   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 0,2      | -   |
| 18 | Зажим для бумаги, ширина 25 мм, (1 уп. - 12 шт.)    | уп.  | 110,00  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 0,2      | -   |
| 19 | Зажим для бумаги, ширина 32 мм, (1 уп. - 12 шт.)    | уп.  | 120,00  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 0,2      | -   |
| 20 | Зажим для бумаги, ширина 41 мм, (1 уп. - 12 шт.)    | уп.  | 200,00  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 0,2      | -   |
| 21 | Зажим для бумаги, ширина 51 мм, (1 уп. - 12 шт.)    | уп.  | 270,00  | 1   | 1   | 1   | 1   | 0,5 | 0,5      | -   |
| 22 | Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные         | уп.  | 130,00  | 7   | 7   | 6   | 5   | 4   | 2        | 1   |
| 23 | Игла для прошивки документов                        | шт.  | 50,00   | -   | -   | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5<br>- | 0,2 |
| 24 | Календарь настольный перекидной                     | шт.  | 150,00  | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 1        | -   |
| 25 | Калькулятор                                         | шт.  | 1300,00 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,1      | -   |
| 26 | Карандаш автоматический, с ластиком                 | шт.  | 150,00  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1        | 1   |
| 27 | Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный | шт.  | 50,00   | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1        | 1   |
| 28 | Карандаши цветные в наборе, 6 цветов                | наб. | 220,00  | -   | 0,5 | 0,2 | 0,2 | -   | -        | -   |
| 29 | Клей канцелярский, си-                              | шт.  | 70,00   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1        | 0,3 |

|    |                                                                                                                  |     |        |    |    |    |   |     |     |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----|----|----|---|-----|-----|-----|
|    | ликатный, 100 мл                                                                                                 |     |        |    |    |    |   |     |     |     |
| 30 | Клей ПВА, 65                                                                                                     | шт. | 100,00 | -  | -  | 1  | 1 | 2   | 1   | -   |
| 31 | Клей ПВА, 85                                                                                                     | шт. | 120,00 | -  | -  | 1  | 2 | 1   | 0,5 | 0,5 |
| 32 | Клеящий<br>карандаш,<br>бесцветный                                                                               | шт. | 130,00 | 2  | 2  | 2  | 2 | 2   | 2   | 1   |
| 33 | Клейкая лента, про-<br>зрачная, ширина 12-<br>19 мм                                                              | шт. | 75,00  | 1  | 1  | 1  | 2 | 1   | 0,5 | 0,5 |
| 34 | Клейкая лента, про-<br>зрачная, ширина 48-<br>50 мм                                                              | шт. | 80,00  | 1  | 1  | 1  | 2 | 1   | 0,5 | -   |
| 35 | Книга учета, формат<br>А-4, твердый пере-<br>плет, в клетку                                                      | шт. | 250,00 | -  | 1  | 1  | 2 | 2   | 1   | -   |
| 36 | Кнопки канцелярские                                                                                              | уп. | 120,00 | 1  | 1  | 1  | 1 | 1   | 1   | -   |
| 37 | Кнопки -силовые                                                                                                  | уп. | 160,00 | 1  | 1  | 1  | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,3 |
| 38 | Конверт С4, внутрен-<br>няя запечатка, не<br>прозрачный, тре-<br>угольный клапан                                 | шт. | 60,00  | 10 | 10 | 10 | 5 | 8   | 5   | 1   |
| 39 | Конверт С4, прямо-<br>угольный клапан,<br>клей, отрывная лента                                                   | шт  | 50,00  | 12 | 12 | 10 | 6 | 8   | 6   | 1   |
| 40 | Конверт С5,<br>внутренняя<br>запечатка, не<br>прозрачный,<br>треугольный<br>клапан, клеевая осно-<br>ва декстрин | шт. | 55,00  | 5  | 5  | 3  | 5 | 8   | 3   | -   |

|    |                                                                            |     |        |     |     |     |     |     |     |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 41 | Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин треугольный клапан | шт. | 45,00  | 10  | 10  | 5   | 5   | 3   | 3   | 3   |
| 42 | Конверт С5, клей отрывная лента                                            | шт. | 55,00  | 15  | 15  | 10  | 10  | 10  | 7   | 2   |
| 43 | Конверт Е65, не прозрачный, прямоугольный клапан, клей отрывная лента      | шт. | 55,00  | 40  | 30  | 30  | 20  | 20  | 20  | 10  |
| 44 | Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента       | шт. | 55,00  | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1   |
| 45 | Конверт с литерой Д для заказных отправок                                  | шт. | 70,00  | 10  | 10  | 10  | 5   | 5   | 5   | 5   |
| 46 | Короб архивный                                                             | шт. | 180,00 | -   | 5   | 5   | 2   | 5   | 1   | 0,5 |
| 47 | Корректирующая жидкость с губкой                                           | шт. | 150,00 | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 0,5 |
| 48 | Корректирующий карандаш                                                    | шт. | 145,00 | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1   |
| 49 | Ластик, белый                                                              | шт. | 65,00  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 50 | Ластик, комбинированный                                                    | шт. | 50,00  | 1   | 1   | 1   | 1   | 0,5 | 1   | 1   |
| 51 | Линейка пластиковая, 20 см                                                 | шт. | 65,00  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 0,5 | 1   |
| 52 | Линейка пластиковая, 40 см                                                 | шт. | 60,00  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | -   |

|    |                                                                                                                                                        |      |        |   |   |   |     |     |     |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|
| 53 | Маркер для CD/DVD, цвет в ассортименте                                                                                                                 | шт.  | 110,00 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | -   | 1   |
| 54 | Маркер - текстовыделитель, цвет в ассортименте                                                                                                         | шт.  | 120,00 | 1 | 1 | 1 | -   | 3   | -   | 1   |
| 55 | Набор маркеров-текстовыделителей, 4 цвета                                                                                                              | наб. | 420,00 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1   | 0,5 | -   |
| 56 | Мешок бумажный                                                                                                                                         | шт.  | 80,00  | - | - | 1 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 57 | Набор настольный, вращающийся, круглый, с наполнением (2 ручки, 2 карандаша, точилка, ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский)         | шт.  | 500,00 | - | - | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 58 | Набор настольный, не вращающийся, прямоугольный, с наполнением (2ручки, 2 карандаша, точилка, ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский) | шт.  | 700,00 | 1 | 1 | - | -   | -   | -   | -   |

|    |                                                                                                   |      |        |    |    |     |     |     |     |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 59 | Нитки<br>особопрочные 4-х<br>слойные для про-<br>шивки документов,<br>лавсан 1000 м               | боб. | 270,00 | -  | -  | 1   | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 60 | Нож<br>канцелярский 18х160<br>мм, корпус<br>пластиковый с сис-<br>темой блокировки<br>лезвия      | шт.  | 150,00 | -  | -  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,3 |
| 61 | Ножницы канцеляр-<br>ские размер 210 мм                                                           | шт.  | 280,00 | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 62 | Ножницы канцеляр-<br>ские, размер 170 мм                                                          | шт.  | 250,00 | -  | -  | 1   |     | -   | -   | 1   |
| 63 | Обложки пластико-<br>вые (прозрачные или<br>матовые) формата А4<br>на переплетное уст-<br>ройство | шт   | 180,00 | 10 | 15 | 10  | 10  | 10  | 5   | -   |
| 64 | Папка короб архив-<br>ная, ширина корешка<br>70 мм                                                | шт.  | 170,00 | -  | 1  | 2   | 2   | 0,7 | 0,5 | 0,5 |
| 65 | Папка архивная, гоф-<br>рокартон, ширина<br>корешка 75 мм, на<br>резинке                          | шт.  | 200,00 | 1  | 2  | 2   | 2   | 1   | 1   | 0,5 |
| 66 | Папка короб ар-<br>хивная, ширина<br>корешка 150 мм                                               | шт.  | 250,00 | -  | 2  | 2   | 2   | 0,7 | 0,5 | 0,3 |
| 67 | Папка с завязками,<br>формат А-4, мело-<br>ванный картон                                          | шт.  | 55,00  | 5  | 5  | 10  | 10  | 7   | 7   | 5   |

|    |                                                                                                        |     |        |   |   |     |     |     |     |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 68 | Папка с зажимом, формат А-4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки | шт. | 80,00  | 2 | 2 | 2   | 2   | 1   | 2   | 1   |
| 69 | Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4                                               | шт. | 120,00 | 2 | 3 | 3   | 3   | 2   | 1   | 1   |
| 70 | Папки с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, диаметр кольца 30 мм, жесткий пластик                    | шт. | 250,00 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 0,5 | 0,5 |
| 71 | Папка с прозрачными вкладышами размер 309х232х22, с 20 файлами                                         | шт. | 110,00 | 2 | 2 | 2   | 2   | 1   | 1   | 0,5 |
| 72 | Папка с прозрачными вкладышами размер 309х232х22, с 30 файлами                                         | шт. | 140,00 | 1 | 1 | 1   | 1   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 73 | Папка с прозрачными вкладышами размер 309х232х22, с 60 файлами                                         | шт. | 160,00 | 1 | 1 | 1   | 0,5 | 0,5 | 0,5 | -   |
| 74 | Папка-конверт на кнопке, формат А-4                                                                    | шт. | 160,00 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,2 |
| 75 | Папка-планшет, с металлическим верхним зажимом                                                         | шт. | 180,00 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | -   |

|    |                                                                                       |     |        |    |     |     |     |     |     |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 76 | Папка-скоросшиватель, картонная, формат А4, металлический механизм сшивания           | шт. | 70,00  | 20 | 40  | 40  | 40  | 570 | 20  | 15 |
| 77 | Папка-скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом             | шт. | 180,00 | 1  | 2   | 2   | 2   | 1   | 0,5 | -  |
| 78 | Папка-коросшиватель с прозрачным верхом                                               | шт. | 90,00  | 10 | 10  | 10  | 5   | 2   | 1   | -  |
| 79 | Папка-уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик                              | шт. | 70,00  | 15 | 10  | 10  | 5   | 5   | 2   | -  |
| 80 | Папка файл-вкладыш с боковой перфорацией, формат А-4 (1 уп. -100 шт)                  | уп. | 350,00 | 2  | 2   | 2   | 3   | 8   | 1   | 1  |
| 81 | Пленка для ламинирования, толщина 125 МКМ, размер 111х154, формат А6 (1 уп.- 100 шт.) | уп. | 400,00 | -  | -   | -   | -   | 1   | -   | -  |
| 82 | Поддон для документов, формат А4, вертикальный                                        | шт. | 300,00 | 1  | 1   | 0,5 | 0,5 | 0,1 | 0,1 | -  |
| 83 | Поддон для документов, формат А4, горизонтальный                                      | шт. | 270,00 | 1  | 1   | 0,5 | 0,5 | 0,1 | 0,1 | -  |
| 84 | Подставка для настольного календаря                                                   | шт. | 250,00 | -  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | -  |

|    |                                                     |     |        |   |   |     |     |     |   |   |
|----|-----------------------------------------------------|-----|--------|---|---|-----|-----|-----|---|---|
| 85 | Подушка для печатей                                 | шт. | 200,00 | - | - | 0,1 | 0,1 | 0,1 | - | - |
| 86 | Подушка для смачивания пальцев - гелевая            | шт. | 170,00 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1 | - |
| 87 | Ручка гелевая автоматическая, цвет в ассортименте   | шт. | 120,00 | 4 | 4 | 2   | 2   | 2   | 2 | - |
| 88 | Ручка гелевая, цвет в ассортименте                  | шт. | 100,0  | 2 | 2 | 2   | 2   | 2   | 2 | - |
| 89 | Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте | шт. | 100,00 | 2 | 2 | 2   | 2   | 2   | 2 | 1 |
| 90 | Ручка шариковая, цвет в ассортименте                | шт. | 70,00  | 4 | 6 | 6   | 6   | 24  | 4 | 1 |
| 91 | Скобы для степлера № 10/5                           | шт. | 70,00  | 4 | 4 | 4   | 2   | 4   | 2 | 1 |
| 92 | Скобы для степлера № 24/6                           | шт. | 120,00 | 4 | 4 | 2   | 2   | 4   | 2 | 1 |
| 93 | Скобы для степлера, № 23/13                         | шт. | 130,00 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1 | - |
| 94 | Скобы для степлера № 26/6                           | шт. | 160,00 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1 | 1 |
| 95 | Скрепки, 22 мм                                      | уп. | 70,00  | 1 | 1 | 1   | 1   | 5   | 1 | 1 |
| 96 | Скрепки, 28 мм                                      | уп. | 110,00 | 4 | 4 | 4   | 4   | 3   | 2 | 1 |
| 97 | Скрепки, 32 мм                                      | уп. | 120,00 | 3 | 3 | 3   | 3   | 2   | 2 | - |
| 98 | Скрепки, 50 мм                                      | уп. | 150,00 | - | - | 1   | 1   | 1   | 1 | 1 |
| 99 | Скрепочница закрытая, с магнитным ободком           | шт. | 150,00 | 1 | 1 | 1   | 1   | 1   | 1 | - |

|     |                                                                                  |     |         |     |     |     |     |     |     |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 100 | Сменный картридж для перьевой ручки (длина 4 см) черный, синий, упаковка 6 шт.   | уп. | 260,00  | 1   | 0,5 | -   | -   | -   | -   | - |
| 101 | Сменный картридж для перьевой ручки (длина 7,5 см) черный, синий, упаковка 8 шт. | уп. | 400,00  | 1   | 0,5 | -   | -   | -   | -   | - |
| 102 | Степлер брошюрочный, размер скоб № 24/6, 24/8                                    | шт. | 1300,00 | -   | -   | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,3 | - |
| 103 | Степлер, размер скоб № 10/5                                                      | шт. | 250,00  | 1   | 1   | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - |
| 104 | Степлер, размер скоб № 24/6, 26/6                                                | шт. | 400,00  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1   | 0,5 | - |
| 105 | Степлер, размер скоб № 23/13                                                     | шт. | 1500,00 | -   | -   | 0,5 | -   | 0,4 | -   | - |
| 106 | Стержень гелевый для автоматической ручки                                        | шт. | 25,00   | 1   | 1   | 1   | 2   | -   | -   | - |
| 107 | Стержень для гелевой ручки                                                       | шт. | 25,00   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | -   | - |
| 108 | Стержень для шариковой автоматической ручки                                      | шт. | 20,00   | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | -   | - |
| 109 | Стержень для шариковой ручки                                                     | шт. | 20,00   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | - |
| 110 | Тетрадь А5, 40 листов                                                            | шт. | 70,00   | -   | -   | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - |
| 111 | Тетрадь, А-5, 48 листов                                                          | шт. | 80,00   | 1   | 1   | 1   | 0,5 | 0,4 | -   | - |

|     |                                                                                                    |        |         |   |     |     |     |      |     |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---|-----|-----|-----|------|-----|----|
| 112 | Тетрадь А5, 80 листов                                                                              | шт.    | 90,00   | - | -   | -   | -   | -    | -   | 1  |
| 113 | Тетрадь, А-5, 96 листов                                                                            | шт.    | 120,00  | 1 | 1   | 1   | -   | 0,8  | -   | -  |
| 114 | Точилка для карандашей, механическая                                                               | шт.    | 600,00  | - | 1   | -   | -   | -    | -   | -  |
| 115 | Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки, на два отверстия (два лезвия) | шт.    | 100,00  | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5  | 0,5 | -  |
| 116 | Фломастеры 12 цветов                                                                               | наб.   | 350,00  | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2  | 0,2 | -  |
| 117 | Шило канцелярское                                                                                  | шт.    | 220,00  | - | -   | 0,5 | 0,5 | 0,5  | 0,5 | -  |
| 118 | Штемпельная краска на водной основе                                                                | шт.    | 350,00  | - | -   | 0,3 | 0,3 | 0,3  | 0,3 | -  |
| 119 | Шпагат полипропиленовый крученый (бобина около 0,5 кг)                                             | бобина | 350,00  | - | -   | 0,5 | 0,5 | 0,5  | 0,5 | -- |
| 120 | Шпагат джутовый полированный банковский                                                            | бобина | 350,00. | - | -   | 0,5 | 0,5 | 0,5. | 0,5 | -  |

Исполняющий обязанности начальника  
отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций муниципальных казенных учреждений**  
**муниципального образования Белоглинский муниципальный район Крас-**  
**нодарского края (за исключением МКУ "Служба хозяйственного обеспе-**  
**чения")**

| № п\п | Наименование товара                         | Ед. изм. | Цена приобрете-<br>ния за 1 ед./не<br>более, руб. | Количество на<br>год |
|-------|---------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|----------------------|
| 1     | 2                                           | 3        | 4                                                 | 5                    |
| 1     | Мешки для мусора, 30 л.                     | уп.      | 80,00                                             | 30                   |
| 2     | Мешки для мусора, 120 л.                    | уп.      | 140,00                                            | 10                   |
| 3     | Туалетная бумага                            | рул.     | 50,00                                             | 100                  |
| 4     | Салфетки бумажные                           | пач.     | 70,00                                             | 30                   |
| 5     | Средство для мытья пола<br>универсальное    | л.       | 300,00                                            | 10                   |
| 6     | Средство для стекол 500 мл                  | шт.      | 250,00                                            | 10                   |
| 7     | Стиральный порошок                          | кг.      | 100,00                                            | 10                   |
| 8     | Салфетки микрофибра                         | шт.      | 100,00                                            | 10                   |
| 9     | Ткань (ветошь) для мытья пола               | м/п      | 80,00                                             | 20                   |
| 10    | Бумажные полотенца                          | уп.      | 100,00                                            | 30                   |
| 11    | Веник                                       | шт.      | 300,00                                            | 20                   |
| 12    | Совок                                       | шт.      | 150,00                                            | 3                    |
| 13    | Швабра деревянная для пола                  | шт.      | 300,00                                            | 2                    |
| 14    | Краска дорожная АК 511                      | кг       | 250,00                                            | 2                    |
| 15    | Растворитель 646                            | л.       | 100,00                                            | 2                    |
| 16    | Флаг РФ, Краснодарского края,<br>Краснодара | шт.      | 1500,0                                            | 1                    |
| 17    | Дезинфицирующее средство для<br>санузла     | л.       | 675,00                                            | 5                    |
| 18    | Швабра для мытья пола санузла               | шт.      | 420,00                                            | 1                    |
| 19    | Ерш для мытья унитаза                       | шт.      | 150,00                                            | 1                    |
| 20    | Щетка для мытья окон телескопиче-<br>ская   | шт       | 500,00                                            | 1                    |
| 21    | Ведро пластмассовое без крышки, 7 л.        | шт.      | 100,00                                            | 2                    |
| 22    | Ведро пластмассовое без крышки, 10л.        | шт.      | 150,00                                            | 2                    |

|    |                                                                      |     |        |    |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----|--------|----|
| 23 | Лопата снегоуборочная из пластика с металлической планкой и черенком | шт. | 600,00 | 2  |
| 24 | Совок со щеткой                                                      | шт. | 650,00 | 2  |
| 25 | Перчатки резиновые латексные                                         | пар | 70,00  | 10 |
| 26 | Мыло туалетное, 200 гр.                                              | шт. | 60,00  | 12 |
| 27 | Мыло хозяйственное, 200 гр.                                          | шт. | 45,00  | 12 |
| 28 | Мыло-гель туалетное жидкое (1л.)                                     | л.  | 350,00 | 20 |

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ  
обеспечения функций МКУ "Служба хозяйственного обеспечения"**

| № п/п | Наименование товара                                                     | Ед. изм. | Цена приобрете-<br>ния за 1 ед./не<br>более, руб. | Количество на<br>год |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|----------------------|
| 1     | 2                                                                       | 3        | 4                                                 | 5                    |
| 1     | Мешки для мусора, 30 л.                                                 | уп.      | 80,00                                             | 100                  |
| 2     | Мешки для мусора, 120 л.                                                | уп.      | 140,00                                            | 80                   |
| 3     | Туалетная бумага                                                        | рул.     | 50,00                                             | 300                  |
| 4     | Салфетки бумажные                                                       | пач.     | 70,00                                             | 30                   |
| 5     | Средство для мытья пола<br>универсальное                                | л.       | 300,00                                            | 80                   |
| 6     | Средство для стекол 500 мл                                              | шт.      | 250,00                                            | 80                   |
| 7     | Стиральный порошок                                                      | кг.      | 100,00                                            | 80                   |
| 8     | Салфетки микрофибра                                                     | шт.      | 100,00                                            | 120                  |
| 9     | Ткань (ветошь) для мытья пола                                           | м/п      | 80,00                                             | 300                  |
| 10    | Мыло хозяйственное                                                      | шт.      | 60,00                                             | 216                  |
| 11    | Веник                                                                   | шт.      | 300,00                                            | 40                   |
| 12    | Совок                                                                   | шт.      | 150,00                                            | 10                   |
| 13    | Швабра деревянная для пола                                              | шт.      | 300,00                                            | 10                   |
| 14    | Эмаль ПФ115                                                             | кг       | 250,00                                            | 45                   |
| 15    | Краска НЦ-131 чёрная                                                    | кг       | 450,00                                            | 7                    |
| 16    | Растворитель 646                                                        | л        | 100,00                                            | 30                   |
| 17    | Лопата штыковая                                                         | шт.      | 650,00                                            | 5                    |
| 18    | Лопата снегоуборочная из пластика с<br>металлической планкой и черенком | шт.      | 450,00                                            | 4                    |
| 19    | Набор отверток                                                          | шт.      | 1700,00                                           | 1                    |
| 20    | Набор шестигранных ключей                                               | шт.      | 650,00                                            | 1                    |
| 21    | Флаг РФ, Краснодарского края,<br>Краснодара                             | шт.      | 1500,0                                            | 12                   |
| 22    | Валик                                                                   | шт.      | 200,00                                            | 20                   |
| 23    | Кисть малярная                                                          | шт.      | 150,00                                            | 50                   |
| 24    | Известь гашеная                                                         | кг       | 35,00                                             | 100                  |
| 25    | Замок врезной                                                           | шт.      | 1500,00                                           | 10                   |
| 26    | Универсальное моющее средство для                                       | л.       | 280,00                                            | 80                   |

|    |                                                                                |      |        |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|
|    | мытья приборов санузла                                                         |      |        |     |
| 27 | Дезинфицирующее средство для санузла                                           | л.   | 675,00 | 192 |
| 28 | Чистящее средство                                                              | шт.  | 100,00 | 80  |
| 29 | Швабра для мытья окон телескопическая                                          | шт.  | 300,00 | 7   |
| 30 | Швабра для мытья пола санузла                                                  | шт.  | 420,00 | 5   |
| 31 | Совок и щетка                                                                  | шт.  | 650,00 | 7   |
| 32 | Ерш для мытья унитаза                                                          | шт.  | 150,00 | 20  |
| 33 | Ведро пластмассовое без крышки, 7 л.                                           | шт.  | 100,00 | 20  |
| 34 | Ведро пластмассовое без крышки, 10 л.                                          | шт.  | 150,00 | 10  |
| 35 | Ведро оцинкованное, 10 л.                                                      | шт.  | 200,00 | 20  |
| 36 | Губки (4-5 в уп.)                                                              | шт.  | 60,00  | 50  |
| 37 | Перчатки резиновые латексные                                                   | пар  | 70,00  | 200 |
| 38 | Перчатки х/б                                                                   | пар  | 60,00  | 200 |
| 39 | Мыло туалетное, 200 гр.                                                        | шт.  | 60,00  | 300 |
| 40 | Мыло-гель туалетное жидкое (5 л.)                                              | шт.  | 350,00 | 30  |
| 41 | Ткань вафельная (ширина не менее 0,45 м, поврхн. плотностью от 120-130 гр./м ) | м/п  | 70,00  | 132 |
| 42 | Освежитель воздуха (300 мл.)                                                   | шт.  | 350,00 | 50  |
| 43 | Моющее средство для окон, зеркал                                               | литр | 210,00 | 100 |
| 44 | Бумажные полотенца                                                             | уп.  | 100,00 | 30  |

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения МКУ «Служба спасения муниципального образования**  
**Белоглинский район» при расчете нормативных затрат**  
**для приобретения материальных запасов для нужд**  
**гражданской обороны**

| № п/п | Наименование имуще-<br>ства                                                      | Ед.<br>изм. | Количество<br>на одного<br>работника | Срок эксплуа-<br>тации в годах | Цена приобре-<br>тения за 1 еди-<br>ницу не более,<br>руб. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | Противогазы граждан-<br>ские фильтрующие                                         | шт.         | 1 на каждого<br>работника            | 25 лет                         | 7650,00                                                    |
| 2     | Респираторы<br>противопылевые                                                    | шт.         | 1 на каждого<br>работника            | 25 лет                         | 400,00                                                     |
| 3     | Индивидуальные пере-<br>вязочные пакеты                                          | шт.         | 1 на каждого<br>работника            | 5 лет                          | 100,00                                                     |
| 4     | Индивидуальные про-<br>тивохимические пакеты                                     | шт.         | 1 на каждого<br>работника            | 5 лет                          | 150,00                                                     |
| 5     | Комплекты индивиду-<br>альные медицинские<br>гражданской защиты                  | шт.         | 1 на каждого<br>работника            | 3 года                         | 900,00                                                     |
| 6     | Ножницы гидравличе-<br>ские (кусачки) НГ-80                                      | шт.         | 1 на всех<br>работников              | 5 лет                          | 130 000,00                                                 |
| 7     | Расширитель гидравли-<br>ческий средний РГС-80                                   | шт.         | 1 на всех<br>работников              | 5 лет                          | 160 800,00                                                 |
| 8     | Гидроцилиндр двусто-<br>роннего действия с дву-<br>сторонними штоками<br>ЦГ-2/80 | шт.         | 1 на всех<br>работников              | 5 лет                          | 136 500,00                                                 |
| 9     | Станция насосная с<br>двигателем HONDA<br>GCX-50 с РВД-5м.                       | шт.         | 1 на всех<br>работников              | 5 лет                          | 208 200,00                                                 |
| 10    | Насос ручной двухсту-<br>пенчатый с РВД-3м                                       | шт.         | 1 на всех<br>работников              | 5 лет                          | 72 900,00                                                  |
| 11    | Холодильник                                                                      | шт.         | 1 на всех<br>работников              | 5 лет                          | 20 000,00                                                  |

|    |                                                                                                               |        |                                   |        |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|------------|
| 12 | Расходные материалы для бензопил и триммера                                                                   | шт.    | 1 на всех работников              | 1 год  | 5000,00    |
| 13 | Лестница трёхколенная                                                                                         | шт.    | 1 на всех работников              | 5 лет  | 20 000,00  |
| 14 | Защитные каски для спасателей                                                                                 | шт.    | 1 на каждого работника            | 2 года | 2 500,00   |
| 15 | Инструмент для обслуживания автомобиля (Набор ключей, молоток, кувалда, топор, гвоздодер, буксировочный трос) | набор. | 1 на одно транспортное средство   | 3 года | 12 000,00  |
| 16 | Укладка для оказания первой помощи                                                                            | шт.    | 1 на учреждение                   | 3 года | 20 000,00  |
| 17 | Палатка надувная                                                                                              | шт.    | 1 на всех работников              | 5 лет  | 550 000,00 |
| 18 | Мобильный кондиционер                                                                                         | шт.    | 1 на всех работников              | 5 лет  | 50 500,00  |
| 19 | Световая башня                                                                                                | шт.    | 1 на всех работников              | 5 лет  | 210 000,00 |
| 20 | Прицеп легковой двухосный                                                                                     | шт.    | 1 на всех работников              | 5 лет  | 150 00,00  |
| 21 | Шины для автомобилей учреждения                                                                               | шт.    | 4 на каждое транспортное средство | 2 года | 10 000,00  |
| 22 | Кровать металлическая двухъярусная                                                                            | шт.    | 1 на каждого работника            | 5 лет  | 20 000,00  |
| 23 | Стол складной садовый                                                                                         | шт.    | 1 на всех работников              | 5 лет  | 6 000,00   |
| 24 | Шкаф многофункциональный                                                                                      | шт.    | 1 на всех работников              | 7 лет  | 42 000,00  |
| 25 | Кресло-кровать                                                                                                | шт.    | 2 на учреждение                   | 7 лет  | 10 800,00  |
| 26 | Каска альпинистская                                                                                           | шт.    | 1 на каждого работника            | 5 лет  | 5895,00    |
| 27 | Металлический шкаф для спасателей                                                                             | шт.    | 1 на каждого работника            | 25 лет | 8200,00    |
| 28 | Противогаз шланговый ПШ-1С                                                                                    | шт.    | 3 на учреждение                   | 5 лет  | 13450,00   |
| 29 | Радиостанция BAOFEG UV-5R                                                                                     | шт.    | 4 на учреждение                   | 3 года | 3670,00    |
| 30 | Радиостанция BAOFEG UV-82                                                                                     | шт.    | 12 на учреждение                  | 3 года | 2050,00    |
| 31 | Набор для оказания первой помощи для оснащения пожарных ав-                                                   | шт.    | 2 на учреждение                   | 3 года | 60830,00   |

|    |                                                                                                                                                                          |       |                                 |        |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|
|    | томобилей                                                                                                                                                                |       |                                 |        |          |
| 32 | Карта зоны ответственности                                                                                                                                               | шт.   | 2 на учреждение                 | 5 лет  | 10000,00 |
| 33 | Инструменты для обслуживания автомобиля (Набор ключей, молоток, кувалда, топор, гвоздодер, буксировочный трос, ножовка по дереву, ящик для инструмента, лопата штыковая) | набор | 1 на одно транспортное средство | 3 года | 31051,00 |
| 34 | Страховочный жилет                                                                                                                                                       | шт.   | 5 на учреждение                 | 5 лет  | 1300,00  |
| 35 | Круг спасательный с линем                                                                                                                                                | шт.   | 2 на учреждение                 | 10 лет | 9800,00  |

Исполняющий обязанности  
 начальника отдела экономического развития  
 и инвестиций администрации муниципального  
 образования Белоглинский район

С.В. Швидченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций администрации  
муниципального образования  
Белоглинский муниципальный район  
Краснодарского края, её структурных  
подразделений и подведомственных ей  
муниципальных казённых  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций администрации муниципального**  
**образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края и**  
**подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяе-**  
**мые при расчете нормативных затрат на приобретение программного**  
**обеспечения, лицензий и других программных продуктов**

| №<br>п\п | Наименование товара                                                                                                                                                                          | Ед.<br>изм. | Цена приобретения<br>за 1 ед.<br>не более, руб. | Количество<br>на год на<br>одно юр.л.         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                            | 3           | 4                                               | 5                                             |
| 1.       | Антивирусное программное обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный                                                                                                   | шт.         | 2500,00                                         | по количе-<br>ству рабо-<br>чих мест с<br>АРМ |
| 2.       | Приобретение лицензии на право использо-<br>вания криптопровайдера СКЗИ "Крип-<br>тоПро CSP" версии 5.0                                                                                      | шт.         | 4000,00                                         | 30                                            |
| 3.       | Лицензия СКЗИ КриптоПро CSP 5.0*<br>серверная                                                                                                                                                | шт.         | 38000,00                                        | 2                                             |
| 4.       | Оказание услуг по сопровождению сис-<br>темы электронного документооборота<br>(ЕМСЭД) «ДЕЛО»                                                                                                 | усл.ед.     | 317300,00                                       | 1                                             |
| 5.       | Система «ГАРАНТ» для нужд муни-<br>ципальных казенных учреждений                                                                                                                             | шт.         | 80 000,00                                       | 1                                             |
| 6.       | Система «ГОСЗАКАЗ» для нужд муни-<br>ципальных казенных учреждений<br>- Премиальная версия                                                                                                   | шт.         | 130 000,00                                      | 1                                             |
| 7.       | Сопровождение Электронного периодиче-<br>ского справочника «Система ГАРАНТ»<br>(информационный продукт вычислитель-<br>ной техники) для нужд администрации и<br>ее структурных подразделений | усл. ед.    | 200 000,00                                      | 1                                             |

|     |                                                                                                                                            |          |            |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---|
| 8.  | Оказание услуг по продлению лицензии программного обеспечения «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»                                    | усл. ед. | 25 000,00  | 1 |
| 9.  | Система «ГОСФИНАНСЫ» для нужд муниципальных казенных учреждений                                                                            | шт.      | 130 000,00 | 1 |
| 10. | Оказывает услуги по предоставлению доступа к программному комплексу «Автоматизированное рабочее место - нормативные правовые акты»         | шт.      | 51 200,00  | 1 |
| 11. | Передача информации по защищенному каналу связи в сети СМЭВ 2467 программное обеспечение VipNet Monitor                                    | шт       | 4500,00    | 1 |
| 12. | Передача информации по защищенному каналу связи в сети ПФР программное обеспечение VipNet Monitor                                          | шт       | 13000,00   | 1 |
| 13. | Передача информации по защищенному каналу связи в Единой сети приема обращения граждан (ЕС ОГ) программное обеспечение VipNet Monitor      | шт       | 17000,00   | 1 |
| 14. | Защита электронных документов. Безопасная подпись. Лицензия ФСБ. Кросс-платформенность. Совместим с Крипто-Про. Крипто АРМ ГОСТ версия 3.0 | шт       | 3300,00    | 1 |
| 15. | Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки VipNet CoordinatorHW 1000 4.x на срок 1 год, уровень - Расширенный           | шт       | 134565,00  | 1 |

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономического развития  
и инвестиций администрации муниципального  
образования Белоглинский район

С.В. Швидченко