

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026

№ 18

с. Новопавловка

**Об оплате труда работников администрации Новопавловского
сельского поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края, замещающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы**

В целях упорядочения оплаты труда работников администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно приложению 1.

2. Установить размеры должностных окладов работников администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно приложению 2.

3. Ведущему специалисту администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района Склярской О.П. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.npravlovka.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.

Исполняющий обязанности главы
Новопавловского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

С.А. Коник

Приложение 1
к постановлению администрации
Новопавловского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края
от 30.03.2026 № 18

Положение
об оплате труда работников администрации Новопавловского
сельского поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края, замещающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы

1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

2. Оплата труда работников администрации Новопавловского сельского поселения, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

4. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. К дополнительным выплатам относятся:

5.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяются работодателем.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение - в размере 1,5 должностного оклада.

5.3. Премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда).

Премирование работников производится за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

Основными показателями, учитываемыми при премировании по итогам

работы за месяц, квартал, полугодие, год являются:

своевременное и качественное выполнение постановлений, распоряжений главы Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в установленные сроки;

достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных на работника должностной инструкцией;

личный трудовой вклад работника в общие результаты работы и качество труда;

инициатива, творчество и внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы.

Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и максимальными размерами не ограничивается.

Размер премирования работников определяется работодателем и выплачивается на основании распоряжения администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

Премия начисляется на должностной оклад и выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, год).

При начислении премии (за месяц, квартал, полугодие) не учитываются следующие периоды:

нахождение в очередном трудовом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, дополнительном учебном отпуске, отпуске по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет, период временной нетрудоспособности.

При определении размера премии работнику основаниями для понижения размера (отказа в премировании) являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле;

нарушение трудовой дисциплины;

наложение дисциплинарного взыскания.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

5.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работнику по частям, единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в текущем календарном году, о чем указывается в заявлении о предоставлении отпуска.

В случае, если работник не использовал в течение года своего права на ежегодный отпуск, единовременная выплата выплачивается по заявлению работника за фактически отработанное в текущем году время, из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц.

Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из размера должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, и выплачивается на основании распоряжения администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

5.5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь оказывается один раз в любой из периодов ухода в отпуск в текущем календарном году, о чем указывается в заявлении о предоставлении отпуска.

В случае, если работник не использовал в течение года своего права на ежегодный отпуск, материальная помощь выплачивается по заявлению работника, за фактически отработанное время в текущем году, из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный отработанный календарный месяц.

Работникам, не отработавшим полного календарного года и уволенным в связи с прекращением полномочий, переводом к другому работодателю, окончанием срочного трудового договора, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации учреждения, структурного подразделения, увольнением по собственному желанию выплата материальной помощи производится по заявлению работника исходя из фактически отработанного в году увольнения времени, из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц.

Материальная помощь работникам выплачивается на основании распоряжения администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

6. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 18 должностных окладов;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере до 18 должностных окладов;

3) премий по результатам работы в размере 8 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Положения.

Ведущий специалист администрации
Новопавловского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

О.П. Складорова

Приложение 2
к постановлению администрации
Новопавловского сельского
поселения Белоглинского
муниципального района
Краснодарского края
от 30.03.2026 № 18

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников администрации
Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности служащих	
Делопроизводитель	6054

Ведущий специалист администрации
Новопавловского сельского
поселения Белоглинского муниципального
района Краснодарского края

О.П. Склярова