



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ (восьмого созыва)

от 24.03.2026

№ 6 § 3

с. Белая Глина

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Белоглинский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края и в целях упорядочения возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинский вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования

Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее решение.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края по финансово - бюджетной и экономической политике, имущественным, земельным отношениям, развитию промышленности (Вожова).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Белоглинский
муниципальный район
Краснодарского края

_____ О.В. Ефимов

Председатель Совета
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края

_____ Н.И. Лавриненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Белоглинский
муниципальный район
Краснодарского края
от 24.03.2026 № 6 § 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных
со служебными командировками, лицам замещающим
муниципальные должности в муниципальном образовании
Белоглинский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее – Положение), определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Белоглинский муниципальный район Краснодарского края на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности, командированные).

1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, убывающее в командировку оформляет распоряжение для выполнения в определенный срок служебных обязанностей вне места постоянной работы (далее – письменное распоряжение).

1.3. Основанием для принятия письменного решения являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия, а также служебная необходимость.

1.4. Срок командировки определяется лицом, замещающим муниципальные должности самостоятельно с учетом объема, сложности, и других особенностей служебных обязанностей.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и

позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается лицом, замещающим муниципальную должность, самостоятельно.

1.5. При направлении командированного в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянной работы, суточные не выплачиваются.

Если командированный по окончании служебного дня остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного приезда командированного из места командирования к месту постоянной работы в каждом конкретном случае решается лицом, замещающим муниципальную должность, самостоятельно с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

1.6. Суточные за время вынужденной остановки в пути выплачиваются командированному при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

1.7. В случае временной нетрудоспособности командированного, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения на стационарном лечении), и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к месту постоянной работы.

За период временной нетрудоспособности командированному выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Средний заработок за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

1.9. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, в случае направления в командировку в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицу, замещающему муниципальную должность, при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату

расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные).

2. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

2.1. Командированному возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные им с учетом положений трудового законодательства и настоящего Положения.

2.1.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения - в размере 100 рублей.

2.1.2. Командированному возмещаются расходы по найму жилого помещения на территории Российской Федерации (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение), в том числе по бронированию - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2.1.3. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

Лицам, замещающим муниципальные должности:

воздушным транспортом - в салоне "бизнес" (делового) класса;

водным транспортом - в каютах I - IV групп морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте I категории речного судна всех линий сообщения;

железнодорожным транспортом - в одно или двух местном купе вагона "СВ" поездов всех категорий.

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.2. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

3.1. При направлении командированного в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации оплата и (или) возмещение расходов в иностранной валюте, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного лицу, замещающему муниципальную должность, в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле".

3.2. За время нахождения в пути лица, замещающего муниципальную должность, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - согласно пункту 2.1 настоящего Положения;

при проезде по территории иностранного государства - согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

3.3. Командированному, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

3.4. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

3.6. Лицам, замещающим муниципальную должность, при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

4. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

4.1. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с целью участия в выполнении работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры, в период нахождения в командировке на территориях указанных субъектов Российской Федерации:

а) сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в командировке.

5. Условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками

Лицо, замещающее муниципальную должность, по возвращении из командировки обязано представить МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Белоглинского района» в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Вопросы не урегулированные настоящим Положением разрешаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки».