

**СОВЕТ НОВОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 24 § 5

с. Новопавловка

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в администрации
Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", Совет Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета Новопавловского сельского поселения Белоглинского района

от 13 ноября 2013 года № 66 § 3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Новопавловского сельского поселения Белоглинского района»,

от 7 октября 2015 года № 17 § 2 «О внесении изменений в решение Совета Новопавловского сельского поселения Белоглинского района от 13 ноября 2013 года № 66 § 3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Новопавловского сельского поселения Белоглинского района»,

от 13 апреля 2022 года № 41 § 4 «О внесении изменений в решение Совета Новопавловского сельского поселения Белоглинского района от 13 ноября 2013 года № 66 § 3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Новопавловского сельского поселения Белоглинского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Новопавловского сельского поселения Белоглинского

муниципального района Краснодарского края по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (Пищулин С.В.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новопавловского сельского
поселения Белоглинского
муниципального района
Краснодарского края

Л. А. Складоро

Председатель Совета
Новопавловского сельского поселения
Белоглинского муниципального
района Краснодарского края

Л. К. Сулохина

Приложение
к решению Совета Новопавловского
сельского поселения Белоглинского
муниципального района
Краснодарского края
от 28.04.2026 № 24 § 5

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации Новопавловского сельского
поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (далее - вакантная должность муниципальной службы).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (далее - администрация) объявляется по решению главы Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (далее - глава поселения).

3. Конкурс в администрации проводится на вакантные должности муниципальной службы старшей, ведущей и главной групп должностей муниципальной службы.

4. Конкурс в администрации не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
- 3) при назначении на должности младшей группы должностей муниципальной службы;
- 4) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из структурных подразделений органов местного самоуправления при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям,

предъявляемым к должности муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе по поручению главы поселения специалист администрации подготавливает объявление о проведении конкурса. Публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в печатном средстве массовой информации Белоглинского района и размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.npravlovka.ru). Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должны содержаться:

- сведения о дате, времени и месте его проведения;
- условия о приеме документов для участия в конкурсе,
- наименование вакантной должности муниципальной службы,
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности,
- проект трудового договора,
- информация о месте и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения,
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы,
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию:

1) личное заявление (образец заявления приведен в приложении к настоящему Положению);

2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870;

- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году участия в конкурсе;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы поселения. Специалист ответственный за кадровой делопроизводство обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в администрацию в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодателя) вправе перенести сроки их приема.

12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, а именно:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных Федеральными законами от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту), он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателя) о причинах отказа в участии в конкурсе.

12) приобретения им статуса иностранного агента.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. По поручению главы поселения специалистом ответственным за кадровое делопроизводство не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала второго этапа конкурса, направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

17. Для проведения конкурса распоряжением администрации формируется конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав комиссии входят представители администрации и Совета Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, а также выборного профсоюзного органа администрации.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении

муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

21. По результатам конкурса издается распоряжение администрации о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

22. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Новопавловского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (www.npravlovka.ru) в разделе «Администрация» подразделе «Муниципальная служба».

23. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту

проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист администрации
Новопавловского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

О.П. Складоро

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Новопавловского
сельского поселения Белоглинского
муниципального района
Краснодарского края

(наименование должности,

инициалы и фамилия

представителя нанимателя
(работодателя)

(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

Заявление

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

наименование должности муниципальной службы

К заявлению прилагаю необходимые _____ листах.
документы на _____

дата подпись