



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 03.04.2026 г

№ 58

ст-ца Успенская

О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Успенского сельского поселения Белоглинского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельского поселения Белоглинского района постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01 апреля 2024 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Успенского сельского поселения Белоглинского района», руководствуясь решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края от 02 апреля 2026 года № 28 § 2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края от 12 декабря 2025 года № 21 § 1 «О бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на 2026 год» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Успенского сельского поселения Белоглинского района» (прилагается).

2. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края от 12 января 2026 года № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Успенского

сельского поселения Белоглинского района от 26 августа 2024 года № 78 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения Успенского сельского поселения Белоглинского района» признать утратившим силу.

3. Специалисту 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края С.Г.Касьяновой разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (www.admuspenskoesp.ru) настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Успенского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

Г.Ю Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края
от 03.04.2026 г. №58

«Приложение
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского района
от 26.08.2024 г. № 78

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Успенского сельского поселения Белоглинского района
«Обеспечение безопасности населения Успенского сельского поселения
Белоглинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Успенского сельского поселения
Белоглинского района
«Обеспечение безопасности населения Успенского сельского поселения
Белоглинского района»

Координатор муниципальной программы	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	не предусмотрены
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения происшествий на водных объектах; минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от пожаров и происшествий на водных объектах

Задачи муниципальной программы	обучение населения мерам пожарной безопасности; оказание помощи в тушении пожаров и ликвидации последствий пожаров; организация и проведение мероприятий профилактического характера на водных объектах Успенского сельского поселения Белоглинского района
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество выездов пожарных и спасательных подразделений на пожары, чрезвычайные ситуации и происшествия на водных объектах; количество спасенных людей, и которым оказана помощь при пожарах и происшествиях на водных объектах; охват населения системой оповещения; количество профилактических мероприятий по предупреждению пожаров и происшествий на водных объектах.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	сроки реализации муниципальной программы 2025-2030 годы; этапы реализации муниципальной программы не выделяются
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 141,2 тыс. рублей, в том числе 2025 год – 19,2 тыс. рублей; 2026 год – 50,0 тыс. рублей; 2027 год – 18,0 тыс. рублей; 2028 год – 18,0 тыс. рублей; 2029 год – 18,0 тыс. рублей; 2030 год – 18,0 тыс. рублей. источник финансирования: - средства бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Сферой реализации муниципальной программы является организация

эффективной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Климатические и физико-географические условия на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района способствуют возникновению чрезвычайных ситуаций и природного характера в виде пожаров. Значительную территорию Успенского сельского поселения Белоглинского района занимают сельскохозяйственные угодья и в летний период времени представляют большую пожароопасность. Населенные пункты близко примыкают к таким массивам, что при возникновении крупных пожаров представляет серьёзную опасность жизни и здоровью жителей и их имуществу.

На территории поселения основными проблемами пожарной безопасности являются:

- низкий уровень защищенности населения учреждений социальной сферы от пожаров, в связи с большой удаленностью пожарной части от населенных пунктов поселения;

- недостаток пожарной техники, multifunctional пожарно-технического оборудования и пожарного снаряжения (с учетом существующего уровня риска пожаров на территории поселения);

- неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении;

- несвоевременное сообщение о пожаре (загорании) в пожарную охрану;

- неисправность электрооборудования и нарушение правил эксплуатации бытовых электронагревательных и газовых приборов.

Большинство пожаров в жилых домах происходит по вине квартиросъемщиков и владельцев жилых помещений.

Администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района принимаются все необходимые меры по предупреждению пожаров, активизации разъяснительной работы среди населения, улучшению организации тушения. Используются различные формы пропаганды пожарной безопасности.

Проблемы пожарной безопасности и защиты населения от пожаров в Успенском сельском поселении Белоглинского района решены не полностью.

Тушение пожаров характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения пожарных и спасателей. Исходя из существующих угроз в Успенском сельском поселении Белоглинского района должны быть противопожарные и спасательные силы и средства, которые нужно поддерживать в постоянной готовности и оснащать современной техникой и оборудованием для:

- тушения пожаров в жилом секторе, на объектах экономики и социальной сферы, ландшафтных пожаров;

- ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий;

Муниципальная программа направлена на обеспечение и повышение уровня защищенности населения и территории Успенского сельского поселения Белоглинского района от пожаров и безопасности людей на водных объектах.

Реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:
снизить риски возникновения пожаров, несчастных случаев на воде и смягчить возможные их последствия;

повысить уровень безопасности населения от пожаров и происшествий на водных объектах.

Социальная эффективность реализации муниципальной программы будет заключаться в улучшении качества работ по спасанию и оказанию экстренной помощи людям, попавшим в беду, снижению количества погибших при пожарах и происшествиях.

Экономическая эффективность реализации муниципальной программы будет заключаться в обеспечении снижения экономического ущерба от пожаров и происшествий.

Экологическая эффективность реализации муниципальной программы будет заключаться в снижении масштабов загрязнения природной среды в результате пожаров и происшествий.

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния.

К данным факторам риска относятся:

риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы;

природный риск, который может проявляться в экстремальных климатических явлениях (аномально жаркое лето, холодная зима);

риск непредвиденных расходов связанных с непрогнозируемым ростом цен на рынке продаж или другими непрогнозируемыми событиями.

Первые два риска могут оказать существенное влияние, которое приведет к увеличению числа пожаров, происшествий и количества пострадавших людей.

Риск непредвиденных событий может оказать существенное влияние на ухудшение показателей, связанных с приобретением новой современной техники и оборудования и негативно повлиять на сроки и результаты реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

В целях минимизации негативного влияния рисков управление рисками планируется путем внесения в установленном порядке изменений в план реализации муниципальной программы в части перераспределения финансовых средств на выполнение приоритетных мероприятий.

2. Цели и задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями муниципальной программы являются:

- уменьшение количества пожаров и происшествий на водных объектах;
- минимизация социального и экономического ущерба, наносимого

населению, экономике и природной среде от пожаров и происшествий на водных объектах;

- обеспечение оперативного финансирования непредвиденных расходов бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района, в том числе связанных с ликвидацией последствий пожаров и происшествий на водных объектах.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на повышение бдительности;

- обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации пожаров и происшествий на водных объектах;

- оказание помощи в тушении пожаров и ликвидации последствий пожаров;

- обучение населения мерам пожарной безопасности и правилам нахождения на водных объектах;

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий пожаров;

- организация спасательных мероприятий и мероприятий профилактического характера на водных объектах Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Муниципальная программа реализуется в 2025-2030 годах.

Этапы реализации не предусмотрены.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

В результате реализации муниципальной программы прогнозируется:

- снизить риски возникновения пожаров, несчастных случаев на воде и смягчить возможные их последствия;

- повысить уровень противопожарной безопасности населения, безопасности на водных объектах;

- снижение числа травмированных и пострадавших людей при возможных пожарах, несчастных случаев на воде;

- снижение количества погибших людей в пожарах и на воде;

- уменьшение размера материального ущерба .

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы не реализуются подпрограммы, ведомственные целевые программы.

В рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия:

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2025-2030 годы составляет: 141,2 (сто сорок одна тысяча двести) рублей.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения Белоглинского района в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Успенского сельского поселения Белоглинского района.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы.

6.1. Общие положения

6.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

6.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

- оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации основного мероприятия);

6.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

6.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

6.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

6.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф}/Z_{п}, \text{ где :}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

$Z_{п}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в бюджете Успенского сельского поселения Белоглинского района, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м}/CC_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

$CP_{м}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м}/CC_{уз}, \text{ где :}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

$CP_{м}$ - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - —исло целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

$СР_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$Э_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - —о решению координатора муниципальной программы - —эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия.

6.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

6.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - –исло целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{гппз} > 1$, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании

коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CP_{\text{гп}} = \sum_1^M CD_{\text{гппз}} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{\text{гп}} = 0,5 * CP_{\text{гп}} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{\text{п/п}} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{\text{гп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{\text{гп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{\text{п/п}}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{\text{гп}}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль над ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – финансовый отдел Администрации, который:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- 2) формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;
- 4) организует реализацию муниципальной программы, участников муниципальной программы;
- 5) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- 6) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- 7) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;
- 8) разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля над выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- 9) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;
- 10) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- 11) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- 12) проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 13) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 7 к постановлению администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01 апреля 2024 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Успенского сельского поселения Белоглинского района» (далее – Порядок).

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);
- координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события

муниципальной программы.

7.3. Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не более 10 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный [план-график](#) реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее – [эталонный план-график](#)) по форме согласно приложению № 8 к Порядку. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

7.4. В целях обеспечения контроля над выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

7.6. Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников

финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

2) сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

7.7. Администрация, как муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы.

7.8. Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Успенского сельского поселения Белоглинского района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.9. Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района, как исполнитель мероприятия:

- обеспечивают реализацию мероприятия, проводят анализ его выполнения;
- представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;
- осуществляют полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник финансового отдела администрации
Успенского сельского поселения Белоглинского
муниципального района
Краснодарского края

В.А.Оберная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе Успенского
сельского поселения Белоглинского района
«Обеспечение безопасности населения Успенского
сельского поселения Белоглинского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение безопасности населения Успенского сельского поселения Белоглинского района»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм	Ст ат ус*	Значение показателей						
				всего	2025 г	2026 г	2027 г	2028 г	2029 г	2030 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения Успенского сельского поселения Белоглинского района»										
Цель: уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения происшествий на водных объектах на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района										
Задача: обучение населения мерам противопожарной безопасности, организация и проведение мероприятий профилактического характера на водных объектах Успенского сельского поселения Белоглинского района										
1	Основное мероприятие № 1 Обеспечение пожарной безопасности									
1.1.	Приобретение памяток для обучения населения противопожарной безопасности; приобретение иной печатной продукции. Приобретение баннеров.	шт.		1800	300	300	300	300	300	300
1.2	Информирование населения по вопросам обеспечения противопожарной безопасности	чел.		12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
1.3.	Материальное оснащение:	шт		180	30		30	30	30	30

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Ст ат ус*	Значение показателей						
	- приобретение первичных средств пожаротушения, установка и укомплектование уличных пожарных щитов, приобретение пожарных сигнализаторов	.				30				
2	Основное мероприятие № 2 Обеспечение безопасности на воде									
2.1.	Микробиологические исследования речной воды	ед.		6	1	1	1	1	1	1
2.2	Проведение профилактической работы среди населения с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах	чел.		12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
2.3	Информирование населения по вопросам обеспечения безопасности на водоемах на сходах граждан	шт.		180	30	30	30	30	30	30
3.	Основное мероприятие № 3 Обеспечение безопасности при возникновении ЧС природного и техногенного характера									
3.1.	Изготовление и приобретение журналов по ГО ЧС, методических материалов (листовок, брошюры, плакаты, стикеры, баннеры и другое)	шт		3600	600	600	600	600	600	600

Начальник финансового отдела администрации
Успенского сельского поселения Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

В.А.Оберная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе Успенского
сельского поселения Белоглинского района
«Обеспечение безопасности населения Успенского
сельского поселения Белоглинского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение безопасности населения Успенского сельского поселения Белоглинского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финанс ирован ия, всего (тыс.ру б)	В том числе по годам						Непосредст венный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)
				2025г	2026г	2027г	2028г	2029 г	2030 г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Обеспечение безопасности населения	всего	141,2	19,2	50,0	18,0	18,0	18,0	18,0	обучение населения мерам пожарной безопасност и, правилам	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	141,2	19,2	50,0	18,0	18,0	18,0	18,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные	-	-	-	-	-	-	-		

	в том числе	источники								ведения на водных объектах	
1.	Основное мероприятие №1 Обеспечение пожарной безопасности	всего	85,0	10,0	35,0	10,0	10,0	10,0	10,0	обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации пожаров	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	85,0	10,0	35,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.	Приобретение памятков для обучения населения противопожарной безопасности; приобретение иной печатной продукции. Приобретение баннеров.	всего	4,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации пожаров	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	4,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.	Информирование населения по вопросам обеспечения противопожарной	Финансирование не требуется								обучение населения мерам пожарной безопасности	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района

	безопасности										
1.3.	Материальное оснащение: - приобретение первичных средств пожаротушения, установка и укомплектование уличных пожарных щитов, приобретение пожарных сигнализаторов	всего	81,0	10,0	35,0	9,0	9,0	9,0	9,0	недопущение пожаров и ликвидации их последствий	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района Муниципальное унитарное предприятие «Успенское хозяйственное объединение»
		местный бюджет	81,0	10,0	35,0	9,0	9,0	9,0	9,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.	Основное мероприятие №2 Обеспечение безопасности на воде	всего	56,2	9,2	15,0	8,0	8,0	8,0	8,0	обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации происшествий на водных объектах	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	56,2	9,2	15,0	8,0	8,0	8,0	8,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
2.1	Микробиологические исследования воды в реке	всего	56,2	9,2	15,0	8,0	8,0	8,0	8,0		Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	56,2	9,2	15,0	8,0	8,0	8,0	8,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные	-	-	-	-	-	-	-		

		источники									
2.2	Проведение профилактической работы среди населения с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах	Финансирование не требуется									Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
2.3	Информирование населения по вопросам обеспечения безопасности на водоемах на сходах граждан	Финансирование не требуется									Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
3.	Основное мероприятие № 3 Обеспечение безопасности при возникновении ЧС природного и	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Минимизация последствий возникновения ЧС природного и техногенног	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

	техногенного характера									о характера	
3.1.	Изготовление и приобретение журналов по ГО ЧС, методических материалов (листовок, брошюры, плакаты, стикеры, баннеры и другое)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Минимизация последствий возникновения ЧС природного и техногенного характера	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
3.2	Разработка и согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, и имуществу физических и	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Минимизация последствий возникновения ЧС природного и техногенного характера	Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		

	юридических лиц в результате аварии на комплексе ГТС										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник финансового отдела администрации
Успенского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

В.А.Оберная