

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026

№ 335

с. Белая Глина

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Белоглинский район
от 13 марта 2018 года № 105 «Об утверждении Положения
об учете объектов в Реестре муниципального имущества
муниципального образования Белоглинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом министерства России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Белоглинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Белоглинский район от 30 марта 2022 года № 23 § 2 (в редакции от 19 февраля 2026 года № 5 § 7) руководствуясь Уставом муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 13 марта 2018 года № 105 «Об утверждении Положения об учете объектов в Реестре муниципального имущества муниципального образования Белоглинский район» следующие изменения:

1.1. В названии приложения к постановлению слова «Белоглинский район» заменить словами «Белоглинский муниципальный район Краснодарского края».

1.2. По тексту приложения к постановлению слова «Белоглинский район» заменить словами «Белоглинский муниципальный район Краснодарского края» в соответствующих падежах.

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 13 марта 2018 года № 105 «Об утверждении Положения об учете объектов в Реестре муниципального имущества муниципального образования Белоглинский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru).

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

О.В. Ефимов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации муниципального
образования Белоглинский
муниципальный район
Краснодарского края
от 04.06.2026 № 335

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете муниципального имущества и ведения реестра
муниципального имущества муниципального образования
Белоглинский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок учета имущества находящегося в собственности муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее – имущество) и ведения Реестра собственности муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Реестр), основные принципы его построения и функционирования, состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки и актуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющим и регулирующим отношения по возникновению, управлению и распоряжению собственностью.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Порядок формирования, учета и ведения
Реестра муниципальной собственности,
а также порядок внесения в Реестр объектов учета

2.1. Порядок формирования, учета и ведения Реестра.

2.2. Формирование, учет и ведение Реестра муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2023 года N 163н.

2.3. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Представительного органа.

2.4. Основными задачами учета муниципального имущества являются:

- обеспечение полного, актуального и непрерывного учета муниципального имущества;

- ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

2.5. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации

2.6. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

2.7. Учет объектов производится в Реестре и осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования (далее – Отдел).

3. Структура Реестра муниципальной собственности муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края

3.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения³ о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

3.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

3.3. В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

3.4. В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.5. В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.6. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

3.7. В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода

ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.8. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

3.9. В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

3.10. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).

3.11. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необ

8

Сведения об объекте учета, сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4. Порядок ведения Реестра и учета муниципального имущества

4.1. Реестр ведется в электронном виде. Учет на электронном носителе представляет собой базу данных, содержащую сведения об объектах муниципальной собственности муниципального образования. По объектный учет муниципальной собственности включает в себя описание объекта учета с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно его идентифицировать согласно разделу 2 настоящего Положения.

4.2. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

Данные об объектах учета, исключаемых из базы данных, переносятся в архив.

Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), состоящего из 3 групп

1 группа - это номер раздела с точкой состоящий из 1 знака (например - 1.)
2 группа – это номер подраздела состоящий из 2-х знаков после второго знака точка (например - 01.)

3 группа – это порядковый номер, состоящий из шести цифр начиная с единицы (000001).

Стоимость объекта учета указывается в тыс. рублях. Площадь объекта недвижимости в кв.м., длина заборов, водопроводов, теплотрасс и т. д. указываются в метрах, площадь земельных участков указывается в квадратных метрах.

4.3. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Порядку (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.4. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта учета в Реестр;
- внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;
- исключение объекта учета из Реестра.

4.5. Основаниями для включения в реестр объекта учета являются приобретение права муниципальной собственности муниципального образования Белоглинский район на основании:

решений Совета муниципального образования:

нормативно – правовых актов, изданных органами государственной власти Российской Федерации, органами власти Краснодарского края, органами местного самоуправления;

договоров и иных сделок, совершенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вступивших в законную силу судебных актов;

государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

результатов инвентаризации муниципального имущества в отношении вновь выявленного муниципального имущества;

иных документов, предоставленных правообладателями, подтверждающих отнесение объекта учета к муниципальной собственности муниципального образования;

иных актов передачи прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иных документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход прав.

4.6. Основание для исключения объектов учета из Реестра:

решение Совета муниципального образования;

нормативно – правовые акты, изданные органами государственной власти Российской Федерации, органами власти Краснодарского края, органами местного самоуправления;

договоры и иные сделки, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вступившие в законную силу судебные акта;

государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают переход или прекращение прав;

обращение правообладателя о списании переданное ему объекта учета.

5. Учет муниципального имущества

5.1 Внесение в Реестр сведений об объектах учета и об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя

недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление о внесении сведений в Реестр (приложение № 2 к Положению) с указанием перечня прилагаемых документов предоставляется в администрацию муниципального образования в 7- дневный срок с момента возникновения или прекращения права на объекты учета изменения сведений об объектах учета (приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4 к Положению).

К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновения, изменения, прекращения права на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр сведений об изменениях муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц (приложение № 2 к Положению), соответствующие заявления предоставляются в администрацию муниципального образования, в 7- дневный срок с момента изменения сведений об объектах учета. К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию муниципального образования, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

5.2. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в администрацию заявление с ¹¹ реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

5.3. В отношении муниципального имущества, принадлежащего

правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

5.4. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5.5. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5.6. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

5.7. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 5.1 - 5.5 настоящего Порядка, направляются правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

5.8. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

5.9. Администрация в 14-дневный срок, после предоставления правообладателем документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает решение:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 4.2. настоящего Положения, администрация готовит проект постановления о включении объекта учета в Реестр муниципальной собственности муниципального образования (внесение изменений об объекте учета).

В случае принятия администрацией решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, администрация направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

5.11. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

5.12. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.1 - 5.11 настоящего Порядка.

5.13. Для обеспечения осуществления контроля за полнотой, достоверностью и своевременностью представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, правообладатели ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным в администрацию муниципального образования:

а) перечень объектов недвижимого и движимого имущества, согласно форме 12 к настоящему Положению на бумажном носителе.

6. Предоставление информации из реестра

6.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

Администрация вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются самостоятельно.

В случае отсутствия в Реестре информации об объекте учета, указанном в запросе, сведения об отсутствии информации об объекте учета в реестре предоставляются в виде информационной справки.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

6.3. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

7. Заключительные положения

7.1. Все правообладатели муниципального имущества муниципального образования обязаны предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для создания и ведения Реестра, об имеющемся у них на балансе муниципальном имуществе.

7.2. За достоверность и полноту представляемой информации

руководители юридического 15 правообладатели муниципального имущества муниципального образования несут персональную ответственность.

7.3 Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В случае отсутствия в Реестре информации об объекте учета, указанном в запросе, сведения об отсутствии информации об объекте учета в реестре предоставляются в виде информационной справки.

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Белоглинский район

Е.Ю. Фейтушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об учете муниципального
имущества и ведения реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края

ВЫПИСКА № ____ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на " ____ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества	Администрация муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края
Заявитель	
	(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер			Дата присвоения	
Наименования сведений		Значения сведений		
1		2		

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ
ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель

должность

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

**об учете муниципального
имущества и ведения реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края**

**«Главе муниципального
образования Белоглинский
муниципальный район
Краснодарского края
О.В. Ефимову**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в реестр муниципальной собственности
муниципального образования Белоглинский район имущества**

В связи с приобретением _____

(наименование учреждения)

имущества, на основании _____

(документы – основания)

просим включить в реестр муниципальной собственности муниципального
образования Белоглинский район следующие объекты:

_____.

Поставить их на баланс нашего учреждения и передать в оперативное
управление.

Должность руководителя,
правообладателя наименование
правообладателя»
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом

дата

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
об учете муниципального
имущества и ведения реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на
объект учета либо сведениями о нем**

Содержание изменений сведений об объекте учета или о лице, обладающем
правами на объект учета либо сведениями о нем «_____»,
_____,
_____,
_____,
_____.

Документы – основания

_____.

Особые отметки должностного лица

_____.

Должность руководителя,
правообладателя наименование
правообладателя

дата

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
об учете муниципального
имущества и ведения реестра
муниципального имущества
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении права муниципальной собственности муниципального
образования Белоглинский район

Документы – основания _____

Особые отметки должностного лица

Должность руководителя,
правообладателя наименование
правообладателя

дата

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального образования

Е.Ю. Фейтушев

ОБЪЕКТЫ
недвижимого и движимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Адрес объекта (поселок, улица, № дома, литер)	Год ввода	Марка, модель	Номер двигате ля	Площадь, кв. м.		Данные о балансовой стоимости на 01.01.20_г. (руб.)		
							обща я	в том числе подвал	Первона чальная (восстан овительн ая)	Износ	Остат очная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	101	11	12

Должность руководителя,
правообладателя наименование
правообладателя

дата

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального образования

Е.Ю. Фейтушев