

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2026

№ 393

с. Белая Глина

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Белоглинский район
от 07 апреля 2017 № 146 «Об административном регламенте
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 19 мая 2022 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Белоглинский район», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 07 апреля 2017 № 146 «Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования (Митрова) опубликовать на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования по экономике и финансам А.В. Булгакова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

А.В. Булгаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края
от 26.06.2026 № 393

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 07.04.2017 № 146
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Белоглинский
муниципальный район
Краснодарского края
от 26.06.2026 № 393)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального
образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края
муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, отдельным кате-
гориям граждан в собственность бесплатно"**

Раздел 1. Общие положения

**Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного
регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно" (далее - Муниципальная услуга) и устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Администрация), ее отраслевых (функциональных) органов и их должностных

лиц в ходе осуществления полномочий по предоставлению указанной Муниципальной услуги.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями в соответствии с Административным регламентом (далее - заявители) являются граждане, имеющие право, в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края, на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, а именно:

1) граждане, имеющие трех и более детей, в случае и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

2) граждане, постоянно проживающие в сельском населенном пункте Белоглинского района, которые приобрели по основаниям, установленным гражданским законодательством, право собственности на жилой дом на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства или жилищного строительства в границах сельского населенного пункта Белоглинского района;

3) граждане, утратившие жилое помещение в результате чрезвычайной ситуации, получившие в качестве меры государственной или муниципальной поддержки жилой дом, расположенный на этом земельном участке;

4) граждане, утратившие жилое помещение или жилое строение в результате чрезвычайной ситуации и не имеющие иных жилых помещений или жилых строений, принадлежащих им на праве собственности либо предоставленных им по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, при условии:

а) если гражданин безвозмездно передал в собственность муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края земельный участок в границах зоны чрезвычайной ситуации и расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости (в том числе здания, сооружения и объекты незавершенного строительства), принадлежащие ему на праве собственности;

б) если гражданин отказался от иных прав на земельный участок в границах зоны чрезвычайной ситуации и безвозмездно передал в собственность муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости (в том числе здания, сооружения и объекты незавершенного строительства), принадлежащие ему на праве собственности;

в) если гражданин расторгнул действующий договор аренды земельного участка в границах зоны чрезвычайной ситуации и безвозмездно передал в собственность муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края расположенные на указанном земельном участке объекты недвижимости (в том числе здания, сооружения и объекты незавершенного строительства), принадлежащие ему на праве собственности;

5) граждане (сособственники), утратившие жилое помещение или жилое

строение, находящееся в общей собственности, в результате чрезвычайной ситуации и не имеют иных жилых помещений или жилых строений, принадлежащих им на праве собственности либо предоставленных им по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, при условии:

а) если граждане (сособственники) безвозмездно передали в собственность муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края земельный участок в границах зоны чрезвычайной ситуации и расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости (в том числе здания, сооружения и объекты незавершенного строительства), принадлежащие им на праве собственности и общей собственности;

б) если граждане (сособственники) отказались от иных прав на земельный участок в границах зоны чрезвычайной ситуации и безвозмездно передали в собственность муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости (в том числе здания, сооружения и объекты незавершенного строительства), принадлежащие им на праве собственности и общей собственности;

в) если граждане (сособственники) расторгли действующий договор аренды земельного участка в границах зоны чрезвычайной ситуации и безвозмездно передали в собственность муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края расположенные на указанном земельном участке объекты недвижимости (в том числе здания, сооружения и объекты незавершенного строительства), принадлежащие им на праве собственности и общей собственности;

б) гражданин по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

7) военнослужащий (гражданин, уволенный с военной службы), лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации (гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) удостоенный звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющийся ветераном боевых действий;

8) членам семей, в случае гибели (смерти) указанных в пункте 7 Административного регламента лиц вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

9) военнослужащий (гражданин, уволенный с военной службы), лицо, заключившее контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицо, проходящее (проходившее) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации (гражданин, уволенный со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) награжденный орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющийся ветераном боевых действий);

10) членам семей, в случае гибели (смерти) указанных в пункте 9 Административного регламента лиц вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

11) гражданам для ведения садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков, в случае образования земельного участка, в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

12) гражданин, по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальностям, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

13) гражданину, собственнику жилого дома, расположенного на земельном участке, находящемся в его фактическом пользовании, при условии, что право собственности на жилой дом у него возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;

14) до 1 сентября 2026 г. гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29

декабря 2004 г. № 190-ФЗ предоставляется в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором он расположен;

15) гражданину, в случае изъятия для государственных или муниципальных нужд земельного участка, который у него находится на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения;

16) гражданам, являющимся Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации, полными кавалерами ордена Трудовой Славы предоставляется в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в соответствии с предельными (максимальными и минимальными) размерами земельных участков, устанавливаемыми в соответствии с земельным законодательством, но не менее чем 0,08 га в границах городских населенных пунктов и 0,25 га в границах сельских населенных пунктов и на землях иных категорий;

17) гражданам, являющимся Героями или полными кавалерами ордена Славы предоставляется в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в соответствии с предельными (максимальными и минимальными) размерами земельных участков, устанавливаемыми в соответствии с земельным законодательством, но не менее чем 0,20 га в границах городских населенных пунктов и 0,40 га в границах сельских населенных пунктов и на землях иных категорий.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги вправе обратиться их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требования предоставления заявителю Муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также в государственной

информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (далее - Региональный портал).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края

2.2.2. Функции по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район (далее - Отдел).

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. 1 Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- 1) постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - постановление Администрации);
- 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Отказ в оказании Муниципальной услуги оформляется в виде письма Администрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству с указанием причин отказа и перечня документов (информации), отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в оказании Муниципальной услуги. Письмо подписывается заместителем главы муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности.

Заявитель, обратившийся за предоставлением Муниципальной услуги, вправе подать заявление об оставлении без рассмотрения, поданного им ранее заявления о предоставлении Муниципальной услуги, по собственной инициативе.

2.5. Реестровая запись результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявлений об оказании Муниципальной услуги.

2.6. Результаты предоставления Муниципальной услуги могут быть получены в Отделе, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, посредством Единого портала и (или) Регионального портала, посредством электронной почты.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги до подготовки решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно – не более 20 дней с даты регистрации заявления в Отделе.

2.4.3. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, составляет 1 (один) рабочий день.

Подраздел 2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», на Едином портале и Региональном портале.

Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Заявление составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Сведения о формах заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень способов их подачи заявителем, содержатся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых и для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации о предоставлении Муниципальной услуги, основания о приостановлении предоставления Муниципальной услуги и основания отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет 1 (один) рабочий день с даты их поступления в Отдел, представленных заявителем непосредственно, через многофункциональный центр (далее - МФЦ), с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, а в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после 16.00 или в нерабочее время - на следующий рабочий день.

Подраздел 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://belaya-glina.ru>, Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>, Региональном портале <https://pgu.krasnodar.ru>.

Подраздел 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги содержится на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://belaya-glina.ru>, Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>, Региональном портале <https://pgu.krasnodar.ru>.

Подраздел 2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги: Единый портал и (или) Региональный портал, а также Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)».

2.13.3. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.13.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Муниципальной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.13.5. Порядок предоставления результатов Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Муниципальной услуги не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

В предоставлении Муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Административным регламентом и законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в области предоставления государственных и муниципальных услуг.

МФЦ, в котором организуется предоставление Муниципальной услуги,

не может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по основаниям, не предусмотренным в приложении 4 к Административному регламенту.

2.13.6. Выдача заявителю результатов предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Отделом, а также выдача документов осуществляется в МФЦ в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации № 250.

Составление на бумажном носителе и заверение результата предоставления Муниципальной услуги из информационных систем Управления МФЦ не осуществляется.

2.13.7. Документы, представляемые заявителем в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям статей 21(1) и 21(2) Федерального закона № 210-ФЗ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. При предоставлении Муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием и регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

- предоставление результата Муниципальной услуги;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Муниципальной услуги документе.

Подраздел 3.2. Описание административной процедуры профилирования

заявителей

3.2.1. Профилирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем анкетирования в целях определения категории (признаков) заявителя.

3.2.2. Анкетирование проводится в Отделе или в МФЦ путем опроса заявителя или его представителя.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3.3. Перечень и описание административных процедур, результат, максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.3.1 Административная процедура осуществляется при представлении в Отдел заявления о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.2 Установление личности заявителя или его представителя при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов осуществляется: при личном обращении в Отдел или МФЦ - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (сопоставление сведений, указанных в представленном документе, удостоверяющем личность, со сведениями, указанными в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или доверенности).

3.3.3 Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов для предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3.3.4. Прием заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

Прием заявления о предоставлении Муниципальной услуги при непосредственном обращении заявителя в Отдел осуществляется только по адресу нахождения Отдела ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений.

3.3.5. При приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов специалистом Отдела осуществляется проверка отсутствия оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги и документы,

поданные заявителем или его представителем при личном обращении в Отдел, принимаются специалистом Отдела, который в том числе осуществляет следующие действия:

регистрирует заявление о предоставлении Муниципальной услуги в установленном порядке в журнале регистрации заявлений об оказании Муниципальной услуги в сроки, указанные в пункте 2.10.1 раздела 2 настоящего Административного регламента;

выдает заявителю копию заявления о предоставлении Муниципальной услуги с отметкой Отдела, что подтверждает факт его принятия.

При поступлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги и представленных документов из МФЦ специалист Отдела регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений об оказании Муниципальной услуги.

В день регистрации поданного заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов специалист Отдела передает поступившие документы для резолюции начальнику Отдела, после чего начальник Отдела передает поступившие документы специалисту Отдела.

В случае отсутствия вышеуказанных лиц заявление о предоставлении Муниципальной услуги и документы передаются специалистом Отдела, на которых возложено исполнение обязанностей начальника Отдела соответственно.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.4.1. После приема и регистрации заявление и документы передаются в течение 1 (одного) рабочего дня специалисту Отдела.

3.4.2. Специалист Отдела:

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения об оказании Муниципальной услуги;

проверяет заполнение заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным формам, отсутствие в документах подчисток, приписок и исправлений;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в документах.

3.4.3. Специалист Отдела также проверяет заявление на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги специалист Отдела подготавливает проект постановления Администрации об оказании Муниципальной услуги и организует его подписание (согласование) уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) Администрации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги специалист Отдела подготавливает проект решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в виде письма

Администрации, оформленного в соответствии с инструкцией по делопроизводству, и организует его подписание уполномоченным должностным лицом Администрации.

3.4.5. Срок административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги составляет 18 (восемнадцать) дней со дня передачи заявления и документов специалисту Отдела.

3.5. Предоставление результата Муниципальной услуги

3.5.1. Результат Муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю способом, выбранным заявителем в заявлении.

3.5.2. Направление (выдача) результата Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

3.5.3. Настоящий Административный регламент предусматривает возможность выдачи результата Муниципальной услуги в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

3.5.4. Выдача результата непосредственно Администрацией осуществляется только по адресу нахождения Отдела ввиду отсутствия ее территориальных структурных подразделений.

3.5.5. Факт выдачи заявителю решения об оказании Муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявлений об оказании Муниципальной услуги.

3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Муниципальной услуги документе.

3.6.1. В случае если в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, выявлены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении ошибок, составленным по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Представление заявителем заявления об исправлении ошибок и документов, указанных в пункте 3 приложения 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения непосредственно в Отдел.

Кроме того, при личном обращении в Отдел специалист Отдела (ответственный за делопроизводство):

устанавливает предмет обращения;

выдает заявителю копию заявления об исправлении ошибок с отметкой Отдела.

3.6.3. Прием заявления об исправлении ошибок при непосредственном обращении заявителя в Отдел осуществляется только по адресу нахождения Отдела ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений.

3.6.4. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок принимается и рассматривается в Отделе в порядке, предусмотренном для рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

3.6.5. Заявление об исправлении ошибок регистрируется в Отделе в день его поступления, а в случае поступления указанного заявления после 16.00 или в нерабочее время - на следующий рабочий день.

3.6.6. В течение 1 рабочего дня после регистрации принятое к рассмотрению заявление об исправлении ошибок передается специалисту, который осуществляет проверку имеющихся в Отделе документов, относящихся к соответствующим заявителю на предмет наличия (отсутствия) оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате ранее предоставленной Муниципальной услуги.

3.6.7. Отдел отказывает заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах в случае представления заявления об исправлении ошибок неуполномоченным лицом либо в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в таких документах.

3.6.8. Срок принятия решения об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах составляет 2 рабочих дня со дня поступления документов специалисту.

3.6.9. Исправленные документы выдаются (направляются) заявителю способом, выбранным заявителем в заявлении об исправлении ошибок. Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах направляется (выдается) заявителю способом, выбранным заявителем в заявлении об исправлении ошибок.

Выдача (направление) заявителю указанных документов осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

Выдача исправленного документа или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок заявителю Отделом осуществляется только по адресу нахождения Отдела ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Вне зависимости от выбранного заявителем способа подачи заявления и получения результата Муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления (об изменении статуса рассмотрения заявления) направляются по адресу электронной почты заявителя (в случае подачи заявления непосредственно в Администрацию или в МФЦ) либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (в случае подачи заявления через Единый портал или Региональный портал).

4.2. Иные способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления не предусмотрены.

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
Белоглинский район

Е.Ю. Фейтушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в государствен-
ной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений:

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно".

Муниципальная услуга - порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Региональный портал - государственной информационной системы Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края".

Администрация - администрация муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

Отдел – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район.

МФЦ - многофункциональный центр.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
Белоглинский район

Е.Ю. Фейтушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в государствен-
ной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Результат предоставления Услуги
1	Физическое лицо, обращается лично	Постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
2	Физическое лицо, от его имени обращается уполномоченный представитель	

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
Белоглинский район

Е.Ю. Фейтушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в государствен-
ной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предостав-
ления муниципальной услуги**

№ п/п	Документы и требования к их предоставлению	Способы подачи документов вид документа
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставле- ния Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоя- тельно		
1.1	заявление, на бумажном носи- теле (подлинник) или в элек- тронной форме в 1 экземпляре	1) на бумажном носителе в Отдел; 2) на бумажном носителе в МФЦ; 3) электронная форма Заявления на Едином портале, Региональном портале
1.2	документ, подтверждающий полномочия заявителя (дове- ренность), оформленная в соот- ветствии с требованиями зако- нодательства Российской Феде- рации в случае, если за предос- тавлением Муниципальной ус- луги обратился представитель заявителя, в 1 экземпляре	1) подлинник на бумажном носи- теле в Отдел; 2) подлинник на бумажном носи- теле в МФЦ; 3) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) на Едином портале, Региональном портале
1.3	документы, подтверждающие право заявителя на приобрете- ние земельного участка без проведен торгов и предусмотр- енных Приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 "Об утверждении перечня до- кументов, подтверждающих право заявителя на приобрете- ния земельного без проведения торгов", в 1 экземпляре	1) подлинник на бумажном носи- теле в Отдел; 2) подлинник на бумажном носи- теле в МФЦ; 3) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) на Едином портале, Региональном портале
1.4	документы, указанные в статье 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ	1) подлинник на бумажном носи- теле в Отдел; 2) подлинник на бумажном носи-

	"Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае" (для лиц, указанных в подпунктах 1-10 пункта 1.2 Административного регламента), в 1 экземпляре	теле в МФЦ; 3) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) на Едином портале, Региональном портале
1.5	документы, указанные в статье 6 Федерального закона от 5 апреля 2021 г. № 79-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (для лиц указанных в подпункте 14 пункта 1.2 Административного регламента), в 1 экземпляре	1) подлинник на бумажном носителе в Отдел; 2) подлинник на бумажном носителе в МФЦ; 3) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) на Едином портале, Региональном портале
1.6	документы, подтверждающие право заявителя на приобретения земельного участка в собственность бесплатно, в 1 экземпляре	1) подлинник на бумажном носителе в Отдел; 2) подлинник на бумажном носителе в МФЦ; 3) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) на Едином портале, Региональном портале
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
2.1	выписка из ЕГРН (об испрашиваемом земельном участке), в 1 экземпляре	1) копия на бумажном носителе в Отдел; 2) копия на бумажном носителе в МФЦ; 3) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) на Едином портале, Региональном портале
2.2	выписка из ЕГРН (об объекте недвижимого имущества (жилой дом), который находится на испрашиваемом земельном участке), в 1 экземпляре	1) копия на бумажном носителе в Отдел; 2) копия на бумажном носителе в МФЦ; 3) в электронном виде в формате переносимого документа (PDF) на Едином портале, Региональном портале
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления		

опечаток и (или) ошибок		
3.1	заявление об исправлении ошибок, 1 экземпляр	1) подлинник на бумажном носителе в Отдел; 2) подлинник на бумажном носителе в МФЦ
3.2	документ, подтверждающий полномочия заявителя (доверенность), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае, если за предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя, в 1 экземпляре	1) подлинник на бумажном носителе в Отдел; 2) подлинник на бумажном носителе в МФЦ
3.3	оригинал документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги (в случае выдачи его заявителю на бумажном носителе)	1) подлинник на бумажном носителе в Отдел; 2) подлинник на бумажном носителе в МФЦ

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
Белоглинский район

Е.Ю. Фейтушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в государствен-
ной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых и для предоставления Муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых и для предоставления Муниципальной услуги	
1.1	обращение за получением Муниципальной услуги ненадлежащего лица
1.2	текст заявления написан не разборчиво или (и) имена физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью
1.3	в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, дающие возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающие сомнения в законности предоставленных документов
1.4	документы содержат серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
1.5	истек срок действия документа
1.6	заявление не соответствует форме и содержанию, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту
1.7	несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, в случае подачи заявителем запроса в электронном виде
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги	
2.1	отсутствие у гражданина, получившего извещение о возможности подачи им заявления на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (для членов семей, погибших участников специальной военной операции)
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	

3.1	с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов
3.2	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ
3.3	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)
3.4	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решения-

	ми, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ
3.5	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства
3.6	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка
3.7	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования
3.8	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка
3.9	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с дру-

	гим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов
3.10	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов
3.11	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ
3.12	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ
3.13	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд
3.14	цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости,

	или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории
3.15	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка
3.16	испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ
3.17	площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ
3.18	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования
3.19	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не

	уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования
3.20	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается
3.21	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования
3.22	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель
3.23	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо
3.24	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
3.25	границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"
3.26	площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов
3.27	с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального зако-

	на от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона
--	--

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
Белоглинский район

Е.Ю. Фейтушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в государствен-
ной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно»

Главе муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

заявления о предоставлении земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(Место жительства заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____
выдан _____

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____
(доверенности или др.)

**Прошу предоставить земельный участок бесплатно в собственность
на основании:**

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из
числа предусмотренных пунктом _____ статьи 39.5 Земельного кодекса
Российской Федерации оснований*)

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер: _____

площадь: _____

адрес: _____

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(цель использования земельного участка)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии): _____

Телефон (факс) для связи с заявителем: _____

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)

Образец заполнения заявления

Главе муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

О.В.Ефимову

ЗАЯВЛЕНИЕ

заявления о предоставлении земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

Николаев Роман Дмитриевич

(фамилия, имя, отчество заявителя)

г. Краснодар, ул. Калининградская, 36, кв. 15

(Место жительства заявителя)

ИНН 616544823

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя:

паспорт

серия 03 65 номер 912 345

выдан УФМС Прикубанского округа гор. Краснодара

в лице Николаева Романа Дмитриевича,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании доверенности № 01-1777 от 20.02.2015

(доверенности или др.)

**Прошу предоставить земельный участок в бесплатно в собственность
на основании:**

земельный участок предоставлен как гражданину имеющему трех и более де-
тей

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из
числа предусмотренных пунктом 6 статьи 39.3 Земельного кодекса
Российской Федерации оснований*)

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер: 23:43:0000000:1890

площадь: 755 кв.м

адрес: с.Белая Глина, ул. Севастопольская, 41

нет

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

для ведения личного подсобного хозяйства

(цель использования земельного участка)

нет

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Почтовый адрес для связи с заявителем: с. Белая Глина, ул. Северная, 341

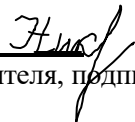
Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии):

nik@yandex.ru

Телефон (факс) для связи с заявителем: (861) 245-95-36

Заявитель: Николаев Роман Дмитриевич

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)



Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
Белоглинский район

Е.Ю. Фейтушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в государствен-
ной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно»

Главе муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предос-
тавления Муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, нахо-
дящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным ка-
тегориям граждан в собственность бесплатно" документах

(при заполнении заявления **физическим лицом** указывается: фамилия, имя и (при наличии) отчество или

адрес электронной почты, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, телефон;

при заполнении заявления **юридическим лицом** указывается: наименование и место нахождения заявителя,

или адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и ИНН, телефон)

в лице

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

(указать наименование документа, его реквизиты)

Прошу внести исправление(я) в документ Администрации, выданный в результате предоставления Му-
ниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципаль-
ной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно" от _____ № _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках: _____

(описание опечаток или ошибок)

Приложение:

согласие на обработку персональных данных;

_____.

В случае мотивированного отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок прошу соответствующее уведомление (нужное отметить "V"):

☐

выдать лично на руки в Отделе;

☐

направить на адрес электронной почты.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
Белоглинский район

Е.Ю. Фейтушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в государствен-
ной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в собст-
венность бесплатно»

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____
(Ф.И.О.)
проживающая (ий) по адресу _____
паспорт _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район (далее Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальных услуг.

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.
- иная необходимая информация, которая необходима для предоставления муниципальных услуг.

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на срок предоставления муниципальной услуги (оформления принятого по нему решения.)

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования
Белоглинский район

Е.Ю. Фейтушев