



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2026

№ 88

с. Белая Глина

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание
финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или)
восстановления платежеспособности муниципальных унитарных
предприятий Белоглинского сельского поселения Белоглинского
муниципального района Краснодарского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (приложение).

2. Общему отделу администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (Г.П.Михайлюк) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте газеты «Белоглинские вести» (bgvesti.ru) и на официальном сайте администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admbelog.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белоглинского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

А.Г.Слюсаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края
от 01.07.2026 года № 88

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий Белоглинского сельского поселения
Белоглинского муниципального района
Краснодарского края

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (далее - Администрация).

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является администрация Белоглинского

сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

1.6. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.7. Получателем субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, единственным учредителем которых является администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (далее – Получатель субсидий).

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, предусмотренных по разделу " Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу " Коммунальное хозяйство", на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожного хозяйства в Белоглинском сельском поселении Белоглинского муниципального района Краснодарского края» на соответствующий финансовый год на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в соответствии с типовой формой (приложение), установленной данным порядком (далее - Соглашение).

2. Цели, условия и порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности, для погашения денежных обязательств и обязательных платежей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

2.2. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.2.1. Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги, электроэнергию, газ.

2.2.2. Оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.3. Предоставление Получателю субсидии возможно при наличии одного из следующих условий:

- наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», то есть неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязанности и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей.

2.4. До заключения Соглашения получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения не должен:

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.5. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявка);

- копию учредительных документов;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

- копию документа подтверждающего полномочия представителя получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии.

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий;

- документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени;

- акты сверки взаимных расчетов, акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие просроченных денежных обязательств по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления;

- выписки из расчетных счетов получателя субсидии, выданные кредитными организациями на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

- информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

- справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Главный распорядитель рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течении 3 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.8 Отказ в предоставлении субсидии принимается при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие предоставленных (предоставленных в неполном объеме) документов указанных в п.2.5. настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, заключается соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (Приложение № 2 к настоящему Порядку), в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидий;
- перечень документов, предоставляемых Получателем субсидий для получения субсидий;

- обязательство Получателя субсидий по организации учета и представления отчетности об использовании субсидий;
- результативность предоставления субсидий;
- полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидии;
- полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющих проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателем;
- порядок возврата субсидий в случаях выявления главным распорядителем средств бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.12. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является финансовая помощь в целях предупреждения банкротства предприятия и (или) восстановления его платежеспособности, снижение кредиторской задолженности предприятия.

2.14. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.15. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель.

2.16. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.17. Получатель представляет в финансовый отдел отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме установленной администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

3. Отчетность

Получатель субсидии в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представляет в финансовый отдел, в соответствии с типовыми формами, установленными администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края к соглашению.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, в том числе в части достижения результативности предоставления субсидий Получателем в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель обязан возвратить полученные средства в бюджет Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в течение одного месяца со дня получения от Администрации уведомления о возврате.

4.3. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств в бюджет Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

4.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района.

Краснодарского края в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.6. При отказе Получателя от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в судебном порядке.

4.7. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений, либо расторжению.

4.8. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения затрат
в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципальных
унитарных предприятий Белоглинского
сельского поселения
Белоглинского муниципального
района Краснодарского края

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по
предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципального
унитарного предприятия Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального
района Краснодарского края район

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в целях
финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и
восстановлению платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

а именно: _____

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере _____ руб. (без учета НДС)

Обязуюсь использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть ее) вернуть в бюджет Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края.

Приложение:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

О результатах рассмотрения прошу уведомить по

_____ (e-mail, почтовый адрес).

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер муниципального
унитарного предприятия

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на оказание финансовой помощи
в целях предупреждения банкротства
и (или) восстановления
платежеспособности муниципального
унитарного предприятия

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидий предоставления субсидий на оказание
финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или)
восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия

с. Белая Глина

«___» _____ 20__

Администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "администрация", в лице Главы Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Настоящее соглашение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района

Краснодарского края от « ____ » _____.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальному унитарному предприятию на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства и для восстановления платежеспособности.

1.3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности:

1.3.1. Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги, электроэнергию, газ.

1.3.2. Оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3.3. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Главным распорядителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края в соответствующем финансовом году.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно- коммунального хозяйства и дорожного хозяйства в Белоглинском сельском поселении Белоглинского

муниципального района Краснодарского края», утвержденной постановлением администрации Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края от «17»мая 2021 года №83(с изменениями).

2. Срок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии перечисляются на банковский счет Получателя Субсидии по указанным им реквизитам в сроки и в порядке, предусмотренные Порядком на предоставление субсидий предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальному унитарному предприятию на территории Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

2.2. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности Получателя.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем.

2.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.5. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3. Права и обязанности Главного распорядителя.

3.1. Главный распорядитель имеет право и обязаны производить осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии). Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок.

3.2. Главный распорядитель обязан:

3.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

3.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим соглашением.

3.2.3. Осуществлять предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанные в п.2.4 Порядка.

4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

4.2. Получатель субсидии обязан представить Главному распорядителю следующие документы для заключения соглашения на текущий финансовый год:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

- копию учредительных документов;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

- копию документа подтверждающего полномочия представителя получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии.

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий;

- документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени;

- акты сверки взаимных расчетов, акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие просроченных денежных обязательств по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления;

- выписки из расчетных счетов получателя субсидии, выданные кредитными организациями на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

- информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий, по

состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии;

- справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

4.2.3. В течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, в администрацию Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района для получения субсидии;

4.2.4. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, отдельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Белоглинского сельского поселения Белоглинского муниципального района Краснодарского края;

4.2.5. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Учредителю отчет об использовании субсидии (Приложение № 2) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

4.2.6. Представлять Главному распорядителю информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

5. Размер и порядок предоставления субсидии.

Случаи и порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей, в том числе:

на цели, предусмотренные пунктом 1.3.1 настоящего соглашения, - _____ рублей;

на цели, предусмотренные пунктом 1.3.2 настоящего соглашения, - _____ рублей;

на цели, предусмотренные пунктом 1.3.3 настоящего соглашения, - _____ рублей;

5.2. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с Разделом 7 Порядка.

5.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- а) прекращения действия соглашения;
- б) по соглашению сторон;
- в) выявления факта представления получателем недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 4.4. Порядка;
- г) выявления факта нецелевого использования субсидии получателем, нарушения получателем условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;
- д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

- 6.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);
- 6.2.2. Целевое использование средств субсидии;
- 6.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;
- 6.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «_____»_____ и действует до «_____»_____.

7.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случаях, предусмотренных подпунктами "в", "г", "д" пункта 5.3. настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о

возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

7.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

7.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

7.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Приложение № 3 к Порядку
предоставления субсидий
на оказание финансовой помощи
в целях предупреждения банкротства
и (или) восстановления
платежеспособности муниципальным
унитарным предприятиям

Отчет о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности
унитарного предприятия

Отчетный период: с _____ по _____

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: _____ руб.

Наименование статей расходов	Наименование кредита	Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежей документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7 = 3 - 6	8
ИТОГО:							

Начальник финансового отдела
администрации Белоглинского
сельского поселения Белоглинского
муниципального района
Краснодарского края

М.В.Даньшина

