



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(восьмого созыва)

от 26.08.2026

№ 10 § 1

с. Белая Глина

О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Белоглинский район от 23 июня 2026 года № 8 § 7 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края» Совет муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее - конкурс).

2. Определить:

а) дату и время проведения конкурса – 16 ноября 2026 года в 12 часов 00 минут (по московскому времени);

б) место проведения конкурса - администрация муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (Краснодарский край, Белоглинский район, село Белая Глина, ул. Красная, дом 160, малый зал заседаний администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края);

в) дату начала приема документов – 21 сентября 2026 года;

г) дату окончания приема документов – 21 октября 2026 года;

д) время приемов документов - с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут и до 16 часов 00 минут, время московское, выходные дни: суббота, воскресенье;

е) место приема документов - Краснодарский край, Белоглинский район, село Белая Глина, ул. Красная, дом 160, каб. 204 (правовой отдел

администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края);

ж) контактная информация: адрес: Краснодарский край, Белоглинский район, село Белая Глина, ул. Красная, дом 160, тел.: (86154) 7-22-42; 7-31-47.

3. Установить, что конкурс проводится в соответствии с условиями согласно приложению к настоящему решению.

4. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса:

- Лавриненко Николая Ивановича, председателя Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;

- Кобец Веру Ивановну, председателя комитета по вопросам местного самоуправления, социально – экономического развития Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;

- Мишенину Елену Владимировну, заместителя главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;

- Митрову Ларису Владимировну, начальника правового отдела администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

4. Обратиться к Губернатору Краснодарского края с просьбой назначить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса.

5. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинский вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее решение.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам местного самоуправления, социально – экономического развития района (Кобец).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

_____ О.В. Ефимов

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

_____ Н.Н. Вожова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края
от 26.08.2026 № 10 § 1

Условия конкурса

1. Участником конкурса может быть достигший возраста 21 года гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, постоянно проживающий на территории муниципального образования Белоглинский район, и выдвинутый:

- 1) Губернатором Краснодарского края
- 2) общественным объединением;
- 3) собранием граждан по месту работы или жительства;
- 4) путем самовыдвижения.

2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящих Условий, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им лично в период с 21 сентября 2026 года по 21 октября 2026 года представлено в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), наличии либо отсутствию судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края со статусом главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

- 1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев

самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение Губернатора Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса Губернатором Краснодарского края);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4) анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации";

5) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001 ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 № 201н;

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

10) сведения о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату) по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

форме справки, заполненной в установленном порядке;

11) формы 2 и 4 учетной документации, являющейся приложением к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

Оригиналы документов, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

Дополнительно участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных условиями конкурса.

Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края кандидатов на должность главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) установленным уставом муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;

4) наличие высшего образования;

5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы;

6) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

7) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования

необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края

Н.Н. Вожова