



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(восьмого созыва)

от 05.08.2026

№ 9 § 2

с. Белая Глина

Об утверждении Положения о Доске почета
муниципального образования Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

В соответствии с Уставом муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, в целях поощрения граждан за достижения в различных сферах деятельности на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о Доске почета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (Приложение № 1).

2. Образовать и утвердить состав комиссии по отбору и определению кандидатов для занесения на Доску почета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Белоглинский район от 27 сентября 2023 года № 41 § 2 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования Белоглинский район».

4. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район (Митрова) разместить на сайте газеты «Белоглинский вести» (bgvesti.ru) и официальном сайте муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» (www.belaya-glina.ru) настоящее решение.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам местного самоуправления, социально-экономического развития района Совета муниципального образования Белоглинский район (Кобец).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

Заместитель председателя
Совета муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

_____ О.В. Ефимов

_____ Н.Н. Вожова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета
муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края
от 05.08.2026 № 9 § 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета муниципального образования
Белоглинский муниципальный район Краснодарского края

I. Общие положения

1.1. Занесение на Доску почета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Доска почета) является одним из видов поощрения жителей муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, формой общественного признания за высокие достижения и вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования, особые заслуги, многолетнюю добросовестную работу, профессиональное мастерство в области производства, образования, здравоохранения, культуры, спорта, государственной, муниципальной, общественной и других сферах деятельности, либо за отдельные поступки, которые могут служить положительным примером для остальных жителей (проявление мужества в чрезвычайных ситуациях, благотворительность, полезные инициативы, верности семейным традициям, материнскому и отцовскому долгу).

1.2. Доска почета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края представляет собой стационарный стенд из 48 портретных фотографий с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы изображенных на них людей.

1.3. Занесение на Доску почета производится 1 раз в три года. По итогу прошедшего трехлетнего периода занесение на Доску почета производится в течение декабря текущего года.

1.4. Доска почета располагается по адресу: Краснодарский край, Белоглинский район, с. Белая Глина, ул. Красная, 160.

II. Порядок и основание выдвижения кандидатуры

2.1. Занесение на Доску почета производится на основании ходатайств руководителей организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, коллективами работников, общественных организаций, органов местного самоуправления вне зависимости от ведомственной принадлежности и организационно – правовых форм.

2.2. К ходатайству прилагаются:

1. Выписка из протокола заседания трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации, заверенную уполномоченным лицом и печатью;

2. Справка – объективка, которая должна содержать: фамилию, имя, отчество кандидата; дату, месяц, год рождения; сведения о трудовой деятельности с обязательным указанием последнего места работы и должности (профессии); ученую степень, ученое звание; место проживания.

3. Характеристика кандидата к занесению на Доску почета, содержащую краткие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед районом, личном вкладе в социально – экономическое, культурное, научное развитие района, иные социально – значимые основания.

4. Письменное согласие кандидата на обработку персональных данных.

2.3. Ходатайства о выдвижении кандидатов на Доску почета представляются в комиссию по отбору и определению кандидатов для занесения на Доску почета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края (далее – комиссия) до 01 декабря. Комиссия может при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах, представленных к занесению на Доску почета.

2.4. Состав комиссии утверждается решением Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края. Комиссия работает на общественных началах, возглавляется председателем.

2.5. Учет и регистрация ходатайств о занесении граждан на Доску почета, и материалов указанных в п.2.2 настоящего Положения осуществляет организационный отдел администрации муниципального образования Белоглинский район. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи, ходатайства направляются в комиссию.

2.6. Правом быть отмеченными на Доске почета могут быть удостоены граждане, проживающие на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края, а также осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Белоглинский муниципальный район и имеющие заслуги в следующих отраслях:

1. Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Белоглинский район;

2. Развитие экономических связей и инвестиционной привлекательности муниципального образования Белоглинский район;

3. Развитие строительного комплекса муниципального образования Белоглинский район;

4. Развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта, связи муниципального образования Белоглинский район;

5. Развитие предпринимательства и торговли в муниципальном образовании Белоглинский район;

6. Развитие социальной сферы муниципального образования Белоглинский район в областях: образование, здравоохранение, социальная защита, культура, спорт;

7. Деятельность правоохранительных органов и служб безопасности в муниципальном образовании Белоглинский район;

8. Развитие территориального общественного самоуправления, социально-ориентированных некоммерческих организаций, средств массовой информации в муниципальном образовании Белоглинский район;

9. Вклад в добровольчество (волонтерство) и благотворительность в муниципальном образовании Белоглинский район.

III. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета

3.1. Основаниями для рассмотрения и занесения на Доску почета являются:

- высокие производственные показатели в промышленности, сельском хозяйстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, в других отраслях экономики района;
- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства;
- внедрение в производство новых технологий и передового опыта;
- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовки кадров, в области медицинского обслуживания населения, развитии физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности на благо муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;
- распространение положительного опыта работы территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;
- помощь в создании социальной инфраструктуры района, эффективное взаимодействие, реализацию социальной политики и деятельность по сохранению стабильных экономических, социальных и этноконфессиональных отношений;
- иные основания, имеющие большое значение для муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

3.2. Поступившие ходатайства и материалы рассматриваются на заседании комиссии по отбору и определению кандидатов для занесения на Доску почета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

3.3. В заседаниях комиссии могут принимать участие: представители администрации муниципального образования и администраций сельских поселений, депутаты Совета муниципального образования Белоглинский район и депутаты Советов сельских поселений, общественных организаций, руководители кадровых служб трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

3.4. Регламент работы комиссии:

- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее 2/3 списочного состава ее членов;
- отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом в течение трех дней со дня заседания, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются на рассмотрение в Совет муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

3.6. Отбор и определение кандидатов для занесения граждан на Доску почета оформляется решением Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края.

3.7. Решение Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края о занесении граждан на Доску почета публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район.

3.8. Гражданам, чьи фотографии и имена занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении на Доску почета (Приложение № 1 к Положению).

3.9. При утрате свидетельства его дубликат не выдается.

IV. Порядок досрочного снятия фотографии с Доски почета

4.1. В случае привлечения лица, чья фотография размещена на Доске почета к уголовной ответственности по вступившему в законную силу приговору суда, комиссия рассматривает вопрос о досрочном снятии фотографии занесенного и информации о нем.

4.2. Секретарь комиссии готовит проект решения Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края о внесении соответствующих изменений в решение Совета о занесении граждан на Доску Почета с прилагаемым приговором суда.

Председатель комитета Совета
муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края по вопросам местного
самоуправления, социально-экономического
развития района

В.И. Кобец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Доске почета
муниципального образования
Белоглинский муниципальный
район Краснодарского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА
ВРУЧАЕТСЯ

фамилия, имя, отчество

должность, наименование предприятия

в соответствии с решением Совета муниципального образования
Белоглинский муниципальный район от _____ года № ____
§ ____

« _____ »

Глава муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края

О.В. Ефимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета
муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края
от 05.08.2026 № 9 § 2

СОСТАВ
комиссии по отбору и определению кандидатов для занесения
на Доску почета муниципального образования Белоглинский
муниципальный район Краснодарского края

Мишенина Елена Владимировна	- заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии;
Лавриненко Николай Иванович	- председатель Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район, заместитель председателя комиссии;
Симоненко Галина Ивановна	- начальник организационного отдела администрации муниципального образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Булгаков Алексей Владимирович	- первый заместитель главы муниципального образования по экономике и финансам;
Гришко Юрий Николаевич	- заместитель главы муниципального образования по вопросам АПК и землепользования, начальник управления сельского хозяйства;
Гендин Алексей Васильевич	- заместитель главы муниципального образования по вопросам транспорта, связи, дорог, строительства и ЖКХ;
Сорокина Татьяна Викторовна	- исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам;
Панчехин Александр Николаевич	- заместитель главы муниципального образования, начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами;

Яшкин Алексей Валерьевич	- заместитель главы муниципального образования по делам казачества;
Митрова Лариса Владимировна	- начальник правового отдела администрации муниципального образования;
Вожова Наталья Николаевна	- председатель комитета по финансово - бюджетной и экономической политике, имущественным, земельным отношениям, развитию промышленности Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;
Белолопаткина Татьяна Васильевна	- председатель комитета по вопросам энергетики, ЖКХ, транспорта, связи Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;
Кобец Вера Ивановна	- председатель комитета по вопросам местного самоуправления, социально-экономического развития района Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;
Попов Виктор Сергеевич	- председатель комитета по вопросам законности, правопорядка, правовой защите граждан Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;
Постельный Геннадий Тимофеевич	- председатель комитета по вопросам АПК, охраны природы Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;
Даньшина Светлана Петровна	- председатель комитета по вопросам образования, культуры, спорту, делам семьи, молодежной и информационной политике, взаимодействию с общественными объединениями Совета муниципального образования Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;
Шмоткин Андрей Владимирович	- председатель комитета по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения Совета муниципального образования

Белоглинский муниципальный район Краснодарского края;

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Бисова
Людмила Владимировна | - председатель Общественной палаты муниципального образования Белоглинский район (по согласованию); |
| Слюсаренко
Александр Григорьевич | - глава Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (по согласованию); |
| Михлев Денис Евгеньевич | - глава Центрального сельского поселения Белоглинского района (по согласованию); |
| Склярова
Лариса Арсентьевна | - глава Новопавловского сельского поселения Белоглинского района (по согласованию); |
| Гусейнова
Галина Юрьевна | - глава Успенского сельского поселения Белоглинского района (по согласованию); |

Председатель комитета Совета
муниципального образования
Белоглинский муниципальный район
Краснодарского края по вопросам местного
самоуправления, социально-экономического
развития района

В.И. Кобец